

Số: 1193 /QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày 12 tháng 7 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của doanh nghiệp, lĩnh vực đầu tư bằng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức, lĩnh vực đấu thầu, lĩnh vực đầu tư theo phương thức đối tác công tư và lĩnh vực đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Kạn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 17 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của doanh nghiệp, lĩnh vực đầu tư bằng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức, lĩnh vực đấu thầu, lĩnh vực đầu tư theo phương thức đối tác công tư và lĩnh vực đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Kạn (*Phụ lục chi tiết kèm theo*).

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải

quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như Điều 4 (t/h);
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- P. GTCNXD (Thắng);
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, NCPC (Vân).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đinh Quang Tuyên

PHỤ LỤC

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP, LĨNH VỰC ĐẦU TƯ BẰNG NGUỒN VỐN HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC (ODA) VÀ VIỆN TRỢ KHÔNG HOÀN LẠI KHÔNG THUỘC HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC, LĨNH VỰC ĐẦU THẦU, LĨNH VỰC ĐẦU TƯ THEO PHƯƠNG THỨC ĐỐI TÁC CÔNG TƯ VÀ LĨNH VỰC ĐẦU TƯ VÀO NÔNG NGHIỆP, NÔNG THÔN THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ VÀ GIẢI QUYẾT CỦA UBND TỈNH, CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Lĩnh vực/Tên thủ tục hành chính	Trang
I	Lĩnh vực thành lập và hoạt động của doanh nghiệp	
1	Thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do UBND cấp tỉnh quyết định thành lập	5
2	Hợp nhất, sáp nhập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc được giao quản lý	9
3	Chia, tách công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc được giao quản lý	11
II	Lĩnh vực đầu tư bằng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức	
1	Quyết định chủ trương đầu tư chương trình, dự án thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan chủ quản	15
2	Lập, thẩm định, quyết định đầu tư chương trình, dự án đầu tư thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan chủ quản	18
3	Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án sử dụng vốn ODA viện trợ không hoàn lại	22
4	Lập, phê duyệt kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng	28
5	Lập, phê duyệt kế hoạch thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng hàng năm	30
6	Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	32
7	Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án đầu tư sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển	35

	chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	
8	Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ phi dự án sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	38
III	Lĩnh vực đấu thầu	
1	Danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất (đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư)	41
IV	Lĩnh vực đầu tư theo phương thức đối tác công tư (PPP)	
1	Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất	43
2	Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất	45
3	Thẩm định nội dung điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất	47
4	Thẩm định nội dung điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt điều chỉnh dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất	49
V	Lĩnh vực đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn	
1	Cam kết hỗ trợ vốn cho doanh nghiệp đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn theo Nghị định số 57/2018/NĐ-CP ngày 17/4/2018 của Chính phủ	51

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

I. Lĩnh vực thành lập và hoạt động của doanh nghiệp

1. Thủ tục: Thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	0,25 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định. - Tham vấn ý kiến các cơ quan có liên quan. - Tổ chức thẩm định. Hồ sơ đạt: Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, công chức được phân công dự thảo Văn bản, giấy tờ có liên quan. Trình lãnh đạo phòng xem xét. Hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh	10 ngày
Bước 5	Duyệt nội dung, ký tắt và trình Lãnh đạo Sở báo cáo thẩm định, hoàn thiện hồ sơ đề nghị thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ký duyệt	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày

Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, lập báo cáo thẩm định, hoàn thiện hồ sơ đề nghị thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, phê duyệt, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	4 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,5 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 14	Ký duyệt báo cáo thẩm định, trình hồ sơ đề nghị thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, phê duyệt	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng Chính phủ	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 16	Xem xét, phê duyệt Đề án	Thủ tướng Chính phủ	Tạo nút chờ
Bước 17	Tiếp nhận Quyết định phê duyệt đề án, chuyển đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 18	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 19	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày

Bước 20	Ban hành văn bản giao Sở Kế hoạch và Đầu tư hoàn thiện hồ sơ thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên theo Đề án được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1 ngày
Bước 21	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,5 ngày
Bước 22	Ký số, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 23	Ký số và ban hành văn bản đến Sở Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 24	Tiếp nhận Quyết định phê duyệt đề án, chuyển đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 25	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 26	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	0,25 ngày
Bước 27	Xử lý hồ sơ, hoàn thiện hồ sơ thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên theo Đề án được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh	14 ngày
Bước 28	Duyệt nội dung, ký tắt và trình Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư hồ sơ thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên theo Đề án được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày
Bước 29	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ký duyệt	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1 ngày
Bước 30	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 31	Tiếp nhận tờ trình hồ sơ thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên, chuyển đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 32	Chuyển phòng chuyên môn thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày

Bước 33	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 34	Xử lý hồ sơ, dự thảo Quyết định thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên theo Đề án được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	5 ngày
Bước 35	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1 ngày
Bước 36	Phê duyệt, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 37	Ký duyệt Quyết định thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên theo Đề án được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 38	Ký số và ban hành Quyết định thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên theo Đề án được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt. Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến bộ phận một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 39	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày

2. Thủ tục: Hợp nhất, sáp nhập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Ủy ban nhân dân tỉnh cấp tỉnh quyết định thành lập, hoặc được giao quản lý

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	0,25 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định hợp nhất, sáp nhập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên, chuyển lãnh đạo phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở, cụ thể: - Đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định. - Tham vấn ý kiến các cơ quan có liên quan. - Tổ chức thẩm định. Hồ sơ đạt: Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, công chức được phân công dự thảo Văn bản, giấy tờ có liên quan. Trình lãnh đạo phòng xem xét. Hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh	15 ngày
Bước 5	Duyệt nội dung, ký tắt và trình Lãnh đạo Sở báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định hợp nhất, sáp nhập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	2 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ký duyệt	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày

Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định hợp nhất sáp nhập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc được giao quản lý, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	6 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 14	Ký duyệt quyết định hợp nhất sáp nhập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc được giao quản lý	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành quyết định hợp nhất sáp nhập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên. Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến bộ phận một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày

3. Thủ tục: Chia, tách công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do UBND cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc được giao quản lý

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	0,25 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định. - Tham vấn ý kiến các cơ quan có liên quan. - Tổ chức thẩm định. Hồ sơ đạt: Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, công chức được phân công dự thảo Văn bản, giấy tờ có liên quan. Trình lãnh đạo phòng xem xét. Hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu.	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh	15 ngày
Bước 5	Duyệt nội dung, ký tắt và trình Lãnh đạo Sở báo cáo thẩm định, hoàn thiện hồ sơ đề nghị chia tách công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, phê duyệt chủ trương	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ký duyệt	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày

Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, lập báo cáo thẩm định, hồ sơ đề nghị chia tách công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, phê duyệt chủ trương. Chuyển Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	3 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,5 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 14	Ký duyệt, trình hồ sơ đề nghị chia tách công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, phê duyệt chủ trương	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	2 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng Chính phủ	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 16	Xem xét phê duyệt chủ trương chia, tách công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên	Thủ tướng Chính phủ	Tạo nút chèn
Bước 17	Tiếp nhận Quyết định phê duyệt chủ trương chia, tách công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên, chuyển đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 18	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 19	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 20	Ban hành văn bản giao Sở Kế hoạch và Đầu tư hoàn thiện hồ sơ chia, tách công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên sau khi được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chủ trương.	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1 ngày

Bước 21	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,5 ngày
Bước 22	Ký số, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 23	Ký số và ban hành văn bản đến Sở Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 24	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 25	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 26	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	0,25 ngày
Bước 27	Xử lý hồ sơ, hoàn thiện hồ sơ chia, tách công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên sau khi được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chủ trương	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh	14 ngày
Bước 28	Duyệt nội dung, ký tắt và trình Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư hồ sơ chia, tách công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên sau khi được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chủ trương	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày
Bước 29	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ký duyệt	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1 ngày
Bước 30	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 31	Tiếp nhận tờ trình hồ sơ chia, tách công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên, chuyển đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 32	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 33	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày

Bước 34	Xử lý hồ sơ, dự thảo Quyết định chia, tách công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên sau khi được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chủ trương	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	5 ngày
Bước 35	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1 ngày
Bước 36	Phê duyệt, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 37	Ký duyệt Quyết định hồ sơ chia, tách công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên.	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 38	Ký số và ban hành Quyết định hồ sơ chia, tách công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên. Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến bộ phận một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 39	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày

II. Lĩnh vực đầu tư bằng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức

1. Thủ tục: Quyết định chủ trương đầu tư chương trình, dự án thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan chủ quản

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế đối ngoại	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Bước 3	Chuyển chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	0,5 ngày
Bước 4	<p>Thụ lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo báo cáo thẩm định, chuyển Lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định. - Tham vấn ý kiến các cơ quan có liên quan. - Tổ chức thẩm định. <p>Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ có nội dung rõ ràng, đầy đủ và không có ý kiến phản đối của các cơ quan được lấy ý kiến, dự thảo văn bản, giấy tờ có liên quan gửi UBND tỉnh xin ý kiến Bộ Kế hoạch và Đầu tư, các cơ quan có liên quan.</p> <p>Hồ sơ không đạt: Trường hợp hồ sơ chưa hoàn thiện, yêu cầu Chủ dự án bổ sung, chỉnh sửa và hoàn thiện hồ sơ dự án.</p>	Chuyên viên phòng Kinh tế đối ngoại	15 ngày
Bước 5	Xem xét dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	01 ngày
Bước 6	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo	0,25 ngày

		Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, thẩm định, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư cho ý kiến về Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	3 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 14	Ký duyệt văn bản gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư cho ý kiến về Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành văn bản gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 16	Xem xét, cho ý kiến về Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Tạo nút chờ
Bước 17	Tiếp nhận văn bản cho ý kiến của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 18	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 19	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 20	Ban hành văn bản giao Sở Kế hoạch và Đầu tư thực hiện sau khi có ý kiến của Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1 ngày
Bước 21	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,5 ngày
Bước 22	Ký số, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 23	Ký số và ban hành văn bản đến Sở Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 24	Tiếp nhận văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổng hợp ý kiến về	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày

	Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư của Bộ Kế hoạch và Đầu tư		
Bước 25	Lãnh đạo cơ quan chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế đối ngoại	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 26	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại chuyển chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 27	Căn cứ ý kiến của Bộ Kế hoạch và Đầu tư và các cơ quan liên quan khác, thẩm định trình Lãnh đạo Sở dự thảo Quyết định chủ trương đầu tư	Chuyên viên Phòng Kinh tế đối ngoại	10 ngày
Bước 28	Xem xét, ký tắt và trình Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 29	Xem xét, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Bước 30	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư cơ quan	0,25 ngày
Bước 31	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 32	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 33	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,5 ngày
Bước 34	Xử lý hồ sơ, thẩm định, trình lãnh đạo ký duyệt quyết định chủ trương đầu tư. Chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	3 ngày
Bước 35	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,5 ngày
Bước 36	Phê duyệt, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 37	Ký duyệt Quyết định chủ trương đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 38	Ký số và gửi kết quả thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 39	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày

2. Thủ tục: Lập, thẩm định, quyết định đầu tư chương trình, dự án đầu tư thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan chủ quản

2.1. Trường hợp dự án không có cấu phần xây dựng - Dự án nhóm B

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế đối ngoại	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu	0,25 ngày
Bước 3	Chuyển chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	0,5 ngày
Bước 4	Thụ lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo báo cáo thẩm định, chuyển lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở, cụ thể: - Đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định. - Tham vấn ý kiến các cơ quan có liên quan. - Tổ chức thẩm định. Hồ sơ Đạt: Trường hợp hồ sơ có nội dung rõ ràng, đầy đủ và không có ý kiến phản đối của các cơ quan được lấy ý kiến, dự thảo văn bản, giấy tờ có liên quan. Trình lãnh đạo phòng xem xét. Hồ sơ không đạt: Trường hợp hồ sơ chưa hoàn thiện, yêu cầu Chủ dự án bổ sung, chỉnh sửa và hoàn thiện hồ sơ dự án.	Chuyên viên phòng Kinh tế đối ngoại	20 ngày
Bước 5	Xem xét, trình ký duyệt Báo cáo thẩm định	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt Báo cáo thẩm định và chuyển Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Bước 7	Ban hành Báo cáo thẩm định và chuyển đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 11	Thẩm định, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh Quyết định đầu tư chương trình, dự án	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	3 ngày

Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định, chuyển văn thư phát hành	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 15	Ký số và gửi kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày

2.2. Trường hợp dự án không có cấu phần xây dựng - Dự án nhóm C

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận, chuyển Lãnh đạo cơ quan xem xét, xử lý. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho tổ chức, đơn vị bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế đối ngoại	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Chuyển chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	0,5 ngày
Bước 4	Thụ lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo báo cáo thẩm định, chuyển lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở, cụ thể: - Đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định. - Tham vấn ý kiến các cơ quan có liên quan. - Tổ chức thẩm định. Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ có nội dung rõ ràng, đầy đủ và không có ý kiến phản đối của các cơ quan được lấy ý kiến, dự thảo văn bản, giấy tờ có liên quan. Trình lãnh đạo phòng xem xét. Hồ sơ không đạt: Trường hợp hồ sơ chưa hoàn thiện, yêu cầu Chủ dự án bổ sung, chỉnh sửa và hoàn thiện hồ sơ dự án.	Chuyên viên phòng Kinh tế đối ngoại	10 ngày
Bước 5	Xem xét, trình ký duyệt Báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt Báo cáo thẩm định và chuyển Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Bước 7	Ban hành Báo cáo thẩm định và chuyển đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 11	Thẩm định, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh Quyết định đầu tư chương trình, dự án	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	3 ngày

Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định, chuyển văn thư phát hành	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 15	Ký số và gửi kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

