

Số: /TB-SNV

Bắc Kạn, ngày tháng năm 2021

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tiếp nhận công chức và tiếp nhận vào làm công chức**

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Thực hiện Thông báo số 94-TB/ĐU ngày 17 tháng 8 năm 2021 của Đảng ủy Sở Nội vụ Bắc Kạn về nội dung cuộc họp ngày 16 tháng 8 năm 2021, Sở Nội vụ Bắc Kạn thông báo về việc tiếp nhận công chức và tiếp nhận vào làm công chức, cụ thể như sau:

**1. Chỉ tiêu tiếp nhận: 01 chỉ tiêu.**

**2. Vị trí tiếp nhận:**

Quản lý nhân sự và đội ngũ (tham mưu thực hiện nhiệm vụ: Chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức).

**3. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn**

**3.1. Đối tượng**

- Công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước và các cơ quan đảng, đoàn thể (giới tính: Nam)
- Viên chức hiện đang công tác trong các đơn vị sự nghiệp công lập (giới tính: Nam).

**3.2. Tiêu chuẩn, điều kiện**

- Về độ tuổi: Còn đủ tuổi công tác từ 10 năm trở lên;
- Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có trình độ Đại học Luật hoặc Học viện Hành chính Quốc gia; đáp ứng tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định tại khoản 3 và 4 Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.
- Về phẩm chất chính trị: Có bản lĩnh chính trị vững vàng, đạo đức lối sống trong sáng, mẫu mực, trung thực, có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật cao. Không vi phạm những điều đảng viên, cán bộ, công chức không được làm. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Về năng lực: Phải có tư duy độc lập, sáng tạo; am hiểu về đường lối chủ trương của đảng, chính sách pháp luật của nhà nước để tham mưu các văn bản mang tính chiến lược của lĩnh vực được giao phụ trách; có năng lực công tác nổi trội tại cơ quan, đơn vị đã công tác (thành tích trong thực hiện nhiệm vụ) và phát huy năng lực, sở trường trong môi trường công tác mới (tư duy tổng hợp nhanh, chính xác; xây dựng các văn bản theo hình thức văn phong hành chính bảo đảm tính logic, hiệu quả và có khả năng xây dựng các chương trình, đề án, kế hoạch năm, giai đoạn thuộc lĩnh vực phụ trách ...) được cấp có thẩm quyền đánh giá xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Ngoài các điều kiện, tiêu chuẩn nêu trên, đối với viên chức (người được tiếp nhận vào làm công chức) phải đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện được quy định tại khoản 2, Điều 18, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

#### **4. Thành phần, số lượng hồ sơ đề nghị tiếp nhận**

##### **4.1. Thành phần hồ sơ:**

Thành phần hồ sơ theo quy định tại khoản 3, Điều 18, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; hồ sơ không được tẩy xóa, sắp xếp theo thứ tự, đựng trong túi đựng hồ sơ, có số điện thoại liên hệ. Ngoài thành phần hồ sơ nêu trên, công chức, viên chức nộp thêm các thành phần hồ sơ cụ thể như sau:

- Đối với hồ sơ tiếp nhận công chức: Bản sao các quyết định tuyển dụng công chức; quyết định bổ nhiệm vào ngạch công chức; quyết định nâng bậc lương gần nhất; quyết định bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý (nếu có); đánh giá, xếp loại công chức được cấp có thẩm quyền xác nhận.

- Đối với hồ sơ viên chức (tiếp nhận vào làm công chức): Bản sao các quyết định tuyển dụng viên chức; quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức hoàn thành chế độ thử việc; quyết định nâng bậc lương gần nhất; quyết định tiếp nhận và bổ nhiệm ngạch viên chức; đánh giá, xếp loại công chức được cấp có thẩm quyền xác nhận.

##### **4.2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.**

#### **5. Thời hạn, địa điểm nhận hồ sơ**

Thời hạn nhận hồ sơ từ ngày **20 tháng 9 năm 2021 đến hết 16h00 ngày 04 tháng 10 năm 2021** (trong giờ hành chính) tại Văn phòng Sở Nội vụ, số 152, Đường Trường Chinh, phường Phùng Chí Kiên, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn.

Thông báo được gửi đến các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở, các cơ quan, đơn vị trong tỉnh, thông báo trên Báo Bắc Kạn, niêm yết công khai tại Sở Nội vụ Bắc Kạn đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ Bắc Kạn./.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc Sở;
- Báo Bắc Kạn;
- Các cơ quan, đơn vị trong tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ (đăng tin);
- Lưu: VT, VP (VHSon).

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Văn Hội**