

Số: /TB-SNV

Bắc Kạn, ngày tháng 11 năm 2022

THÔNG BÁO

Danh mục dịch vụ công trực tuyến một phần chỉ tiếp nhận trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của của Sở Nội vụ

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 2170/QĐ-UBND ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn Phê duyệt danh mục dịch vụ công trực tuyến một phần cho phép nộp hồ sơ trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn;

Sở Nội vụ thông báo danh mục dịch vụ công trực tuyến một phần chỉ tiếp nhận trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của của Sở Nội vụ; hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng Dịch vụ công tỉnh Bắc Kạn, cụ thể như sau:

1. Danh mục dịch vụ công trực tuyến một phần chỉ tiếp nhận trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của của Sở Nội vụ

STT	Thủ tục hành chính/Lĩnh vực	Trực tuyến một phần	TTHC chỉ tiếp nhận trực tuyến
	Tổng	10	10
II	Lĩnh vực Công chức, viên chức		
1	Thủ tục thi nâng ngạch công chức	x	x
2	Thủ tục thi tuyển công chức	x	x
3	Thủ tục xét tuyển công chức	x	x
4	Thủ tục tiếp nhận vào làm công chức	x	x
5	Thủ tục thi tuyển viên chức	x	x
6	Thủ tục xét tuyển viên chức	x	x
7	Thủ tục tiếp nhận vào làm viên chức	x	x

STT	Thủ tục hành chính/Lĩnh vực	Trực tuyến một phần	TTHC chỉ tiếp nhận trực tuyến
8	Thủ tục thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức	x	x
VIII	Lĩnh vực chính quyền địa phương		
9	Thủ tục thẩm định thành lập thôn mới, tổ dân phố	x	x
IX	Lĩnh vực văn thư lưu trữ		
10	Cấp, cấp lại Chứng chỉ hành nghề lưu trữ	x	x

2. Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến

2.1. Nộp hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Bắc Kạn

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết TTHC thực hiện theo các bước sau:

- Truy cập hệ thống theo địa chỉ <https://dichvucong.backan.gov.vn>
- Đăng ký tài khoản người dùng để được xác thực trên hệ thống bằng cách bấm chuột trái vào mục **Đăng ký** tại góc phải phía trên màn hình và điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu (*Người dùng ghi lại thông tin tài khoản để sử dụng cho các lần giao dịch tiếp theo*).
- Đăng nhập hệ thống với tên tài khoản đã đăng ký thành công.
- Chọn Tab: DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN.
- Chọn mục: Sở Nội vụ.
- Lựa chọn lĩnh vực cần yêu cầu giải quyết thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ.
- Chọn TTHC cần giải quyết được cung cấp dịch vụ công trực tuyến (Theo danh mục thống kê tại phần 1 của Thông báo này).
- Đọc nội dung tại các Tab: Thông tin chung; Quy trình; Hồ sơ cần thiết; Căn cứ pháp lý; Biểu mẫu đính kèm.
- Vào mục "**Bấm vào đây để khai báo hồ sơ trực tuyến**"; đọc kỹ Tab "Hướng dẫn", sau đó tải các biểu mẫu tại Tab "Biểu mẫu", điền đầy đủ thông tin, hoàn thiện theo yêu cầu. Các file đính kèm định dạng pdf.
- Sau khi hoàn thiện các biểu mẫu, tài liệu, người dùng vào Tab "Thông tin hồ sơ" để nhập đầy đủ thông tin hồ sơ và đính kèm các tệp vào thành phần hồ sơ

tương ứng theo yêu cầu của hệ thống; thực hiện xong ấn vào nút gửi đi, hệ thống báo thực hiện thành công, kết thúc quá trình gửi hồ sơ.

Các bước, thao tác minh họa thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục 1 ban hành kèm theo Văn bản số 31/TTCNTT&TT-KT ngày 20/3/2018 của Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông về việc hướng dẫn đăng ký hồ sơ trực tuyến qua Cổng thông tin Dịch vụ hành chính công tỉnh Bắc Kạn (Sao gửi kèm Văn bản này).

Lưu ý: Tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến có trách nhiệm xuất trình hồ sơ TTHC (bản gốc, bản chính, bản sao có chứng thực) theo quy định của pháp luật chuyên ngành khi có yêu cầu kiểm tra, đối chiếu.

2.2. Nộp hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến quốc gia

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết TTHC thực hiện theo các bước sau:

- Truy cập hệ thống theo địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn>
- Đăng ký tài khoản người dùng để được xác thực trên hệ thống và đăng nhập hệ thống theo hướng dẫn tại phụ lục gửi kèm (*Người dùng ghi lại thông tin tài khoản để sử dụng cho các lần giao dịch tiếp theo*).
- Đăng nhập hệ thống với tên tài khoản đã đăng ký thành công.
- Chọn Tab: THÔNG TIN VÀ DỊCH VỤ, chọn DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN.
- Chọn tỉnh Bắc Kạn
- Tìm kiếm tên thủ tục hành chính cần nộp hồ sơ
- Chọn cơ quan thực hiện là Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn, sau đó chọn NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN, điền đầy đủ thông tin theo hướng dẫn xuất hiện trên màn hình.
- Thực hiện nghĩa vụ tài chính (đối với các thủ tục có phát sinh thu phí, lệ phí).
- Thực hiện xong ấn vào nút gửi đi, hệ thống báo thực hiện thành công, kết thúc quá trình gửi hồ sơ.

3. Thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận kết quả giải quyết TTHC

Thực hiện tài chính: Cá nhân, tổ chức thực hiện nộp qua dịch vụ PayGov hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Sở Nội vụ số tài khoản: **39510000506542** tại Ngân hàng thương mại cổ phần đầu tư và phát triển Việt Nam - Chi nhánh tỉnh Bắc Kạn.

Nhận kết quả: Trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh Bắc Kạn, Trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, trực tiếp tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh Bắc Kạn hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích tùy TTHC và lựa chọn của tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.

Sở Nội vụ trân trọng thông báo đến các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố; các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết TTHC biết và phối hợp tuyên truyền, tổ chức thực hiện./

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Hội