3. Thủ tục: Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án sử dụng vốn ODA không hoàn lại

3.1. Trường hợp đối với dự án, phi dự án không quy định tại khoản 1, điều 23 Nghị định 56/2020/NĐ-CP (Cơ quan chủ quản chủ trì thẩm định)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận, chuyên Lãnh đạo cơ quan xem xét, xử lý. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho tổ chức, đơn vị bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế đối ngoại	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Chuyển chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 4	Thụ lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo báo cáo thẩm định, chuyên lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở, cụ thể: - Đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định. - Tham vấn ý kiến các cơ quan có liên quan. - Tổ chức thẩm định. Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ có nội dung rõ ràng, đầy đủ và không có ý kiến phản đối của các cơ quan được lấy ý kiến, dự thảo văn bản, giấy tờ có liên quan. Trình lãnh đạo phòng xem xét. Hồ sơ không đạt: Trường hợp hồ sơ chưa hoàn thiện, yêu cầu Chủ dự án bổ sung, chỉnh sửa và hoàn thiện hồ sơ dự án.	Chuyên viên phòng Kinh tế đối ngoại	11 ngày
Bước 5	Xem xét, trình ký duyệt Báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt Báo cáo thẩm định và chuyển Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Bước 7	Ban hành Báo cáo thẩm định và chuyển đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày

Bước 10	Chuyên chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 11	Thẩm định, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh Quyết định phê duyệt	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	3 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định, chuyển văn thư phát hành	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 15	Ký số và gửi kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

3.2. Trường hợp đối với dự án, phi dự án quy định tại khoản 1 Điều 23 của Nghị định 56/2020/NĐ-CP (Cơ quan chủ quản không tổ chức thẩm định. Người đứng đầu cơ quan chủ quản căn cứ Quyết định chủ trương thực hiện của Thủ tướng Chính phủ để quyết định phê duyệt Văn kiện dự án, phi dự án)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận, chuyển Lãnh đạo cơ quan xem xét, xử lý. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho tổ chức, đơn vị bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế đối ngoại	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Bước 3	Chuyển chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	0,5 ngày
Bước 4	Thụ lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo báo cáo thẩm định, chuyển lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở, cụ thể: - Đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định. - Tham vấn ý kiến các cơ quan có liên quan. - Tổ chức thẩm định. Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ có nội dung rõ ràng, đầy đủ và không có ý kiến phản đối của các cơ quan được lấy ý kiến, dự thảo văn bản, giấy tờ có liên quan. Trình lãnh đạo phòng xem xét. Hồ sơ không đạt: Trường hợp hồ sơ chưa hoàn thiện, yêu cầu Chủ dự án bổ sung, chỉnh sửa và hoàn thiện hồ sơ dự án.	Chuyên viên phòng Kinh tế đối ngoại	15 ngày
Bước 5	Xem xét, trình ký duyệt Văn bản đề nghị phê duyệt chủ trương thực hiện	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt và chuyển Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Bước 7	Ban hành Văn bản và chuyển đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày

Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,5 ngày
Bước 11	Thẩm định, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt văn bản đề nghị phê duyệt chủ trương thực hiện, kèm theo Văn kiện dự án, phi dự án gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	3 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 14	Ký duyệt văn bản đề nghị phê duyệt chủ trương thực hiện, chuyển văn thư phát hành	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 15	Ký số và gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư xin ý kiến các cơ quan liên quan, trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định chủ trương thực hiện dự án, phi dự án	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 16	Tổng hợp ý kiến các cơ quan liên quan, trình Thủ tướng Chính phủ	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Tạo nút chờ
Bước 17	Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định chủ trương thực hiện dự án, phi dự án	Thủ tướng Chính phủ	Tạo nút chờ
Bước 18	Tiếp nhận Quyết định phê duyệt chủ trương thực hiện dự án, phi dự án của Thủ tướng Chính phủ, chuyển đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 19	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 20	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 21	Ban hành văn bản giao Sở Kế hoạch và Đầu tư hoàn thiện hồ sơ sau khi được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chủ trương thực hiện dự án, phi dự án	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1 ngày
Bước 22	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,5 ngày
Bước 23	Ký số, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 24	Ký số và ban hành văn bản đến Sở Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 25	Tiếp nhận hồ sơ, quyết định phê duyệt chủ trương thực hiện dự án, phi dự án	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày

Bước 26	Chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế đối ngoại	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 27	Chuyển chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 28	Xử lý, thẩm định hồ sơ: Hồ sơ đạt: Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, công chức được phân công dự thảo Văn bản, giấy tờ có liên quan. Trình Lãnh đạo phòng xem xét. Hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu.	Chuyên viên phòng Kinh tế đối ngoại	10
Bước 29	Xem xét, trình ký duyệt Báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định phê duyệt văn kiện dự án, phi dự án	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1 ngày
Bước 30	Ký duyệt và chuyển Văn thư cơ quan ban hành văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1 ngày
Bước 31	Ban hành văn bản và chuyển đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 32	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 33	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 34	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 35	Xử lý hồ sơ, xem xét Báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định phê duyệt Văn kiện dự án, phi dự án	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	3 ngày

