

Số: **310** /KH-UBND

*Bắc Kạn, ngày 04 tháng 6 năm 2021*

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Hội nghị tập huấn thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện thủ tục hành chính về đất đai trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia**

Thực hiện nhiệm vụ được giao tại Văn bản số 3252/VPCP-KSTT ngày 18/5/2021 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn tích hợp, cung cấp thanh toán trực tuyến thủ tục đất đai và tạo lập tài khoản công dân và Văn bản số 2977/UBND-NCPC ngày 21/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc thực hiện Văn bản số 3252/VPCP-KSTT ngày 18/5/2021 của Văn phòng Chính phủ, Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Bắc Kạn ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện thủ tục hành chính về đất đai trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia với nội dung cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Quán triệt kịp thời tới các cơ quan, đơn vị có liên quan đặc biệt là cán bộ địa chính tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã quy trình nghiệp vụ về thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện thủ tục hành chính về đất đai.

- Trang bị kỹ năng, làm chuyên biến mạnh mẽ tư duy của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đối với phương thức sử dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện thủ tục hành chính nhằm đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh, đồng thời góp phần hình thành “Công dân điện tử” theo mục tiêu, yêu cầu của Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 21/5/2020 của UBND tỉnh Bắc Kạn.

##### **2. Yêu cầu**

- Nội dung, chương trình tập huấn phải đi vào trọng tâm, thiết thực và đảm bảo tiết kiệm thời gian, chi phí, hiệu quả.

- Đối tượng tham dự tập huấn tham gia đầy đủ và thời gian quy định.

#### **II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN VÀ HÌNH THỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Nội dung**

Chuyên đề 1: Tổng quan về việc thực hiện thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện thủ tục hành chính về đất đai trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

*Trách nhiệm thực hiện: Báo cáo viên Văn phòng UBND tỉnh.*

Chuyên đề 2: Quy trình nghiệp vụ về việc thực hiện thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện thủ tục hành chính về đất đai trên Công Dịch vụ công Quốc gia.

*Trách nhiệm thực hiện: Báo cáo viên Sở Thông tin và Truyền thông; Báo cáo viên Cục Thuế tỉnh.*

## **2. Thành phần tham dự hội nghị**

- Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công và công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thành phố.

- Chi Cục thuế các huyện, thành phố.

- UBND các huyện, thành phố: Công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, công chức phòng Tài nguyên và Môi trường.

- UBND các xã, phường, thị trấn: Công chức Địa chính.

## **3. Hình thức thực hiện**

- Tổ chức lớp tập huấn dưới hình thức các lớp tập huấn tập trung, số lượng các lớp tập huấn cụ thể Văn phòng UBND tỉnh sẽ có giấy mời riêng.

- Thời gian, địa điểm: Các lớp tập huấn tổ chức trong quý III năm 2021, thời gian, địa điểm cụ thể Văn phòng UBND tỉnh sẽ có giấy mời riêng.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng UBND tỉnh**

- Chủ trì thực hiện mở hội nghị tập huấn, chuẩn bị nội dung, chương trình tập huấn ban hành giấy mời, phô tô tài liệu theo số lượng học viên tham gia tập huấn; công tác hậu cần, phục vụ và các nội dung khác phát sinh tại lớp tập huấn, thành lập lớp tập huấn.

- Biên soạn tài liệu tập huấn, in ấn tài liệu, phát tài liệu cho học viên.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Cục Thuế tỉnh trong quá trình thực hiện Kế hoạch.

- Cử báo cáo viên triển khai nội dung tập huấn theo chuyên đề được phân công tại mục 1, Phần II Kế hoạch này.

- Phân công công chức (Trung tâm Phục vụ hành chính công) tham dự hội nghị tập huấn đúng thành phần, đối tượng quy định.

- Phối hợp với Sở Tài chính lập dự trù kinh phí tổ chức lớp tập huấn theo quy định của pháp luật hiện hành đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm.

### **2. Sở Thông tin và Truyền thông, Cục Thuế tỉnh**

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị nội dung tập huấn, cử báo cáo viên triển khai nội dung tập huấn theo chuyên đề được phân công tại mục 1, Phần II Kế hoạch này.

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh trong quá trình thực hiện Kế hoạch để các lớp tập huấn đạt hiệu quả cao.

### **3. Trách nhiệm của Cục Thuế tỉnh; Sở Tài nguyên và Môi trường; UBND các huyện, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn**

- Phân công cán bộ, công chức, viên chức tham dự hội nghị tập huấn đúng thành phần, đối tượng quy định.

- Sau đợt tập huấn, tổ chức, triển khai, quán triệt nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị.

### **4. Trách nhiệm của Báo cáo viên**

- Báo cáo viên truyền đạt tại các lớp tập huấn là báo cáo viên hiện đang công tác tại các đơn vị, có kiến thức chuyên môn, kinh nghiệm hoạt động thực tiễn thuộc các lĩnh vực tập huấn.

- Trên cơ sở các chuyên đề được phân công thực hiện, báo cáo viên được các đơn vị cử tham gia tập huấn tập trung trao đổi và truyền đạt cụ thể về các chuyên đề được phân công.

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được lấy từ nguồn kinh phí chi cho hoạt động kiểm soát TTTC năm 2021.

- Đối với học viên tham dự lớp tập huấn: Do đơn vị cử chịu trách nhiệm thanh toán theo quy định hiện hành.

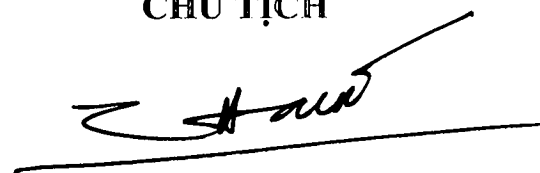
Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện thủ tục hành chính về đất đai trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

*Gửi bản điện tử:*

- Cục KSTTTC - Văn phòng Chính phủ;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Các Sở: Tài nguyên và Môi trường, Thông tin và Truyền thông;
- Cục Thuế tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- LĐVP;
- Lưu: VT, NCPC (Vân).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Long Hải**