

Số: /QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bắc Kạn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bắc Kạn (có Phụ lục chi tiết kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Một cửa điện tử tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như Điều 4 (t/h);
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, NCPC (Vân).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đăng Bình

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Trang
1	Thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân	Trồng trọt	4
2	Thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân		6
3	Cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng		8
4	Cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng		10
5	Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng		14
6	Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây		16

II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Lãnh đạo Văn phòng Sở	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Sở	1/4 ngày
Bước 3	Xử lý, xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thông báo bằng văn bản về yêu cầu thu hồi này cho người được cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng và ấn định thời hạn là 01 tháng kể từ ngày ra thông báo để người đó có ý kiến. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thông báo từ chối chấp nhận hồ sơ, nêu rõ lý do chuyển bước 6.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10 ngày
Bước 4	Chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	Cá nhân nộp đơn	30 ngày (Tạo nút chờ)
Bước 5	Xử lý hồ sơ theo quy định, chuyển Lãnh đạo Văn phòng Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04 ngày
Bước 6	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Văn phòng Sở	1/4 ngày
Bước 7	Ký duyệt văn bản đề nghị UBND tỉnh thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng, chuyển Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1/4 ngày
Bước 8	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển UBND tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1/4 ngày
Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 11	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày

Bước 12	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	07 ngày
Bước 13	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 14	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 16	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 17	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			55 ngày

2. Thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Lãnh đạo Văn phòng Sở	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Sở	1/4 ngày
Bước 3	Xử lý, xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thông báo bằng văn bản về yêu cầu thu hồi này cho người được cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng và ấn định thời hạn là 01 tháng kể từ ngày ra thông báo để tổ chức đó có ý kiến. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thông báo từ chối chấp nhận hồ sơ, nêu rõ lý do chuyển bước 6.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10 ngày
Bước 4	Chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	Cá nhân nộp đơn	30 ngày (Tạo nút chờ)
Bước 5	Ý hồ sơ theo quy định, chuyển Lãnh đạo phòng Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04 ngày
Bước 6	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Văn phòng Sở	1/4 ngày
Bước 7	Ký duyệt văn bản đề nghị UBND tỉnh thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng, chuyển Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1/4 ngày
Bước 8	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển UBND tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1/4 ngày
Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 11	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 12	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	07 ngày

Bước 13	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 14	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 16	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 17	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			55 ngày

3. Cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Lãnh đạo Văn phòng Sở	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Sở	1/4 ngày
Bước 3	Xử lý, xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ dự thảo văn bản đề nghị UBND tỉnh cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, trong đó nêu rõ lý do và ấn định thời hạn để người yêu cầu cấp Thẻ giám định viên sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản đối, chuyển Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	15 ngày
Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Văn phòng Sở	1/4 ngày
Bước 5	Ký duyệt văn bản đề nghị UBND tỉnh cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng, chuyển Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1/4 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển UBND tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng chuyên môn	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	07 ngày
Bước 11	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 12	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 13	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 14	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày

Bước 15	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			26 ngày

4. Cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng

a) Trường hợp cấp lại do bị mất, bị lỗi, bị hỏng (rách, bẩn, phai mờ...)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Lãnh đạo Văn phòng Sở	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Sở	1/4 ngày
Bước 3	Xử lý, xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ dự thảo văn bản đề nghị UBND tỉnh cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thông báo từ chối chấp nhận hồ sơ, nêu rõ lý do.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05 ngày
Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Văn phòng Sở	1/4 ngày
Bước 5	Ký duyệt văn bản đề nghị UBND tỉnh cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng, chuyển Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1/4 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển UBND tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 10	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, tham mưu cho UBND tỉnh ra quyết định cấp Thẻ giám định viên. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, trong đó nêu rõ lý do và ấn định thời hạn để người yêu cầu cấp Thẻ giám định viên sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản đối, chuyển Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	06 ngày
Bước 11	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 12	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày

Bước 13	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 14	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

b) Trường hợp cấp lại do lỗi cơ quan nhà nước

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Lãnh đạo Văn phòng Sở	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ
Bước 2	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Sở	1/4 ngày
Bước 3	Xử lý, xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ dự thảo văn bản đề nghị UBND tỉnh cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thông báo từ chối chấp nhận hồ sơ, nêu rõ lý do.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01 ngày
Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Văn phòng Sở	1/4 ngày
Bước 5	Ký duyệt văn bản đề nghị UBND tỉnh cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng, chuyển Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1/4 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển UBND tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 10	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, tham mưu cho UBND tỉnh ra quyết định cấp lại Thẻ giám định viên. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, tham mưu cho UBND tỉnh ra quyết định từ chối chấp nhận hồ sơ, trong đó nêu rõ lý do từ chối, chuyển Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01 ngày
Bước 11	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 12	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 13	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/4 ngày

Bước 14	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày

5. Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Lãnh đạo Văn phòng Sở	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Sở	1/4 ngày
Bước 3	Xử lý, xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ dự thảo văn bản đề nghị UBND tỉnh Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thông báo từ chối chấp nhận hồ sơ, nêu rõ lý do.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	15 ngày
Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Văn phòng Sở	1/4 ngày
Bước 5	Ký duyệt văn bản đề nghị UBND tỉnh Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng, chuyển Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1/4 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển UBND tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 10	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, tham mưu cho UBND tỉnh ra quyết định Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. - Trường hợp hồ sơ có thiếu sót, thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, trong đó nêu rõ lý do và ấn định thời hạn để tổ chức nộp hồ sơ sửa chữa thiếu sót, chuyển Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	07 ngày
Bước 11	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày

Bước 12	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 13	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 14	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			26 ngày

6. Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

a) Trường hợp cấp lại do bị mất, bị lỗi, bị hỏng (rách, bẩn, phai mờ...)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Lãnh đạo Văn phòng Sở	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Sở	1/4 ngày
Bước 3	Xử lý, xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ dự thảo văn bản đề nghị UBND tỉnh Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thông báo từ chối chấp nhận hồ sơ, nêu rõ lý do.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05 ngày
Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Văn phòng Sở	1/4 ngày
Bước 5	Ký duyệt văn bản đề nghị UBND tỉnh Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng, chuyển Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1/4 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển UBND tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 10	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, tham mưu cho UBND tỉnh ra quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định. - Trường hợp hồ sơ có thiếu sót, thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, trong đó nêu rõ lý do và ấn định thời hạn để người nộp hồ sơ sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản đối, chuyển Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	06 ngày
Bước 11	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày

Bước 12	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 13	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 14	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

b) Trường hợp cấp lại do lỗi cơ quan nhà nước

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Lãnh đạo Văn phòng Sở	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ
Bước 2	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Sở	1/4 ngày
Bước 3	Xử lý, xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ dự thảo văn bản đề nghị UBND tỉnh cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thông báo từ chối chấp nhận hồ sơ, nêu rõ lý do.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01 ngày
Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Văn phòng Sở	1/4 ngày
Bước 5	Ký duyệt văn bản đề nghị UBND tỉnh cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng, chuyển Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1/4 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển UBND tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 10	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, tham mưu cho UBND tỉnh ra quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. - Trường hợp hồ sơ có thiếu sót, thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, trong đó nêu rõ lý do và ấn định thời hạn để tổ chức nộp hồ sơ sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản đối, chuyển Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01 ngày
Bước 11	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày

Bước 12	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 13	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 14	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày