

Số: /QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày tháng 3 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Xây dựng tỉnh Bắc Kạn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tỉnh Bắc Kạn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 28 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Xây dựng tỉnh Bắc Kạn (*chi tiết tại Phụ lục đính kèm*).

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Các Quyết định sau hết hiệu lực thi hành:

- Quyết định số 2471/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành

chính trong lĩnh vực quy hoạch xây dựng, kiến trúc và quản lý hoạt động xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Xây dựng tỉnh Bắc Kạn.

- Quyết định số 240/QĐ-UBND ngày 23 tháng 02 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Xây dựng tỉnh Bắc Kạn.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Xây dựng, Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như Điều 4 (t/h);
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, NCPC (Vân).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đăng Bình

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ VÀ GIẢI QUYẾT CỦA
SỞ XÂY DỰNG TỈNH BẮC KẠN

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Lĩnh vực/Tên thủ tục hành chính	Trang
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH	
I	LĨNH VỰC NHÀ Ở	
1	Thẩm định giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội được đầu tư xây dựng theo dự án bằng nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước trên phạm vi địa bàn tỉnh.	6
2	Công nhận hạng/công nhận lại hạng nhà chung cư	8
3	Công nhận điều chỉnh hạng nhà chung cư	9
II	LĨNH VỰC KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN	
1	Cấp lại (cấp đổi) chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	10
2	Cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	11
III	LĨNH VỰC QUY HOẠCH XÂY DỰNG, KIẾN TRÚC	
1	Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh	12
2	Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh	13
3	Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh	14
4	Cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc	15
5	Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc (do chứng chỉ hành nghề bị mất, hư hỏng hoặc thay đổi thông tin cá nhân được ghi trong chứng chỉ hành nghề kiến trúc)	16
6	Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp chứng chỉ hành nghề	17
7	Gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc	18

STT	Lĩnh vực/Tên thủ tục hành chính	Trang
8	Công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam	19
9	Chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam	20
IV	LĨNH VỰC VẬT LIỆU XÂY DỰNG	
1	Công bố hợp quy sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng	21
B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN	
I	LĨNH VỰC QUY HOẠCH XÂY DỰNG, KIẾN TRÚC	
1	Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện	22
2	Thủ tục thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện	23
3	Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện	24
II	LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG	
1	Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ	25
2	Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ	27
3	Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ	29
4	Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ	31
5	Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ	33

STT	Lĩnh vực/Tên thủ tục hành chính	Trang
6	Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ	34
III	LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT	
1	Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh	35
C	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ	
I	LĨNH VỰC QUY HOẠCH XÂY DỰNG, KIẾN TRÚC	
1	Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã	36
II	LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT	
1	Cấp giấy chứng nhận số nhà (cấp lần đầu)	37
2	Cấp lại giấy chứng nhận số nhà	38

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. LĨNH VỰC NHÀ Ở

1. Thẩm định giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội được đầu tư xây dựng theo dự án bằng nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước trên phạm vi địa bàn tỉnh.

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Sở	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển Phòng Kinh tế xây dựng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 4	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: - Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do không đạt. - Đạt: Dự thảo báo cáo UBND tỉnh.	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	15 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký báo cáo trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	02 ngày
Bước 6	Ký báo cáo và chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên Phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	05 ngày
Bước 12	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	01 ngày
Bước 13	Duyệt kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 14	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 15	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày

2. Thủ tục công nhận hạng/công nhận lại nhà chung cư

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Sở	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển Phòng Kinh tế xây dựng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: - Không đạt: thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do không đạt. - Đạt: dự thảo Quyết định Công nhận hạng nhà chung cư	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	09 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định Công nhận hạng nhà chung cư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	02 ngày
Bước 6	Ký Quyết định, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 7	Phát hành Thông báo theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở	1/4 ngày
Bước 8	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

3. Thủ tục công nhận điều chỉnh hạng nhà chung cư

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Sở	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển Phòng Kinh tế xây dựng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: - Không đạt: Thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do không đạt. - Đạt: dự thảo Quyết định Công nhận hạng nhà chung cư (đã điều chỉnh)	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	09 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định Công nhận hạng nhà chung cư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	02 ngày
Bước 6	Ký Quyết định, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 7	Phát hành Thông báo theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở	1/4 ngày
Bước 8	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

II. LĨNH VỰC KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN

1. Thủ tục cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Sở	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển Phòng Kinh tế xây dựng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 4	Kiểm tra, tổng hợp hồ sơ, tham mưu tổ chức họp Hội đồng, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: - Không đạt: thông báo cho cá nhân nêu rõ lý do không đạt. - Đạt: thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	06 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định và chứng chỉ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 6	Ký Quyết định và chứng chỉ, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở	1/4 ngày
Bước 8	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

2. Thủ tục cấp lại (cấp đổi) chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Sở	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển Phòng Kinh tế xây dựng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 4	Kiểm tra, tổng hợp hồ sơ, tham mưu tổ chức họp Hội đồng, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: - Không đạt: thông báo cho cá nhân nêu rõ lý do không đạt. - Đạt: thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	06 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định và chứng chỉ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 6	Ký Quyết định và chứng chỉ, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở	1/4 ngày
Bước 8	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

III. LĨNH VỰC QUY HOẠCH XÂY DỰNG, KIẾN TRÚC

1. Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển lãnh đạo Sở	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Quy hoạch xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	Chuyển chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quy hoạch	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính - Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do không đạt theo Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Đạt: Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, căn cứ vào kết quả kiểm tra thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế (nếu có). - Soạn thảo Văn bản trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Quy hoạch	13 ngày
Bước 5	Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Quy hoạch	1/2 ngày
Bước 6	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyên đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 8	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

2. Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển lãnh đạo Sở	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Quy hoạch xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	Chuyển chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quy hoạch	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính - Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do không đạt theo Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Đạt: Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, căn cứ vào kết quả kiểm tra thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế (nếu có). - Soạn thảo Văn bản trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Quy hoạch	18 ngày
Bước 5	Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Quy hoạch	1/2 ngày
Bước 6	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyên đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 8	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

3. Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển lãnh đạo Sở	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Quy hoạch xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/2 ngày
Bước 3	Chuyển chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quy hoạch	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính - Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do không đạt theo Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Đạt: Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, căn cứ vào kết quả kiểm tra thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế (nếu có). - Soạn thảo Văn bản trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Quy hoạch	22 ngày
Bước 5	Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Quy hoạch	1/2 ngày
Bước 6	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyên đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 8	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			25 ngày

4. Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Sở	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển Phòng Kinh tế xây dựng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 4	Kiểm tra, tổng hợp hồ sơ, tham mưu tổ chức họp Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: - Không đạt: thông báo cho cá nhân nêu rõ lý do không đạt. - Đạt: thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	09 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định và chứng chỉ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	02 ngày
Bước 6	Ký Quyết định và chứng chỉ, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 8	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

5. Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc (do chứng chỉ hành nghề bị mất, hư hỏng hoặc thay đổi thông tin cá nhân được ghi trong chứng chỉ hành nghề kiến trúc)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Sở	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: - Không đạt: thông báo cho cá nhân nêu rõ lý do không đạt. - Đạt: thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	03 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định và chứng chỉ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 6	Ký Quyết định và chứng chỉ, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 8	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày

6. Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Sở	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: - Không đạt: thông báo cho cá nhân nêu rõ lý do không đạt. - Đạt: thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	06 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định và chứng chỉ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 6	Ký Quyết định và chứng chỉ, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 8	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

7. Thủ tục gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Sở	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: - Không đạt: thông báo cho cá nhân nêu rõ lý do không đạt. - Đạt: thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	06 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định và chứng chỉ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 6	Ký Quyết định và chứng chỉ, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 8	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

8. Thủ tục công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Sở	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: - Không đạt: thông báo cho cá nhân nêu rõ lý do không đạt. - Đạt: thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	06 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định và chứng chỉ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 6	Ký Quyết định và chứng chỉ, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 8	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

9. Thủ tục chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Sở	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: - Không đạt: thông báo cho cá nhân nêu rõ lý do không đạt. - Đạt: thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	06 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định và chứng chỉ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 6	Ký Quyết định và chứng chỉ, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 8	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

IV. LĨNH VỰC VẬT LIỆU XÂY DỰNG

1. Thủ tục công bố hợp quy sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Sở	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển Phòng Kinh tế xây dựng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: - Không hợp lệ: thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do không hợp lệ. - Hợp lệ: dự thảo Thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố hợp quy	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	03 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố hợp quy	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 6	Ký Thông báo, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 7	Phát hành Thông báo theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 8	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

I. LĨNH VỰC XÂY DỰNG, KIẾN TRÚC:

1. Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ Tầng (KT&HT) UBND các huyện/phòng Quản lý đô thị (QLĐT) thành phố	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 2	Chuyên công chức xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/4 ngày
Bước 3	Xử lý thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính - Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do không đạt theo Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Đạt: Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, căn cứ vào kết quả kiểm tra thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế (nếu có). - Soạn thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng.	Công chức phòng KT&HT/QLĐT thành phố	13 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo UBND các huyện, thành phố ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư Huyện phát hành	Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	Văn thư UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

