

Số: 719 /QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày 24 tháng 5 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bắc Kạn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa, đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 60/TTr-SNN ngày 19 tháng 5 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bắc Kạn (*Phụ lục chi tiết kèm theo*).

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định.

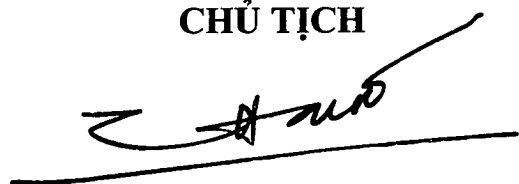
Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Gửi bản điện tử:
- Như Điều 4 (t/h);
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, NCPC (Văn).

CHỦ TỊCH



Nguyễn Long Hải

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM
QUYỀN QUẢN LÝ VÀ GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH BẮC KẠN**

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

| STT | Tên thủ tục hành chính | Lĩnh vực |
|------------|---|-----------------|
| 1 | Phân loại doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ | Lâm nghiệp |

PHẦN II: NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Phân loại doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ

| Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện (ngày/ giờ làm việc) |
|----------------------------------|--|---|--|
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyên Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bắc Kạn | Công chức Sở Nông nghiệp và PTNT trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công | 02 giờ |
| Bước 2 | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm chuyên phòng Thanh tra - Pháp chế xử lý | Lãnh đạo Chi cục | 02 giờ |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng Thanh tra - Pháp chế giao công chức xử lý | Lãnh đạo phòng Thanh tra - Pháp chế | 02 giờ |
| Bước 4 | Nhập thông tin vào hệ thống phân loại doanh nghiệp, lấy kết quả phân loại để làm cơ sở xếp loại cho doanh nghiệp | Công chức được giao xử lý hồ sơ | 1,5 ngày |
| | + Trường hợp không phải xác minh dự thảo văn bản trả lời cho doanh nghiệp về kết quả phân loại, chuyển bước 6 | | 02 ngày |
| | + Trường hợp cần xác minh, dự thảo thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp đăng ký phân loại trong đó nêu rõ thời gian, nội dung cần xác minh | | 05 ngày |
| Bước 5 | Xác minh làm rõ tính chính xác của thông tin tự kê khai của doanh nghiệp và dự thảo thông báo kết quả xác minh cho doanh nghiệp, chuyển bước 6 | Công chức được giao xử lý hồ sơ | 05 ngày |
| Bước 6 | Ký thông báo kết quả phân loại | Lãnh đạo Chi cục | 02 giờ |
| Bước 7 | Chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm dịch vụ hành chính công | Văn thư Chi cục | 02 giờ |
| Bước 8 | Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính công vào hệ thống thông tin một cửa; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân | Công chức Sở Nông nghiệp và PTNT trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công | 02 giờ |
| Tổng thời gian giải quyết | | | - Trường hợp không phải xác minh: 05 ngày làm việc. - Trường hợp phải xác minh: 13 ngày làm việc. |