

Số: /KH-STC

Bắc Kạn, ngày tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 866/KH-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh Bắc Kạn về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 02/KH-STC ngày 06/01/2023 của Sở Tài chính về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023. Sở Tài chính ban hành Kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính (TTHC) và giải quyết TTHC năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Cung cấp thông tin và tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về TTHC, giải quyết TTHC về lĩnh vực Tài chính trên địa bàn tỉnh;
- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, cá nhân gặp phải trong thực hiện TTHC lĩnh vực Tài chính; kịp thời tháo gỡ, giải quyết vướng mắc hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp không thuộc thẩm quyền;
- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, của công chức tham mưu giải quyết TTHC tại đơn vị.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, qua đó tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, cá nhân được tham gia phát biểu ý kiến về những vướng mắc trong quá trình thực hiện TTHC;
- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định;
- Trưởng các phòng chịu trách nhiệm trước pháp luật và Lãnh đạo Sở về việc trả lời, giải đáp những nội dung tổ chức, cá nhân đăng ký đối thoại.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tham gia:

- Tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh có yêu cầu đối thoại trực tiếp;
- Lãnh đạo Sở chủ trì điều hành Hội nghị;
- Trưởng các phòng, công chức đầu mối thực hiện công tác kiểm soát TTHC, công chức tham mưu giải quyết TTHC.

2. Hình thức tổ chức:

- Đối thoại trực tiếp:

+ Phiếu đăng ký tham gia đối thoại đúng nội dung, gửi đúng thời gian quy định, được trả lời, giải đáp trực tiếp tại Hội nghị đối thoại. Trường hợp tổ chức, cá nhân được mời dự Hội nghị đối thoại, vì lý do khách quan có báo cáo Ban tổ chức Hội nghị vắng mặt, Sở Tài chính sẽ gửi kết quả trả lời, giải đáp theo địa chỉ ghi trên phiếu đăng ký tham gia đối thoại;

+ Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại Hội nghị đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay, Sở Tài chính sẽ trả lời bằng văn bản cụ thể; những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền, Sở tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp trên xem xét giải quyết.

3. Nội dung đối thoại:

- Giải đáp những vướng mắc của tổ chức, cá nhân về giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của Sở Tài chính.

- Tiếp thu những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC trong lĩnh vực Tài chính trên địa bàn tỉnh.

** Ghi chú: Hội nghị không đối thoại những nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực Tài chính.*

4. Thời gian, địa điểm:

- Tiếp nhận, phân loại, chuyển phiếu đăng ký tham gia đối thoại của tổ chức, cá nhân đến các phòng chuyên môn xử lý:

+ Thời gian: Từ ngày 15/6/2023 đến hết ngày 10/7/2023;

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Tham mưu trả lời, giải quyết nội dung phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia đối thoại:

+ Thời gian: Từ ngày 15/6/2023 đến hết ngày 15/7/2023;

+ Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn có nội dung cần trả lời tại Hội nghị đối thoại.

- Tổng hợp nội dung đối thoại:

+ Thời gian: Ngày 20/7/2023;

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Lãnh đạo Sở duyệt nội dung đối thoại: Ngày 25/7/2023.

- Phát hành giấy mời tổ chức, cá nhân dự Hội nghị đối thoại.

+ Thời gian: Ngày 27/7/2023;

+ Đơn vị chủ trì tham mưu: Văn phòng Sở.

- Tổ chức Hội nghị đối thoại:

+ Thời gian: Dự kiến ngày 31/7/2023;

+ Địa điểm: Hội trường tầng 1 - Sở Tài chính Bắc Kạn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh có yêu cầu đối thoại trực tiếp:

Gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại theo mẫu ban hành kèm theo kế hoạch. (Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký tham gia đối thoại: Từ ngày 15/6/2023 đến hết ngày 10/7/2023).

2. Văn phòng Sở:

- Đăng tải Kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về TTHC và giải quyết TTHC của Sở trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị;
- Tiếp nhận, tổng hợp phiếu đăng ký tham gia đối thoại; phân loại nội dung, chuyển phòng chuyên môn liên quan;
- Tham mưu Giấy mời tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia đối thoại dự Hội nghị đối thoại;
- Tổng hợp, xây dựng nội dung chương trình Hội nghị, báo cáo kết quả Hội nghị đối thoại;
- Bảo đảm kinh phí thực hiện các nội dung theo Kế hoạch.

3. Các phòng chuyên môn:

Tham mưu Lãnh đạo Sở trả lời, giải quyết những nội dung tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia đối thoại do Văn phòng Sở chuyển đến. Trường hợp không thuộc trách nhiệm giải quyết, tham mưu văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân liên hệ đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp không thuộc thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về TTHC và giải quyết TTHC năm 2023 của Sở Tài chính./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo sở;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, VP (L).

GIÁM ĐỐC

Hoàng Thị Hằng

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI
Về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Tài chính năm 2023

Kính gửi: Sở Tài chính tỉnh Bắc Kạn

Cơ quan/Đơn vị

Điện thoại liên hệ:

Địa chỉ:

Email:

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại trực tiếp với Lãnh đạo Sở Tài chính như sau:

1. Về Thủ tục hành chính:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Về giải quyết thủ tục hành chính:

.....
.....
.....
.....
.....