

Số: /TB-STTTT

Bắc Kạn, ngày tháng 02 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Về nhu cầu tiếp nhận vào làm viên chức**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP Ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Sở Thông tin và Truyền thông thông báo nhu cầu tiếp nhận vào làm viên chức, cụ thể như sau:

**1. Vị trí tiếp nhận:** Kế toán

**2. Số lượng tiếp nhận:** 01 người

**3. Điều kiện, tiêu chuẩn:** Tốt nghiệp đại học trở lên, đúng chuyên ngành (*kế toán, kiểm toán, tài chính*) và phù hợp khung năng lực vị trí việc làm thuộc TTCNTT&TT thuộc Sở Thông tin và Truyền thông tại quyết định số 360/QĐ-UBND ngày 09/3/2020 của UBND tỉnh, chứng chỉ tin học, ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm; chứng chỉ kế toán trưởng, QLNN chương trình chuyên viên và kinh nghiệm công tác 05 năm trở lên trong lĩnh vực kế toán, tài chính; là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam; kinh nghiệm công tác 5 năm trở lên; đang công tác trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, đơn vị sự nghiệp, Mặt trận Tổ quốc cấp huyện trở lên.

**5. Hình thức tiếp nhận:** Tiếp nhận vào làm viên chức không qua thi tuyển.

**6. Thời hạn nhận hồ sơ:** Từ ngày 18 tháng 02 năm 2022 đến hết 16h00 ngày 25 tháng 02 năm 2022 (*trong giờ hành chính*).

**7. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:** Sở Thông tin và Truyền thông (*trực tiếp tại Văn phòng Sở*), tổ 7 phường Đức Xuân, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn (điện thoại: 0209 3810 198).

**8. Thành phần hồ sơ gồm:**

- Văn bản đồng ý của cơ quan quản lý công chức, viên chức cho chuyển công tác gửi cơ quan đề nghị tiếp nhận;

- Đơn xin chuyển công tác của công chức, viên chức;

- Bản sơ yếu lý lịch của cá nhân mẫu sơ yếu lý lịch 2C-BNV/2008;

- Bản sao chứng thực bằng cấp, chứng chỉ đào tạo;

- Bản sao chứng thực các quyết định: Tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch công chức, viên chức, nâng bậc lương hiện hưởng của cấp có thẩm quyền;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

## **9. Số lượng hồ sơ: 02 bộ.**

Thông báo này được đăng trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh (*địa chỉ: <https://www.backan.gov.vn>; Cổng TTĐT Sở Thông tin và Truyền thông địa chỉ <https://ict.backan.gov.vn>*) và niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bắc Kạn./.

### ***Nơi nhận:***

*Gửi bản điện tử:*

- Các Sở, ban, ngành;
- Các huyện, TP;
- Báo Bắc Kạn;
- Cổng TTĐT tỉnh Bắc Kạn;
- Cổng TTĐT Sở TTTT;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, ĐVSN trực thuộc Sở;

*Gửi bản giấy:*

- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Hà Văn Tiến**