

Số: /QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đầu tư bằng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bắc Kạn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bắc Kạn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đầu tư bằng vốn hỗ trợ phát triển chính thức và viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bắc Kạn (*Chi tiết theo phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như Điều 4;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, NCPC (Văn).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đăng Bình

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Trang
1	Quyết định chủ trương đầu tư các dự án đầu tư nhóm B, nhóm C sử dụng vốn ODA và vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài	4
2	Quyết định phê duyệt văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án (bao gồm dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi để chuẩn bị dự án đầu tư)	7
3	Quyết định đầu tư chương trình, dự án đầu tư sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan chủ quản	9
4	Kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng	13
5	Kế hoạch thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng hằng năm	15

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Quyết định chủ trương đầu tư các dự án đầu tư nhóm B, nhóm C sử dụng vốn ODA và vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài

1.1. Đối với dự án nhóm B

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Lãnh đạo Sở	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển Phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Chuyển chuyên viên phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Thu lý hồ sơ; - Xin ý kiến các Bộ, ngành TW; các Sở, ngành, địa phương có liên quan; - Tham mưu tổ chức họp Hội đồng thẩm định chủ trương đầu tư; - Tổ chức thẩm định; - Dự thảo báo cáo kết quả thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư; *<i>Hồ sơ đạt</i>: Dự thảo văn bản và chuyển lãnh đạo phòng; *<i>Hồ sơ chưa đạt</i>: Yêu cầu cơ quan, đơn vị nộp hồ sơ chỉnh sửa, hoàn thiện. 	Công chức Phòng Kinh tế đối ngoại	25,5 ngày
Bước 5	Chuyển văn bản, kèm dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư đến lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 6	Xem xét, ký duyệt văn bản, kèm dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản và gửi hồ sơ liên thông đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ liên thông, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày

Bước 9	Chuyên phòng chuyên môn ¹ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư trình Lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên phòng chuyên môn	03 ngày
Bước 12	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/2 ngày
Bước 13	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh (Chủ tịch Hội đồng thẩm định chủ trương đầu tư) xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Ký duyệt Báo cáo kết quả thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 15	Phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào phần mềm một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện			33 ngày

¹ Phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng/ phòng Nông nghiệp, Tài nguyên và Môi trường

1.2. Đối với dự án nhóm C

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Lãnh đạo Sở	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyên Phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Chuyên viên phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Thu lý hồ sơ; - Xin ý kiến các Bộ, ngành TW; các Sở, ngành, địa phương có liên quan; - Tổ chức thẩm định. - Dự thảo báo cáo kết quả thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư. <p><i>*Hồ sơ đạt:</i> Dự thảo văn bản và chuyển lãnh đạo phòng;</p> <p><i>*Hồ sơ chưa đạt:</i> Yêu cầu cơ quan, đơn vị nộp hồ sơ chỉnh sửa, hoàn thiện.</p>	Công chức Phòng Kinh tế đối ngoại	25 ngày
Bước 5	Chuyển văn bản, kèm dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư đến lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 6	Xem xét, ký duyệt Báo cáo kết quả thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào phần mềm một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện			27 ngày

2. Quyết định phê duyệt văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án (bao gồm dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi để chuẩn bị dự án đầu tư)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyên Lãnh đạo Sở	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển Phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Chuyên viên phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	- Thụ lý hồ sơ; - Tổ chức thẩm định, xin ý kiến các Bộ, cơ quan liên quan (<i>trong 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính, các cơ quan liên quan có văn bản góp ý gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp</i>). *Hồ sơ đạt: Dự thảo văn bản và chuyển lãnh đạo phòng; *Hồ sơ chưa đạt: Yêu cầu cơ quan, đơn vị nộp hồ sơ chỉnh sửa, hoàn thiện.	Chuyên viên Phòng Kinh tế đối ngoại	12 ngày
Bước 5	Xem xét, chuyên dự thảo văn bản đến lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 6	Xem xét, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản và gửi hồ sơ liên thông đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ liên thông, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyên phòng chuyên môn ² xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên phòng chuyên môn	01 ngày

² Phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng/ phòng Nông nghiệp, Tài nguyên và Môi trường

Bước 12	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 13	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 14	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 15	Phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào phần mềm một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện			17 ngày

3. Quyết định đầu tư chương trình, dự án đầu tư sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan chủ quản

3.1. Đối với chương trình đầu tư công (không có cấu phần xây dựng) do Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định chủ trương đầu tư

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế đối ngoại	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Chuyển chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	Thụ lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo báo cáo thẩm định, chuyển lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở, cụ thể: - Đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định. - Tham vấn ý kiến các Sở, ngành, địa phương có liên quan; - Tổ chức thẩm định. Hồ sơ Đạt: Trường hợp hồ sơ có nội dung rõ ràng, đầy đủ và không có ý kiến phản đối của các cơ quan được lấy ý kiến, dự thảo văn bản, giấy tờ có liên quan. Trình lãnh đạo phòng xem xét. Hồ sơ không đạt: Trường hợp hồ sơ chưa hoàn thiện, yêu cầu Chủ chương trình bổ sung, chỉnh sửa và hoàn thiện hồ sơ dự án.	Chuyên viên phòng Kinh tế đối ngoại	9,25 ngày
Bước 5	Xem xét, trình ký duyệt văn bản, kèm Báo cáo thẩm định	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	1/2 ngày
Bước 6	Ký duyệt văn bản, kèm dự thảo Báo cáo thẩm định và chuyển Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản và gửi hồ sơ liên thông đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ liên thông, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày

Bước 9	Chuyển phòng chuyên môn ³ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên phòng chuyên môn	3,25 ngày
Bước 12	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 13	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 15	Phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Tiếp nhận hồ sơ đã hoàn thiện, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			17 ngày

³ Phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng/ phòng Nông nghiệp, Tài nguyên và Môi trường

3.2. Đối với Dự án không có cấu phần xây dựng: Dự án nhóm B, C

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế đối ngoại	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Chuyển chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	Thụ lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo báo cáo thẩm định, chuyển lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở, cụ thể: - Đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định. - Tham vấn ý kiến các Sở, ngành, địa phương có liên quan; - Tổ chức thẩm định. Hồ sơ Đạt: Trường hợp hồ sơ có nội dung rõ ràng, đầy đủ và không có ý kiến phản đối của các cơ quan được lấy ý kiến, dự thảo văn bản, giấy tờ có liên quan. Trình lãnh đạo phòng xem xét. Hồ sơ không đạt: Trường hợp hồ sơ chưa hoàn thiện, yêu cầu Chủ dự án bổ sung, chỉnh sửa và hoàn thiện hồ sơ dự án.	Chuyên viên phòng Kinh tế đối ngoại	5,25 ngày
Bước 5	Xem xét, trình ký duyệt Báo cáo thẩm định	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 6	Ký duyệt Báo cáo thẩm định và chuyển Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản và gửi hồ sơ liên thông đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ liên thông, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày

Bước 9	Chuyển phòng chuyên môn ⁴ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên phòng chuyên môn	01 ngày
Bước 12	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 13	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 14	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 15	Phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào phần mềm một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

⁴ Phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng/ phòng Nông nghiệp, Tài nguyên và Môi trường

4. Kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế đối ngoại	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Chuyển chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	Thụ lý, thẩm định hồ sơ, chuyển Lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở, cụ thể: - Đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định. - Tham vấn ý kiến các Sở, ngành, địa phương có liên quan; - Tổ chức thẩm định. <i>Hồ sơ đạt:</i> Trường hợp hồ sơ có nội dung rõ ràng, đầy đủ và không có ý kiến phản đối của các cơ quan được lấy ý kiến, dự thảo văn bản, giấy tờ có liên quan. Trình Lãnh đạo phòng xem xét. <i>Hồ sơ không đạt:</i> Trường hợp hồ sơ chưa hoàn thiện, yêu cầu Chủ dự án bổ sung, chỉnh sửa và hoàn thiện hồ sơ dự án.	Chuyên viên phòng Kinh tế đối ngoại	13,75 ngày
Bước 5	Xem xét, trình ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1/2 ngày
Bước 6	Ký duyệt Tờ trình và chuyển Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản và gửi hồ sơ liên thông đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ liên thông, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày

Bước 9	Chuyên phòng chuyên môn ⁵ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyên chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo Kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án trình Lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên phòng chuyên môn	04 ngày
Bước 12	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 13	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 14	Ký duyệt Kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 15	Phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào phần mềm một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			22 ngày

⁵ Phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng/ phòng Nông nghiệp, Tài nguyên và Môi trường

5. Kế hoạch thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng hằng năm

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế đối ngoại	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Chuyển chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	<p>Thụ lý, thẩm định hồ sơ, chuyển lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định. - Tham vấn ý kiến các Sở, ngành, địa phương có liên quan; - Tổ chức thẩm định. <p><i>Hồ sơ đạt:</i> Trường hợp hồ sơ có nội dung rõ ràng, đầy đủ và không có ý kiến phản đối của các cơ quan được lấy ý kiến, dự thảo văn bản, giấy tờ có liên quan. Trình lãnh đạo phòng xem xét.</p> <p><i>Hồ sơ không đạt:</i> Trường hợp hồ sơ chưa hoàn thiện, yêu cầu Chủ dự án bổ sung, chỉnh sửa và hoàn thiện hồ sơ dự án.</p>	Chuyên viên phòng Kinh tế đối ngoại	13,75 ngày
Bước 5	Xem xét, trình ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1/2 ngày
Bước 6	Ký duyệt Tờ trình và chuyển Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản và gửi hồ sơ liên thông đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ liên thông, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng chuyên môn ⁶ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày

⁶ Phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng/ phòng Nông nghiệp, Tài nguyên và Môi trường

Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo Kế hoạch thực hiện chương trình, dự án trình Lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên phòng chuyên môn	04 ngày
Bước 12	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 13	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 14	Ký duyệt Kế hoạch thực hiện chương trình, dự án, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 15	Phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào phần mềm một cửa điện tử theo quy định	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			22 ngày