Bước 36	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1 ngày
Bước 37	Phê duyệt, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 38	Ký duyệt Quyết định phê duyệt Văn kiện dự án, phi dự án và chuyển cho Văn thư cơ quan	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 39	Ký số và gửi kết quả thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 40	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày

4. Thủ tục: Lập, phê duyệt kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận, chuyển Lãnh đạo cơ quan xem xét, xử lý. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho tổ chức, đơn vị bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế đối ngoại	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Bước 3	Chuyển chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	0,5 ngày
Bước 4	Thụ lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo báo cáo thẩm định, chuyển Lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở, cụ thể: - Đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định. - Tham vấn ý kiến các cơ quan có liên quan. - Tổ chức thẩm định. Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ có nội dung rõ ràng, đầy đủ và không có ý kiến phản đối của các cơ quan được lấy ý kiến, dự thảo văn bản, giấy tờ có liên quan. Trình Lãnh đạo phòng xem xét. Hồ sơ không đạt: Trường hợp hồ sơ chưa hoàn thiện, yêu cầu Chủ dự án bổ sung, chỉnh sửa và hoàn thiện hồ sơ dự án.	Chuyên viên phòng Kinh tế đối ngoại	19 ngày
Bước 5	Xem xét, trình ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1 ngày
Bước 6	Ký duyệt Tờ trình và chuyển Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Bước 7	Ban hành Tờ trình và chuyển đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,5 ngày

Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét Báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định đầu tư chương trình, dự án	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	3 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyên Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,5 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định đầu tư chương trình, dự án và chuyển cho Văn thư cơ quan	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1,5 ngày
Bước 15	Ký số và gửi kết quả thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày

5. Thủ tục: Lập, phê duyệt kế hoạch thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng hàng năm

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận, chuyển Lãnh đạo cơ quan xem xét, xử lý - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho tổ chức, đơn vị bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế đối ngoại	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Chuyển chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	0,5 ngày
Bước 4	Thụ lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo báo cáo thẩm định, chuyển lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở, cụ thể: - Đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định. - Tham vấn ý kiến các cơ quan có liên quan. - Tổ chức thẩm định. Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ có nội dung rõ ràng, đầy đủ và không có ý kiến phản đối của các cơ quan được lấy ý kiến, dự thảo văn bản, giấy tờ có liên quan. Trình lãnh đạo phòng xem xét. Hồ sơ không đạt: Trường hợp hồ sơ chưa hoàn thiện, yêu cầu Chủ dự án bổ sung, chỉnh sửa và hoàn thiện hồ sơ dự án.	Chuyên viên phòng Kinh tế đối ngoại	10 ngày
Bước 5	Xem xét, trình ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt Tờ trình và chuyển Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Bước 7	Ban hành Tờ trình và chuyển đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày

Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét Báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định phê duyệt kế hoạch thực hiện chương trình, dự án	Chuyên viên phòng phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	3 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,5 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định phê duyệt kế hoạch thực hiện chương trình, dự án và chuyển cho Văn thư cơ quan	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1,5 ngày
Bước 15	Ký số và gửi kết quả thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

6. Thủ tục: Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho tổ chức, đơn vị bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế đối ngoại	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Chuyển chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	0,5 ngày
Bước 4	Thụ lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo báo cáo thẩm định, chuyển lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở, cụ thể: - Đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định. - Tham vấn ý kiến các cơ quan có liên quan. - Tổ chức thẩm định. Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ có nội dung rõ ràng, đầy đủ và không có ý kiến phản đối của các cơ quan được lấy ý kiến, thì đề nghị cơ quan chủ quản xem xét có văn bản gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư Hồ sơ không đạt: Trường hợp hồ sơ chưa hoàn thiện, yêu cầu Chủ dự án bổ sung, chỉnh sửa và hoàn thiện hồ sơ dự án.	Chuyên viên phòng Kinh tế đối ngoại	17 ngày
Bước 5	Xem xét Dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	01 ngày
Bước 6	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư cơ quan	0,5 ngày
Trường hợp nội dung khoản viện trợ vượt quá thẩm quyền quản lý của địa phương thực hiện tiếp từ bước 8 đến bước 29			
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày

Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét Báo cáo thẩm định và dự thảo văn bản xin ý kiến Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	3 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 14	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư cơ quan ban hành	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 15	Ký số và gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 16	Xem xét, cho ý kiến về chương trình, dự án	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Tạo nút chờ
Bước 17	Tiếp nhận văn bản cho ý kiến của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 18	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 19	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 20	Ban hành văn bản giao Sở Kế hoạch và Đầu tư thực hiện sau khi có ý kiến của Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1 ngày
Bước 21	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,5 ngày
Bước 22	Ký số, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 23	Ký số và ban hành văn bản đến Sở Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 24	Vào sổ văn bản, chuyển Lãnh đạo Sở	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 25	Chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế đối ngoại	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày

Bước 26	Chuyển chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	0,5 ngày
Bước 27	Căn cứ ý kiến của Bộ Kế hoạch và Đầu tư và các cơ quan liên quan khác, thẩm định trình Lãnh đạo Sở dự thảo Quyết định phê duyệt chương trình, dự án	Chuyên viên phòng Kinh tế đối ngoại	7 ngày
Bước 28	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Bước 29	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Bước 30	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 31	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 32	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 33	Xử lý hồ sơ, xem xét phê duyệt chương trình, dự án	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	3 ngày
Bước 34	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1 ngày
Bước 35	Phê duyệt, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 36	Ký duyệt Quyết định phê duyệt chương trình, dự án và chuyển cho Văn thư cơ quan	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 37	Ký số và gửi kết quả thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 38	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày

7. Thủ tục: Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án đầu tư sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho tổ chức, đơn vị bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo cơ quan chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế đối ngoại	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại chuyển chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	0,5 ngày
Bước 4	Thụ lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo báo cáo thẩm định, chuyển lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở, cụ thể: - Đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định. - Tham vấn ý kiến các cơ quan có liên quan. - Tổ chức thẩm định. Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ có nội dung rõ ràng, đầy đủ và không có ý kiến phản đối của các cơ quan được lấy ý kiến, thì Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Ủy ban nhân dân tỉnh. Hồ sơ không đạt: Trường hợp hồ sơ chưa hoàn thiện, yêu cầu Chủ dự án bổ sung, chỉnh sửa và hoàn thiện hồ sơ dự án.	Chuyên viên phòng Kinh tế đối ngoại	17 ngày
Bước 5	Xem xét Dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	01 ngày
Bước 6	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Trường hợp nội dung khoản viện trợ vượt quá thẩm quyền quản lý của địa phương thực hiện tiếp từ bước 8 đến bước 30			
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 9	Chuyển phòng chuyên môn thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày

Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp- Xây dựng	0,25 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét Báo cáo thẩm định và dự thảo văn bản xin ý kiến Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Chuyên viên phòng phòng Giao thông - Công nghiệp- Xây dựng	3 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp- Xây dựng	1 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 14	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư cơ quan ban hành	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 15	Ký số và gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 16	Bộ Kế hoạch và Đầu tư xem xét, cho ý kiến về chương trình, dự án	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Không xác định
Bước 17	Tiếp nhận văn bản cho ý kiến của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 18	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 19	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 20	Dự thảo văn bản giao Sở Kế hoạch và Đầu tư thực hiện sau khi có ý kiến của Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp- Xây dựng	1 ngày
Bước 21	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,5 ngày
Bước 22	Ký số, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 23	Ký số và ban hành văn bản đến Sở Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 24	Vào sổ văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổng hợp ý kiến của Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 25	Chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế đối ngoại	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày

Bước 26	Chuyển chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	0,5 ngày
Bước 27	Căn cứ ý kiến của Bộ Kế hoạch và Đầu tư và các cơ quan liên quan khác, thẩm định trình Lãnh đạo Sở dự thảo Quyết định phê duyệt chương trình, dự án	Chuyên viên Phòng Kinh tế đối ngoại	4 ngày
Bước 28	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại ký tắt và chuyển Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư duyệt	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	0,5 ngày
Bước 29	Ký duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 30	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 31	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 32	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 33	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 34	Xử lý hồ sơ, xem xét phê duyệt chương trình, dự án	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	3 ngày
Bước 35	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1 ngày
Bước 36	Phê duyệt, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 37	Ký duyệt Quyết định phê duyệt chương trình, dự án và chuyển cho Văn thư cơ quan	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 38	Ký số và gửi kết quả thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 39	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày

8. Thủ tục: Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ phi dự án sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho tổ chức, đơn vị bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế đối ngoại	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Chuyển chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	0,5 ngày
Bước 4	Thụ lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo báo cáo thẩm định, chuyển lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở, cụ thể: - Đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định. - Tham vấn ý kiến các cơ quan có liên quan. - Tổ chức thẩm định. Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ có nội dung rõ ràng, đầy đủ và không có ý kiến phản đối của các cơ quan được lấy ý kiến, thì đề nghị cơ quan chủ quản xem xét có văn bản gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư. Hồ sơ không đạt: Trường hợp hồ sơ chưa hoàn thiện, yêu cầu Chủ dự án bổ sung, chỉnh sửa và hoàn thiện hồ sơ dự án.	Chuyên viên phòng Kinh tế đối ngoại	17 ngày
Bước 5	Xem xét dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	01 ngày
Bước 6	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Trường hợp nội dung khoản viện trợ vượt quá thẩm quyền quản lý của địa phương thực hiện tiếp từ bước 8 đến bước 30			
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày

Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét Báo cáo thẩm định và dự thảo văn bản xin ý kiến Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	3 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tỉnh	1 ngày
Bước 14	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư cơ quan ban hành	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh tỉnh	1 ngày
Bước 15	Ký số và gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tỉnh	0,25 ngày
Bước 16	Xem xét, cho ý kiến về văn kiện phi dự án	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Tạo nút chờ
Bước 17	Tiếp nhận văn bản cho ý kiến của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 18	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 19	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 20	Ban hành văn bản giao Sở Kế hoạch và Đầu tư thực hiện sau khi có ý kiến của Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp- Xây dựng	1 ngày
Bước 21	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,5 ngày
Bước 22	Ký số, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 23	Ký số và ban hành văn bản đến Sở Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 24	Vào sổ văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổng hợp ý kiến của Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 25	Chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế đối ngoại	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 26	Chuyển chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày

		Kinh tế đối ngoại	
Bước 27	Căn cứ ý kiến của Bộ Kế hoạch và Đầu tư và các cơ quan liên quan khác, thẩm định trình Lãnh đạo Sở dự thảo Quyết định phê duyệt văn kiện phi dự án	Chuyên viên phòng Kinh tế đối ngoại	4 ngày
Bước 28	Chuyển Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư duyệt	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	0,5 ngày
Bước 29	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 30	Ký số và ban hành văn bản đến Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 31	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 giờ
Bước 32	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 33	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 34	Xử lý hồ sơ, xem xét phê duyệt chương trình, dự án	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	3 ngày
Bước 35	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1 ngày
Bước 36	Phê duyệt, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 37	Ký duyệt Quyết định phê duyệt chương trình, dự án và chuyển cho Văn thư cơ quan	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 38	Ký số và gửi kết quả thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 39	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày

III. Lĩnh vực đầu thầu

1. Thủ tục: Danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	0,25 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: + Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản có liên quan, trình Lãnh đạo phòng xem xét + Trường hợp, hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh	26 ngày
Bước 5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở tờ trình danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	1,75 ngày
Bước 6	Xem xét, ký tờ trình danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1 ngày
Bước 7	Ký số, ban hành văn bản gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét, dự thảo văn bản phê duyệt danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	6 ngày
Bước 12	Xem xét, duyệt nội dung, chuyển Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1 ngày
Bước 13	Xem xét, duyệt nội dung, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày

Bước 14	Ký duyệt, Quyết định phê duyệt danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất và chuyển cho Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 15	Ký số, ban hành kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			40 ngày

IV. Lĩnh vực đầu tư theo phương thức đối tác công tư

1. Thủ tục: Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất (Trường hợp đơn vị được giao nhiệm vụ thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi là Sở Kế hoạch và Đầu tư)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày
Bước 4	Thụ lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo báo cáo thẩm định, chuyển lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở, cụ thể: - Đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định. - Tham vấn ý kiến các cơ quan có liên quan. - Tổ chức thẩm định. Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ có nội dung rõ ràng, đầy đủ và không có ý kiến phản đối của các cơ quan được lấy ý kiến, dự thảo văn bản, giấy tờ có liên quan, trình Lãnh đạo phòng xem xét Hồ sơ không đạt: Trường hợp hồ sơ chưa hoàn thiện, Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	16 ngày
Bước 5	Xem xét, trình ký duyệt Báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày
Bước 6	Ký duyệt Báo cáo thẩm định và chuyển Văn thư Sở	Lãnh đạo Sở	1 ngày
Bước 7	Ban hành văn bản, chuyển đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,5 ngày

Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo tờ trình xin ý kiến Hội đồng nhân dân tỉnh, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	5 ngày
Bước 12	Xem xét, duyệt nội dung, chuyển Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1 ngày
Bước 13	Xem xét, duyệt nội dung, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 14	Ký duyệt tờ trình và chuyển cho Văn thư cơ quan	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 15	Lấy số và ban hành tờ trình gửi Hội đồng nhân dân tỉnh	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 16	Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định chủ trương đầu tư dự án. Gửi kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh	14 ngày
Bước 17	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			45 ngày

2. Thủ tục: Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất (Trường hợp đơn vị được giao nhiệm vụ thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi là Sở Kế hoạch và Đầu tư)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày
Bước 4	Thụ lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo báo cáo thẩm định, chuyển lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở, cụ thể: - Đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định. - Tham vấn ý kiến các cơ quan có liên quan. - Tổ chức thẩm định. Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ có nội dung rõ ràng, đầy đủ và không có ý kiến phản đối của các cơ quan được lấy ý kiến, dự thảo văn bản, giấy tờ có liên quan, trình Lãnh đạo phòng xem xét Hồ sơ không đạt: Trường hợp hồ sơ chưa hoàn thiện, Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	24 ngày
Bước 5	Xem xét, trình ký duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	2 ngày
Bước 6	Ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư Sở ban hành	Lãnh đạo Sở	2 ngày
Bước 7	Ban hành văn bản, chuyển đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,5 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo Quyết định phê duyệt dự án, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	7 ngày

Bước 12	Xem xét, duyệt nội dung, chuyển Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	2 ngày
Bước 13	Xem xét, duyệt nội dung, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	2 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định phê duyệt dự án và chuyển cho Văn thư cơ quan	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	2 ngày
Bước 15	Lấy số và ban hành kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			45 ngày

3. Thủ tục: Thẩm định nội dung điều chỉnh chủ trương đầu tư, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất (Trường hợp đơn vị được giao nhiệm vụ thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi là Sở Kế hoạch và Đầu tư)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày
Bước 4	Thụ lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo báo cáo thẩm định, chuyển lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở, cụ thể: - Đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định. - Tham vấn ý kiến các cơ quan có liên quan. - Tổ chức thẩm định. Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ có nội dung rõ ràng, đầy đủ và không có ý kiến phản đối của các cơ quan được lấy ý kiến, dự thảo văn bản, giấy tờ có liên quan, trình Lãnh đạo phòng xem xét Hồ sơ không đạt: Trường hợp hồ sơ chưa hoàn thiện, Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	15 ngày
Bước 5	Xem xét, trình ký duyệt Báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	2 ngày
Bước 6	Ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư Sở ban hành	Lãnh đạo Sở	1 ngày
Bước 7	Ban hành văn bản, chuyển đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,5 ngày

Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo tờ trình xin ý kiến Hội đồng nhân dân tỉnh, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	5 ngày
Bước 12	Xem xét, duyệt nội dung, chuyển Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1 ngày
Bước 13	Xem xét, duyệt nội dung, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 14	Ký duyệt tờ trình và chuyển cho Văn thư cơ quan	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 15	Lấy số và ban hành tờ trình gửi Hội đồng nhân dân tỉnh	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 16	Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định chủ trương đầu tư dự án. Gửi kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh	14 ngày
Bước 17	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			45 ngày

4. Thủ tục: Thẩm định nội dung điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt điều chỉnh dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày
Bước 4	<p>Thụ lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo báo cáo thẩm định, chuyển lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định. - Tham vấn ý kiến các cơ quan có liên quan. - Tổ chức thẩm định. <p>Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ có nội dung rõ ràng, đầy đủ và không có ý kiến phản đối của các cơ quan được lấy ý kiến, dự thảo văn bản, giấy tờ có liên quan, trình Lãnh đạo phòng xem xét</p> <p>Hồ sơ không đạt: Trường hợp hồ sơ chưa hoàn thiện, Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu</p>	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh	53 ngày
Bước 5	Xem xét, trình ký duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	2,5 ngày
Bước 6	Xem xét, ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư Sở ban hành	Lãnh đạo Sở	2 ngày
Bước 7	Ban hành văn bản, chuyển đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,5 ngày

Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo Quyết định phê duyệt dự án, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	8 ngày
Bước 12	Xem xét, duyệt nội dung, chuyển Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	2 ngày
Bước 13	Xem xét, duyệt nội dung, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định phê duyệt dự án và chuyển cho Văn thư cơ quan	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	2 ngày
Bước 15	Lấy số và ban hành kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			75 ngày

V. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ VÀO NÔNG NGHIỆP, NÔNG THÔN

1. Thủ tục: Cam kết hỗ trợ vốn cho doanh nghiệp đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn theo Nghị định số 57/2018/NĐ-CP ngày 17/4/2018 của Chính phủ (Đối với trường hợp sử dụng ngân sách địa phương)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho tổ chức, đơn vị bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo cơ quan chuyển hồ sơ đến phòng Đăng ký kinh doanh	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh chuyển chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	0,25 ngày
Bước 4	Thụ lý, thẩm định hồ sơ, chuyển lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở, cụ thể: - Đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định. - Tham vấn ý kiến các cơ quan có liên quan. - Tổ chức thẩm định. Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ có nội dung rõ ràng, đầy đủ và không có ý kiến phản đối của các cơ quan được lấy ý kiến, dự thảo văn bản, giấy tờ có liên quan, trình Lãnh đạo phòng xem xét Hồ sơ không đạt: Trường hợp hồ sơ chưa hoàn thiện, Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh xem xét, ký tắt Báo cáo thẩm tra.	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày
Bước 6	Ký duyệt Báo cáo thẩm tra, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1 ngày
Bước 7	Ban hành Báo cáo thẩm tra chuyển đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 9	Chuyên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày

Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,5 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét Báo cáo thẩm tra và dự thảo văn bản cam kết hỗ trợ vốn cho doanh nghiệp. Chuyển Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	3 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,5 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 14	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư Ủy ban nhân dân tỉnh	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 15	Ký số và gửi kết quả thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày