

Số : /TB-LĐTĐBXH

Bắc Kạn, ngày tháng 11 năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận vào làm viên chức

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Hướng dẫn số 02-HD/TU ngày 04/10/2021 của Tỉnh ủy Bắc Kạn về việc điều động, tiếp nhận và chuyển công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh; Công văn số 273/SNV-CCVC ngày 28/02/2022 của Sở Nội vụ về việc thực hiện công tác điều động, chuyển, tiếp nhận công chức, viên chức

Căn cứ số biên chế viên chức được giao, số biên chế viên chức chưa sử dụng và nhu cầu sử dụng viên chức năm 2022, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thông báo tiếp nhận viên chức như sau:

I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM

1. Số lượng: 01 chỉ tiêu.
2. Vị trí việc làm cần xét tuyển: Thực hiện công tác tư vấn, giới thiệu việc làm, Bảo hiểm thất nghiệp, xây dựng kế hoạch tại Trung tâm Dịch vụ việc làm thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Kạn.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN

1. Đối tượng tiếp nhận:

Người có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm Tư vấn - Giới thiệu việc làm và Bảo hiểm thất nghiệp, có trình độ đào tạo từ Đại học trở lên, các chuyên ngành thuộc lĩnh vực kinh tế, tài chính, kế toán và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (*không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn*). Cụ thể:

- Người đang là cán bộ, công chức cấp xã;
- Người đang ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập hoặc đơn vị sự nghiệp ngoài công lập theo quy định của pháp luật;
- Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân, người làm việc trong tổ chức cơ yếu;
- Người đang làm việc tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ, doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết

- Người đang làm việc trong các tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận

a) Tiêu chuẩn chung:

- Về phẩm chất chính trị: Có bản lĩnh chính trị vững vàng, đạo đức lối sống trong sáng, mẫu mực, trung thực, có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật cao. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Về năng lực: Phải có tư duy độc lập, sáng tạo; am hiểu về đường lối chủ trương của đảng, chính sách pháp luật của nhà nước để tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao phụ trách; có năng lực công tác nổi trội tại cơ quan, đơn vị đã làm việc (thành tích trong thực hiện nhiệm vụ) và phát huy năng lực, sở trường trong môi trường công tác mới (tư duy tổng hợp nhanh, chính xác; tham mưu xây dựng kế hoạch theo hình thức văn phong hành chính bảo đảm tính logic, hiệu quả và có khả năng xây dựng các chương trình, kế hoạch năm, giai đoạn thuộc lĩnh vực được giao phụ trách; ...).

- Về độ tuổi: Còn đủ tuổi công tác từ 10 năm trở lên.

b) Tiêu chuẩn cụ thể:

Tốt nghiệp đại học trở lên, các chuyên ngành thuộc lĩnh vực kinh tế, tài chính, kế toán; có chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo quy định, chứng chỉ nghề công tác xã hội, chứng chỉ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương; Có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm Tư vấn - Giới thiệu việc làm và Bảo hiểm thất nghiệp thuộc các đối tượng quy định tại mục 1, các năm đều được đánh giá, phân loại ở mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

3. Về thành phần hồ sơ:

Mỗi cá nhân đăng ký đề nghị tiếp nhận nộp 02 bộ hồ sơ, mỗi bộ gồm các giấy tờ được sắp xếp theo thứ tự sau:

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu tiêu chuẩn cụ thể;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác (trong đó có kê khai kết quả đánh giá, xếp loại 05 năm gần nhất).

Mỗi bộ hồ sơ được đựng trong túi hồ sơ có ghi rõ địa chỉ liên hệ và số điện thoại; hồ sơ sau khi kiểm tra, sát hạch không đủ điều kiện để thực hiện quy trình tiếp nhận sẽ không hoàn trả lại.

4. Thời hạn, địa điểm nhận hồ sơ

Từ ngày 15 tháng 11 năm 2022 đến hết 16h30' ngày 22 tháng 11 năm 2022 (trong giờ hành chính) tại Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Kạn, tổ 7, phường Đức Xuân, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn.

Trên đây là Thông báo về nhu cầu tiếp nhận vào làm viên chức năm 2022 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Kạn. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh niêm yết công khai thông báo này tại đơn vị./.

Nơi nhận:

Gửi bản bản điện tử:

- UBND tỉnh (thay b/c);
- Sở Nội vụ;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đông Phúc Hình