

Số: 511 /QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày 16 tháng 4 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bắc Kạn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 43/TTr-SNN ngày 06 tháng 4 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 03 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bắc Kạn. *(Phụ lục chi tiết kèm theo).*

Điều 2. Giao Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

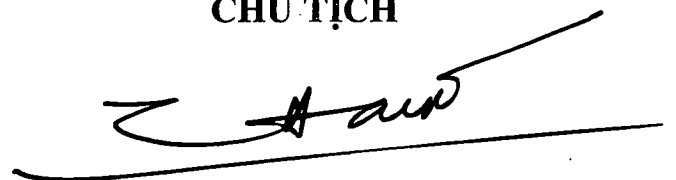
Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như Điều 4 (t/h);
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, NCPC (Văn).

CHỦ TỊCH



Nguyễn Long Hải

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC
THẨM QUYỀN QUẢN LÝ VÀ GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH BẮC KẠN**

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Lĩnh vực/ Tên thủ tục hành chính	Trang
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH	
Lĩnh vực Lâm nghiệp		
1	Xác nhận nguồn gỗ trước khi xuất khẩu	03
2	Phân loại doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ	04
B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN TẠI UBND CẤP HUYỆN	
Lĩnh vực Lâm nghiệp		
1	Xác nhận nguồn gốc gỗ trước khi xuất khẩu	05

PHẦN II: QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH

1. Xác nhận nguồn gốc gỗ trước khi xuất khẩu

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bắc Kạn	Công chức Sở Nông nghiệp và PTNT trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn xử lý hồ sơ phòng Thanh tra - Pháp chế	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	01 giờ
Bước 3	Chuyển Công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thanh tra - Pháp chế	01 giờ
Bước 4	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển bước 5	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01 ngày
	+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hướng dẫn cho chủ gỗ hoàn thiện hồ sơ		
Bước 5	Kiểm tra thực tế lô hàng gỗ xuất khẩu: + Trường hợp đủ điều kiện xác nhận chuyển bước 6	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02 ngày
	+ Trường hợp không đủ điều kiện, dự thảo thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do, chuyển bước 6		04 ngày
Bước 6	Ký xác nhận	Lãnh đạo Chi cục	1,5 giờ
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	30 phút
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và PTNT trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ
Tổng thời gian giải quyết			* Trường hợp hợp lệ: 04 ngày. * Trường hợp có thông tin vi phạm: 06 ngày.

2. Phân loại doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bắc Kạn	Công chức Sở Nông nghiệp và PTNT trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm chuyển phòng Thanh tra - Pháp chế xử lý	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ
Bước 3	Lãnh đạo phòng Thanh tra – Pháp chế giao công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Thanh tra - Pháp chế	02 giờ
Bước 4	Nhập thông tin vào hệ thống phân loại doanh nghiệp, lấy kết quả phân loại để làm cơ sở xếp loại cho doanh nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01 ngày
	+ Trường hợp không phải xác minh dự thảo văn bản trả lời cho doanh nghiệp về kết quả phân loại, chuyển bước 6		1,5 ngày
	+ Trường hợp cần xác minh, dự thảo thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp đăng ký phân loại trong đó nêu rõ thời gian, nội dung cần xác minh		05 ngày
Bước 5	Xác minh làm rõ tính chính xác của thông tin tự kê khai của doanh nghiệp và dự thảo thông báo kết quả xác minh cho doanh nghiệp, chuyển bước 6	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04 ngày
Bước 6	Ký thông báo kết quả phân loại	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm dịch vụ hành chính công	Văn thư Chi cục	02 giờ
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính công vào hệ thống thông tin một cửa; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và PTNT trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ
Tổng thời gian giải quyết			<p>* Trường hợp không phải xác minh: 01 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả phân loại doanh nghiệp.</p> <p>* Trường hợp phải xác minh: 04 ngày làm việc.</p> <p>* Trường hợp nghi ngờ cần kiểm tra xác minh: 13 ngày làm việc.</p>

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN TẠI UBND CẤP HUYỆN**1. Xác nhận nguồn gốc gỗ trước khi xuất khẩu**

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Hạt Kiểm lâm cấp huyện	Công chức Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	02 giờ
Bước 2	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm	02 giờ
Bước 3	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển bước 4 + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hướng dẫn cho chủ gỗ hoàn thiện hồ sơ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01 ngày
Bước 4	Kiểm tra thực tế lô hàng gỗ xuất khẩu: + Trường hợp đủ điều kiện xác nhận chuyển bước 5	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02 ngày
	+ Trường hợp không đủ điều kiện, dự thảo thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do, chuyển bước 5		04 ngày
Bước 5	Ký xác nhận	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm	1,5 giờ
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận Một cửa của UBND huyện.	Văn thư Hạt Kiểm lâm	30 phút
Bước 7	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	02 giờ
Tổng thời gian giải quyết			* Trường hợp hợp lệ: 04 ngày. * Trường hợp có thông tin vi phạm: 06 ngày.