

Số: /QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày tháng 6 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Tài nguyên nước thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bắc Kạn

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa, đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bắc Kạn.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 09 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Tài nguyên nước thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bắc Kạn (*Phụ lục chi tiết kèm theo*).

**Điều 2.** Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

*Gửi bản điện tử:*

- Như Điều 4 (t/h);
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, NCPC (Vân).

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đăng Bình**

**PHỤ LỤC**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH**  
**VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ VÀ GIẢI**  
**QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH BẮC KẠN**

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

<b>STT</b>	<b>Lĩnh vực/Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Trang</b>
1	Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000m <sup>3</sup> /ngày đêm	4
2	Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000m <sup>3</sup> /ngày đêm	5
3	Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000m <sup>3</sup> /ngày đêm	6
4	Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000 m <sup>3</sup> /ngày đêm	8
5	Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản đối với hồ chứa, đập dâng thủy lợi có lưu lượng khai thác dưới 2m <sup>3</sup> /giây và dung tích toàn bộ dưới 20 triệu m <sup>3</sup> , hoặc lưu lượng khai thác từ 2m <sup>3</sup> /giây trở lên và dung tích toàn bộ dưới 3 triệu m <sup>3</sup> , hoặc đối với công trình khai thác, sử dụng nước khác với lưu lượng khai thác dưới 5 m <sup>3</sup> /giây; phát điện với công suất lắp máy dưới 2.000 kw; cho các mục đích khác với lưu lượng dưới 50.000 m <sup>3</sup> /ngày đêm; cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng dưới 1.000.000 m <sup>3</sup> /ngày đêm	10
6	Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt đối với hồ chứa, đập dâng thủy lợi có dung tích toàn bộ từ 20 triệu m <sup>3</sup> trở lên; hồ chứa, đập dâng thủy lợi khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m <sup>3</sup> /giây trở lên và có dung tích toàn bộ từ 03 triệu m <sup>3</sup> trở lên; công trình khai thác, sử dụng nước khác cấp cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng khai thác từ 5m <sup>3</sup> /giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000m <sup>3</sup> /ngày đêm trở lên; cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất bao gồm cả nuôi trồng thủy sản, kinh doanh, dịch vụ trên đất liền với lưu lượng từ 1.000.000 m <sup>3</sup> /ngày đêm	12
7	Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ	14
8	Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ	15
9	Thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước đối với hồ chứa thủy điện và hồ chứa thủy lợi	16

**PHẦN II.**  
**NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**1. Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000 m<sup>3</sup>/ngày đêm**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử. - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	Soạn thảo Thông báo thu phí thẩm định hồ sơ tài nguyên nước. Kiểm tra, thẩm định hồ sơ (tổ chức kiểm tra thực địa, tổ chức họp Hội đồng thẩm định nếu có hoặc văn bản xin ý kiến địa phương). Hoàn thiện hồ sơ sau khi chỉnh sửa nếu có. Soạn thảo Dự thảo Giấy phép thăm dò nước dưới đất	Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	28 ngày
Bước 4	Kiểm tra, trình ký Lãnh đạo Sở ký Giấy phép thăm dò nước dưới đất	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	05 ngày
Bước 5	Ký Giấy phép thăm dò nước dưới đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
Bước 6	Nhận lại hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Bộ phận một cửa.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 7	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>36 ngày</b>

**2. Gia hạn, điều chỉnh nội dung Giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000 m<sup>3</sup>/ngày đêm**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử. - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	Soạn thảo Thông báo thu phí thẩm định hồ sơ tài nguyên nước Thẩm định các tài liệu trong hồ sơ đề nghị gia hạn điều chỉnh giấy phép (tổ chức kiểm tra thực địa, tổ chức họp Hội đồng), kiểm tra hoàn thiện hồ sơ sau chỉnh sửa nếu có. Soạn thảo Dự thảo Giấy phép gia hạn, điều chỉnh thăm dò nước dưới đất	Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	23 ngày
Bước 4	Kiểm tra, trình Lãnh đạo Sở gia hạn, điều chỉnh Giấy phép thăm dò nước dưới đất	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	05 ngày
Bước 5	Ký Giấy phép thăm dò nước dưới đất gia hạn, điều chỉnh chuyển Văn thư Sở	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
Bước 6	Nhận lại hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Bộ phận một cửa.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 7	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>31 ngày</b>

### 3. Cấp Giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000 m<sup>3</sup>/ngày đêm

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử. - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	Soạn thảo Thông báo thu phí thẩm định hồ sơ tài nguyên nước. Kiểm tra, thẩm định hồ sơ (tổ chức kiểm tra thực địa, tổ chức họp Hội đồng thẩm định nếu có hoặc văn bản xin ý kiến địa phương). Hoàn thiện hồ sơ sau khi chỉnh sửa nếu có. Soạn thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh cấp Giấy phép khai thác nước dưới đất kèm Dự thảo Giấy phép khai thác nước dưới đất	Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	27 ngày
Bước 4	Kiểm tra, trình ký Tờ trình đề nghị UBND tỉnh cấp Giấy phép khai thác nước dưới đất	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình đề nghị UBND tỉnh cấp Giấy phép khai thác nước dưới đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 6	Nhận lại hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Bộ phận một cửa liên thông.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Nông nghiệp – Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp – Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo phòng	Công chức phòng Nông nghiệp – Tài nguyên và Môi trường	05 ngày

Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp – Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư cơ quan phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận Một cửa	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>36 ngày</b>

**4. Gia hạn, điều chỉnh Giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000 m<sup>3</sup>/ngày đêm**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử. - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	Soạn thảo Thông báo thu phí thẩm định hồ sơ tài nguyên nước Thẩm định các tài liệu trong hồ sơ đề nghị gia hạn điều chỉnh giấy phép (tổ chức kiểm tra thực địa, tổ chức họp Hội đồng), kiểm tra hoàn thiện hồ sơ sau chỉnh sửa nếu có. Soạn thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh gia hạn Giấy phép khai thác nước dưới đất kèm Dự thảo Giấy phép gia hạn khai thác nước dưới đất và Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước	Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	22 ngày
Bước 4	Kiểm tra, trình ký Tờ trình đề nghị UBND tỉnh gia hạn, điều chỉnh Giấy phép khai thác nước dưới đất	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình đề nghị UBND tỉnh gia hạn, điều chỉnh Giấy phép khai thác nước dưới đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 6	Nhận lại hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Bộ phận một cửa liên thông.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày



Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo phòng	Công chức phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	05 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư cơ quan phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận Một cửa	Văn thư UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>31 ngày</b>

**5. Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản đối với hồ chứa, đập dâng thủy lợi có lưu lượng khai thác dưới 2m<sup>3</sup> /giây và dung tích toàn bộ dưới 20 triệu m<sup>3</sup> , hoặc lưu lượng khai thác từ 2m<sup>3</sup> /giây trở lên và dung tích toàn bộ dưới 3 triệu m<sup>3</sup> , hoặc đối với công trình khai thác, sử dụng nước khác với lưu lượng khai thác dưới 5 m<sup>3</sup> /giây; phát điện với công suất lắp máy dưới 2.000 kw; cho các mục đích khác với lưu lượng dưới 50.000 m<sup>3</sup> /ngày đêm; cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng dưới 1.000.000 m<sup>3</sup> /ngày đêm**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử. - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	Soạn thảo Thông báo thu phí thẩm định hồ sơ tài nguyên nước. Kiểm tra, thẩm định hồ sơ (tổ chức kiểm tra thực địa, tổ chức họp Hội đồng thẩm định nếu có hoặc văn bản xin ý kiến địa phương). Hoàn thiện hồ sơ sau khi chỉnh sửa nếu có. Soạn thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh cấp Giấy phép khai thác nước mặt kèm Dự thảo Giấy phép khai thác nước mặt, Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước	Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	27 ngày
Bước 4	Kiểm tra, trình ký Tờ trình đề nghị UBND tỉnh cấp Giấy phép khai thác nước mặt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình đề nghị UBND tỉnh cấp Giấy phép khai thác nước dưới đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 6	Nhận lại hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Bộ phận một cửa liên thông.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Nông nghiệp – Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày

Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp – Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo phòng	Công chức phòng Nông nghiệp – Tài nguyên và Môi trường	05 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp – Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư cơ quan phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận Một cửa	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>36 ngày</b>

**6. Gia hạn, điều chỉnh Giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản đối với hồ chứa, đập dâng thủy lợi có lưu lượng khai thác dưới 2m<sup>3</sup> /giây và dung tích toàn bộ dưới 20 triệu m<sup>3</sup> , hoặc lưu lượng khai thác từ 2m<sup>3</sup> /giây trở lên và dung tích toàn bộ dưới 3 triệu m<sup>3</sup> , hoặc đối với công trình khai thác, sử dụng nước khác với lưu lượng khai thác dưới 5 m<sup>3</sup> /giây; phát điện với công suất lắp máy dưới 2.000 kw; cho các mục đích khác với lưu lượng dưới 50.000 m<sup>3</sup> /ngày đêm; cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng dưới 1.000.000 m<sup>3</sup> /ngày đêm**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử. - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	Soạn thảo Thông báo thu phí thẩm định hồ sơ tài nguyên nước Thẩm định các tài liệu trong hồ sơ đề nghị gia hạn điều chỉnh giấy phép (tổ chức kiểm tra thực địa, tổ chức họp Hội đồng), kiểm tra hoàn thiện hồ sơ sau chỉnh sửa nếu có. Soạn thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh gia hạn Giấy phép khai thác nước dưới đất kèm Dự thảo Giấy phép gia hạn khai thác nước mặt và Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước	Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	22ngày
Bước 4	Kiểm tra, trình ký Tờ trình đề nghị UBND tỉnh gia hạn, điều chỉnh Giấy phép khai thác nước mặt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình đề nghị UBND tỉnh gia hạn, điều chỉnh Giấy phép khai thác nước mặt.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 6	Nhận lại hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Bộ phận một cửa liên thông.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyên phòng Nông nghiệp – Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày

Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp – Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo phòng	Công chức phòng Nông nghiệp – Tài nguyên và Môi trường	05 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyet kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp – Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư cơ quan phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận Một cửa	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>31 ngày</b>

### 7. Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đề nghị cấp phép chưa đầy đủ, không hợp lệ thì thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định (Thời gian tổ chức, cá nhân bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</li> <li>- Yêu cầu nộp phí thẩm định (Thời gian tổ chức, cá nhân nộp phí thẩm định không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính);</li> <li>- Thẩm định hồ sơ, viết báo cáo thẩm định, xây dựng dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	16 ngày
Bước 4	Duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	01 ngày
Bước 5	Xem xét Quyết định cấp hoặc không cấp Giấy phép, chuyển Văn thư Sở ban hành văn bản	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản, chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>21 ngày</b>

**8. Gia hạn, điều chỉnh nội dung Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Kiểm tra hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ thì thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định (Thời gian tổ chức, cá nhân bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính);</li> <li>- Yêu cầu nộp phí thẩm định (Thời gian tổ chức, cá nhân nộp phí thẩm định không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính);</li> <li>- Thẩm định hồ sơ, viết báo cáo thẩm định, xây dựng dự thảo Giấy phép gia hạn trình Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	11 ngày
Bước 4	Duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	01 ngày
Bước 5	Xem xét Quyết định gia hạn hoặc không gia hạn Giấy phép, chuyển Văn thư Sở ban hành văn bản	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản, chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>16 ngày</b>

**9. Thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước đối với hồ chứa thủy điện và hồ chứa thủy lợi**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Kiểm tra hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: Trong thời hạn 3 ngày làm việc: Xem xét kiểm tra phương án. Trường hợp phương án chưa đạt thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</li> <li>- Thẩm định hồ sơ: Lấy ý kiến Sở Công thương, sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, UBND cấp huyện nơi có hồ chứa, các đơn vị liên quan, trình thành lập Hội đồng thẩm định (nếu cần).</li> <li>- Dự thảo tờ trình gửi UBND tỉnh</li> </ul>	Công chức Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	31 ngày
Bước 4	Duyệt Tờ trình và hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/2 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình, chuyển Văn thư phát hành tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành tờ trình, chuyển Tờ trình sang phần mềm một cửa	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 7	Chuyển liên thông hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức sở Tài nguyên và Môi trường trực tại trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyên phòng Nông nghiệp – Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày



Bước 10	Chuyên chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo phòng	Công chức phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
Bước 12	Chuyên Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 13	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 14	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư cơ quan phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và kết thúc hồ sơ trên phần mềm một cửa	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>35 ngày</b>