

Số: /TB-CĐBK

Bắc Kạn, ngày tháng 02 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Nhu cầu tiếp nhận vào làm viên chức

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Hướng dẫn số 02-HD/TU ngày 04/10/2021 của Tỉnh ủy Bắc Kạn về việc điều động, tiếp nhận và chuyển công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh; Công văn số 273/SNV-CCVC ngày 28/02/2022 của Sở Nội vụ về việc thực hiện công tác điều động, chuyển công tác, tiếp nhận công chức, viên chức;

Căn cứ số biên chế viên chức được giao, số biên chế viên chức chưa sử dụng và nhu cầu sử dụng viên chức năm 2023, Trường Cao đẳng Bắc Kạn thông báo việc tiếp nhận vào làm viên chức như sau:

#### **1. Số lượng, vị trí việc làm tiếp nhận và nhiệm vụ**

##### **1.1. Số lượng tiếp nhận: 01 chỉ tiêu**

##### **1.2. Vị trí việc làm tiếp nhận**

- Giảng viên dạy nhóm ngành đào tạo giáo viên: 01 chỉ tiêu

##### **1.3. Mô tả nhiệm vụ**

Giảng dạy môn Tâm lý - Giáo dục trong chương trình đào tạo Cao đẳng Sư phạm ngành Giáo dục Mầm non theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; thực hiện nhiệm vụ của giảng viên Cao đẳng sư phạm quy định tại khoản 1 Điều 4 Thông tư 35/2020/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 10 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các trường Cao đẳng sư phạm công lập.

#### **2. Đối tượng tiếp nhận**

Tiếp nhận công chức, viên chức hiện đang công tác tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

#### **3. Điều kiện, tiêu chuẩn**

##### **3.1. Điều kiện chung**

- Có phẩm chất chính trị vững vàng, đạo đức lối sống trong sáng, trung thực, có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Có đủ sức khỏe để công tác.

- Có 03 năm liên tục (*gần nhất*) được cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang thi hành kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền.

- Còn đủ thời gian công tác từ 10 năm trở lên tính đến tuổi nghỉ hưu theo quy định.

### **3.2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể**

- Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có bằng đại học trở lên ngành Tâm lý - Giáo dục; có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm (đối với giảng viên không tốt nghiệp đại học sư phạm hoặc đại học sư phạm kỹ thuật); có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên Cao đẳng sư phạm hoặc có Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên Cao đẳng sư phạm (hạng III) được cấp trước ngày 30/6/2022.

- Đáp ứng tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên cao đẳng sư phạm (hạng III)- Mã số: V.07.08.22 theo quy định tại Thông tư 35/2020/TT-BGDĐT ngày 01/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các trường cao đẳng sư phạm công lập; được cấp có thẩm quyền đánh giá xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

## **4. Hồ sơ và thời gian, địa điểm nhận hồ sơ**

### **4.1. Thành phần hồ sơ**

- Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan có thẩm quyền nơi viên chức đang công tác;

- Đơn xin chuyển công tác của viên chức;

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo mẫu HS02-VC/BNV có dán ảnh và được xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi viên chức hiện đang công tác (*có giá trị trong thời hạn 06 tháng*).

- Phiếu khám sức khỏe của cá nhân do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp có giá trị trong thời hạn trong thời hạn 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ xin chuyển công tác.

- Bản nhận xét đánh giá quá trình công tác 03 năm gần nhất (*tính đến thời điểm chuyển công tác*) đối với viên chức của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền nhận xét, đánh giá.

- Bản sao chứng thực các giấy tờ sau: Quyết định tuyển dụng; Quyết định bổ nhiệm vào ngạch/bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức; Quyết định nâng bậc lương hiện hưởng của cấp có thẩm quyền; phiếu đánh giá, phân loại viên chức trong 03 (ba) năm liên tục gần nhất; bằng cấp, chứng chỉ đào tạo về trình độ văn hóa, trình độ chuyên môn nghiệp vụ; các giấy tờ ưu tiên (nếu có).

**4.2. Số lượng hồ sơ:** 02 bộ.

**4.3. Thời gian nhận, địa điểm nhận hồ sơ**

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày **01/03/2023 đến 16 giờ 30 phút ngày 10/03/2023** (*trong giờ hành chính*). Trường hợp gửi qua đường bưu chính thì tính theo dấu công văn đến của Trường Cao đẳng Bắc Kạn chậm nhất ngày 10/03/2023.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức – Hành chính, Trường Cao đẳng Bắc Kạn, Số 428, đường Nguyễn Văn Tố, Tổ 9, phường Phùng Chí Kiên, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn. Điện thoại liên hệ: 02096.288686.

Thông báo này được niêm yết tại trụ sở làm việc, đăng tải trên trang thông tin điện tử Trường Cao đẳng Bắc Kạn, cổng thông tin điện tử Tỉnh và được gửi đến các cơ quan, đơn vị trong tỉnh./.

***Nơi nhận:***

*Gửi bản giấy:*

- Phòng TCHC (Thành);

*Gửi bản điện tử:*

- Sở Nội vụ;

- Các cơ quan, đơn vị trong tỉnh;

- BGH;

- Các Phòng, Khoa;

- Cổng thông tin điện tử Tỉnh (đăng tải);

- Trang TTĐT Trường (đăng tải);

- Lưu: VT, TCHC (Thành).

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trịnh Tiến Long**