2. Thủ tục thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ Tầng (KT&HT) UBND các huyện/phòng Quản lý đô thị (QLĐT) thành phố	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển công chức xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/4 ngày
Bước 3	Xử lý thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính - Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do không đạt theo Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Đạt: Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, căn cứ vào kết quả kiểm tra thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế (nếu có). - Soạn thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng.	Công chức phòng KT&HT/QLĐT thành phố	17ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo UBND các huyện, thành phố ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư Huyện phát hành	Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố	1ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	Văn thư UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

3. Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ Tầng (KT&HT) UBND các huyện/phòng Quản lý đô thị (QLĐT) thành phố	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển công chức xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/4 ngày
Bước 3	Xử lý thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính - Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do không đạt theo Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Đạt: Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, căn cứ vào kết quả kiểm tra thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế (nếu có). - Soạn thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng.	Công chức phòng KT&HT/QLĐT thành phố	22 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo UBND các huyện, thành phố ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư Huyện phát hành	Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố	1 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	Văn thư UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			25 ngày

II. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG

1. Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ

1.1. Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình.

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyên lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ Tầng (KT&HT) UBND các huyện/phòng Quản lý đô thị (QLĐT) thành phố	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 2	Chuyên công chức xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/4 ngày
Bước 3	Xử lý thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính - Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do không đạt theo Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Đạt: Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, căn cứ vào kết quả kiểm tra thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế (nếu có). - Soạn thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng.	Công chức phòng KT&HT/QLĐT thành phố	18 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo UBND các huyện, thành phố ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư Huyện phát hành	Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	Văn thư UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

1.2. Cấp giấy phép xây dựng mới đối với nhà ở riêng lẻ.

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ Tầng (KT&HT) UBND các huyện/phòng Quản lý đô thị (QLĐT) thành phố	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 2	Chuyên công chức xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/4 ngày
Bước 3	Xử lý thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính - Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do không đạt theo Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Đạt: Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, căn cứ vào kết quả kiểm tra thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế (nếu có). - Soạn thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng.	Công chức phòng KT&HT/QLĐT thành phố	13 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo UBND các huyện, thành phố ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư Huyện phát hành	Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	Văn thư UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

2. Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

2.1. Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ Tầng (KT&HT) UBND các huyện/phòng Quản lý đô thị (QLĐT) thành phố	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển công chức xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/4 ngày
Bước 3	Xử lý thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính - Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do không đạt theo Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Đạt: Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, căn cứ vào kết quả kiểm tra thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế (nếu có). - Soạn thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng.	Công chức phòng KT&HT/QLĐT thành phố	18 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo UBND các huyện, thành phố ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư huyện phát hành	Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	Văn thư UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

2.1. Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với nhà ở riêng lẻ.

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyên lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ Tầng (KT&HT) UBND các huyện/phòng Quản lý đô thị (QLĐT) thành phố	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 2	Chuyên công chức xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/4 ngày
Bước 3	Xử lý thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính - Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do không đạt theo Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Đạt: Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, căn cứ vào kết quả kiểm tra thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế (nếu có). - Soạn thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng.	Công chức phòng KT&HT/QLĐT thành phố	13 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo UBND các huyện, thành phố ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư Huyện phát hành	Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	Văn thư UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

3. Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

3.1. Cấp giấy phép di dời đối với công trình

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ Tầng (KT&HT) UBND các huyện/phòng Quản lý đô thị (QLĐT) thành phố	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển công chức xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/4 ngày
Bước 3	Xử lý thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính - Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do không đạt theo Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Đạt: Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, căn cứ vào kết quả kiểm tra thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế (nếu có). - Soạn thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng.	Công chức phòng KT&HT/QLĐT thành phố	18 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo UBND các huyện, thành phố ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư Huyện phát hành	Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	Văn thư UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

3.2. Cấp giấy phép di dời đối với nhà ở riêng lẻ.

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyên lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ Tầng (KT&HT) UBND các huyện/phòng Quản lý đô thị (QLĐT) thành phố	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển công chức xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/4 ngày
Bước 3	Xử lý thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính - Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do không đạt theo Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Đạt: Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, căn cứ vào kết quả kiểm tra thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế (nếu có). - Soạn thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng.	Công chức phòng KT&HT/QLĐT thành phố	13 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo UBND các huyện, thành phố ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư Huyện phát hành	Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	Văn thư UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

4. Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

4.1. Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ Tầng (KT&HT) UBND các huyện/phòng Quản lý đô thị (QLĐT) thành phố	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển công chức xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/4 ngày
Bước 3	Xử lý thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính - Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do không đạt theo Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Đạt: Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, căn cứ vào kết quả kiểm tra thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế (nếu có). - Soạn thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng.	Công chức phòng KT&HT/QLĐT thành phố	18 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo UBND các huyện, thành phố ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư Huyện phát hành	Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	Văn thư UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

4.2. Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với nhà ở riêng lẻ.

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ Tầng (KT&HT) UBND các huyện/phòng Quản lý đô thị (QLĐT) thành phố	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển công chức xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/4 ngày
Bước 3	Xử lý thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính - Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do không đạt theo Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Đạt: Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, căn cứ vào kết quả kiểm tra thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế (nếu có). - Soạn thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng.	Công chức phòng KT&HT/QLĐT thành phố	13 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo UBND các huyện, thành phố ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư Huyện phát hành	Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	Văn thư UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

5. Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ Tầng (KT&HT) UBND các huyện/phòng Quản lý đô thị (QLĐT) thành phố	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 2	Chuyên chuyên môn xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/4 ngày
Bước 3	Xử lý thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính - Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do không đạt theo Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Đạt: Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, căn cứ vào kết quả kiểm tra thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế (nếu có). - Soạn thảo Văn bản trình lãnh đạo Phòng	Công chức phòng KT&HT/QLĐT thành phố	3,5 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo cấp Huyện ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/2 ngày
Bước 5	Ký ban hành kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển Bộ phận một cửa UBND huyện, thành phố	Lãnh đạo UBND huyện/Thành phố	1/4 ngày
Bước 6	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, , thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức bộ phận một cửa UBND huyện, thành phố	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày

6. Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ Tầng (KT&HT) UBND các huyện/phòng Quản lý đô thị (QLĐT) thành phố	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 2	Chuyên chuyên môn xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/4 ngày
Bước 3	Xử lý thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính - Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do không đạt theo Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Đạt: Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, căn cứ vào kết quả kiểm tra thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế (nếu có). - Soạn thảo Văn bản trình lãnh đạo Phòng	Công chức phòng KT&HT/QLĐT thành phố	3,5 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo cấp Huyện ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/2 ngày
Bước 5	Ký ban hành kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển Bộ phận một cửa UBND huyện, thành phố	Lãnh đạo UBND huyện/Thành phố	1/4 ngày
Bước 6	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức bộ phận một cửa UBND huyện, thành phố	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày

III. LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT

1. Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ Tầng (KT&HT) UBND các huyện/phòng Quản lý đô thị (QLĐT) thành phố	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 2	Chuyên công chức xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/4 ngày
Bước 3	Xử lý thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính - Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do không đạt theo Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Đạt: Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, căn cứ vào kết quả kiểm tra thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế (nếu có). - Soạn thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng.	Công chức phòng KT&HT/QLĐT thành phố	13 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo UBND các huyện, thành phố ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư phát hành	Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	Văn thư UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

I. LĨNH VỰC QUY HOẠCH XÂY DỰNG, KIẾN TRÚC

1. Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức bộ phận một cửa UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 2	Chuyên công chức xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 3	Xử lý thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính - Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do không đạt theo Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Đạt: Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, căn cứ vào kết quả kiểm tra thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế (nếu có). - Soạn thảo Văn bản trình lãnh đạo UBND xã.	Công chức UBND cấp xã	11 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo UBND các huyện, thành phố ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo UBND cấp xã	2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư phát hành	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND cấp xã	Văn thư UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức bộ phận một cửa UBND cấp xã	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

II. LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT

1. Cấp giấy chứng nhận số nhà (cấp lần đầu)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức bộ phận một cửa UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển công chức xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 3	Xử lý thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính - Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do không đạt theo Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Đạt: Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, căn cứ vào kết quả kiểm tra thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế (nếu có). - Soạn thảo Văn bản trình lãnh đạo UBND xã.	Công chức UBND cấp xã	6 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo UBND các huyện, thành phố ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo UBND cấp xã	2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư phát hành	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND cấp xã	Văn thư UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức bộ phận một cửa UBND cấp xã	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

2. Cấp lại giấy chứng nhận số nhà

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức bộ phận một cửa UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển công chức xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 3	Xử lý thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính - Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do không đạt theo Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Đạt: Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, căn cứ vào kết quả kiểm tra thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế (nếu có). - Soạn thảo Văn bản trình lãnh đạo UBND xã.	Công chức UBND cấp xã	6 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo UBND các huyện, thành phố ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo UBND cấp xã	2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư phát hành	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND cấp xã	Văn thư UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức bộ phận một cửa UBND cấp xã	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày