

Số: /QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực địa chất và khoáng sản thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bắc Kạn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bắc Kạn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 16 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực địa chất và khoáng sản thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bắc Kạn (*Phụ lục chi tiết kèm theo*).

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Một cửa điện tử theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như Điều 4 (t/h);
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, NCPC(Vân).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đăng Bình

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Trang
1	Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản	4
2	Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản	7
3	Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản	9
4	Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản	11
5	Phê duyệt trữ lượng khoáng sản	13
6	Chấp thuận tiến hành khảo sát thực địa, lấy mẫu trên mặt đất để lựa chọn diện tích lập đề án thăm dò khoáng sản	16
7	Cấp, điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản; cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư xây dựng công trình	18
8	Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản	25
9	Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt	27
10	Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản	29
11	Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản	31
12	Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản	33
13	Đóng cửa mỏ khoáng sản	35
14	Cấp Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	38
15	Gia hạn Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	40
16	Trả lại Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	42

PHẦN II

NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Cấp giấy phép thăm dò khoáng sản

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, ký số - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị thăm dò khoáng sản, kiểm tra thực địa. - Lấy ý kiến của các cơ quan liên quan - Lấy ý kiến chuyên gia - Tổ chức họp Hội đồng thẩm định - Hoàn thành biên bản họp, tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (nếu có)	Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	58 ngày
Bước 4	Tổ chức, cá nhân bổ sung hoàn thiện hồ sơ sau khi họp Hội đồng thẩm định	Tổ chức, cá nhân	Tạo nút chờ
Bước 5	Hoàn chỉnh hồ sơ, trình UBND tỉnh	Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	12 ngày
Bước 6	Xem xét, duyệt nội dung tờ trình, chuyển Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/2 ngày
Bước 7	Ký Tờ trình, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 8	Phát hành Tờ trình, chuyển Tờ trình kèm theo hồ sơ đến UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày

Bước 10	Chuyển phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 11	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 12	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	4,5 ngày
Bước 13	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
Bước 14	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 15	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư UBND tỉnh phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 16	Phát hành kết quả thủ tục hành chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công và các đơn vị liên quan	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 17	Thông báo cho tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 18	Thanh toán phí lệ phí	Tổ chức, cá nhân	Tạo nút chờ
Bước 19	- Trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			79 ngày

Ghi chú:

* Quy trình giải quyết chi tiết tại Bước 3: 58 ngày làm việc

- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị thăm dò khoáng sản, kiểm tra thực địa. (5 ngày làm việc): Kiểm tra tọa độ, diện tích trong bộ hồ sơ, đối chiếu với khu cấm, tạm cấm; Ban hành giấy mời gửi các đơn vị, đi kiểm tra thực địa.

- Lấy ý kiến của các cơ quan liên quan (10 ngày làm việc): Soạn thảo Văn bản xin ý kiến các đơn vị. Đơn vị được lấy ý kiến phụ thuộc vào từng hồ sơ, từng lĩnh vực liên quan.

- Lấy ý kiến chuyên gia (20 ngày làm việc): Soạn văn xin ý kiến, chuẩn bị tài liệu và hồ sơ gửi theo đường bưu điện, Chuyên gia nghiên cứu hồ sơ và góp ý. Tổng hợp ý kiến, làm văn bản báo cáo Chủ tịch Hội đồng thẩm định (Lãnh đạo UBND tỉnh).

- Tổ chức họp Hội đồng thẩm định (20 ngày làm việc): Thời gian xem xét tổ chức họp Hội đồng thẩm định phụ thuộc vào Chủ tịch Hội đồng quyết định. Sau khi Chủ tịch Hội đồng bố trí được lịch họp thì soạn thảo giấy mời, gửi hồ sơ đến các thành viên hội đồng (gồm các chuyên gia Bộ Tài nguyên và Môi trường và một số Sở, ngành liên quan) để nghiên cứu viết bài nhận xét, sau đó tổ chức họp.

- Hoàn thành biên bản họp, tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (3 ngày làm việc): Tổng hợp các bài nhận xét, làm biên bản trình Chủ tịch Hội đồng ký. Làm văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hồ sơ

* Quy trình giải quyết chi tiết tại Bước 5: 12 ngày làm việc

- Thẩm định, kiểm tra lại hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung theo ý kiến Hội đồng thẩm định (10 ngày làm việc).

- Dự thảo tờ trình, tổng hợp tài liệu hồ sơ trình UBND tỉnh ban hành Giấy phép (2 ngày làm việc).

2. Gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, ký số - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản – Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực - Thẩm định tài liệu hồ sơ - Hoàn chỉnh hồ sơ, dự thảo Tờ trình UBND tỉnh	Chuyên viên Phòng Khoáng sản – Tài nguyên nước	36 ngày
Bước 4	Xem xét, duyệt nội dung tờ trình, chuyển Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản – Tài nguyên nước	1/2 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 6	Phát hành Tờ trình, chuyển Tờ trình kèm theo hồ sơ đến UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày

Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư UBND tỉnh phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Phát hành kết quả thủ tục hành chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị liên quan	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	Thông báo cho tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 16	Thanh toán phí lệ phí	Tổ chức, cá nhân	Tạo nút chờ
Bước 17	- Trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			43 ngày

Ghi chú:

- * Quy trình giải quyết chi tiết tại Bước 3: 36 ngày làm việc
- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực (5 ngày làm việc): Kiểm tra tọa độ, diện tích và toàn bộ tài liệu trong hồ sơ; Soạn giấy mời, đi kiểm tra thực địa.
- Thẩm định tài liệu hồ sơ và các nội dung có liên quan (30 ngày làm việc):
- + Kiểm tra, nghiên cứu các tài liệu trong hồ sơ;
- + Soạn văn bản lấy ý kiến các Sở liên quan và địa phương, chờ các đơn vị cho ý kiến tổng hợp. Đơn vị được lấy ý kiến phụ thuộc vào từng hồ sơ, từng lĩnh vực liên quan;
- + Soạn thảo văn bản đề nghị Cục thuế xem xét nghĩa vụ tài chính, chờ Cục thuế có văn bản trả lời kèm Thông báo nộp phí.
- Hoàn chỉnh hồ sơ, dự thảo Tờ trình UBND tỉnh (01 ngày làm việc).

3. Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, ký số - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản – Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực - Thẩm định tài liệu hồ sơ - Hoàn chỉnh hồ sơ, dự thảo Tờ trình UBND tỉnh	Chuyên viên Phòng Khoáng sản – Tài nguyên nước	36 ngày
Bước 4	Xem xét, duyệt nội dung tờ trình, chuyển Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản – Tài nguyên nước	1/2 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 6	Phát hành Tờ trình, chuyển Tờ trình kèm theo hồ sơ đến UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày

Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư UBND tỉnh phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Phát hành kết quả thủ tục hành chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị liên quan	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	Thông báo cho tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 16	Thanh toán phí lệ phí	Tổ chức, cá nhân	Tạo nút chờ
Bước 17	- Trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			43 ngày

Ghi chú:

- * Quy trình giải quyết chi tiết tại Bước 3: 36 ngày làm việc
 - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực (5 ngày làm việc): Kiểm tra tọa độ, diện tích và toàn bộ tài liệu trong hồ sơ; Soạn giấy mời, đi kiểm tra thực địa.
 - Thẩm định tài liệu hồ sơ và các nội dung có liên quan (30 ngày làm việc):
 - + Kiểm tra, nghiên cứu các tài liệu trong hồ sơ;
 - + Soạn văn bản lấy ý kiến các Sở liên quan và địa phương, chờ các đơn vị cho ý kiến tổng hợp. Đơn vị được lấy ý kiến phụ thuộc vào từng hồ sơ, từng lĩnh vực liên quan;
 - + Soạn thảo văn bản đề nghị cục thuế xem xét nghĩa vụ tài chính, chờ Cục thuế có văn bản trả lời kèm Thông báo nộp phí.
 - Hoàn chỉnh hồ sơ, dự thảo Tờ trình UBND tỉnh (01 ngày làm việc).

4. Trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, ký số - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản – Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực - Thẩm định tài liệu hồ sơ - Hoàn chỉnh hồ sơ, dự thảo Tờ trình UBND tỉnh	Chuyên viên Phòng Khoáng sản – Tài nguyên nước	36 ngày
Bước 4	Xem xét, duyệt nội dung tờ trình, chuyển Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản – Tài nguyên nước	1/2 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 6	Phát hành Tờ trình, chuyển Tờ trình kèm theo hồ sơ đến UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày

Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư UBND tỉnh phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Phát hành kết quả thủ tục hành chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị liên quan	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	Thông báo cho tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 16	Thanh toán phí lệ phí	Tổ chức, cá nhân	Tạo nút chờ
Bước 17	- Trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			43 ngày

Ghi chú:

- * Quy trình giải quyết chi tiết tại Bước 3: **36 ngày làm việc**
- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực (5 ngày làm việc): Kiểm tra tọa độ, diện tích và toàn bộ tài liệu trong hồ sơ; Soạn giấy mời, đi kiểm tra thực địa.
 - Thẩm định tài liệu hồ sơ và các nội dung có liên quan (30 ngày làm việc):
 - + Kiểm tra, nghiên cứu các tài liệu trong hồ sơ;
 - + Soạn văn bản lấy ý kiến các Sở liên quan và địa phương, chờ các đơn vị cho ý kiến tổng hợp. Đơn vị được lấy ý kiến phụ thuộc vào từng hồ sơ, từng lĩnh vực liên quan;
 - + Soạn thảo văn bản đề nghị cục thuế xem xét nghĩa vụ tài chính, chờ Cục thuế có văn bản trả lời kèm Thông báo nộp phí.
 - Hoàn chỉnh hồ sơ, dự thảo Tờ trình UBND tỉnh (01 ngày làm việc).

5. Phê duyệt trữ lượng khoáng sản

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, ký số - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	- Kiểm tra tài liệu, báo cáo trong hồ sơ, kiểm tra thực địa (nếu cần); - Gửi báo cáo lấy ý kiến chuyên gia;	Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	60 ngày
Bước 4	- Chờ ý kiến nhận xét của Chuyên gia	Chuyên gia	Tạo nút chờ 20 ngày
Bước 4	- Tổng hợp ý kiến chuyên gia, chuẩn bị tài liệu trình UBND tỉnh - Tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến của chuyên gia (nếu có) - Thu phí thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	20 ngày
Bước 6	- Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến chuyên gia; Nộp phí thẩm định	Tổ chức, cá nhân	Tạo nút chờ
Bước 5	- Báo cáo, Chờ ý kiến của Chủ tịch Hội đồng bố trí phiên họp	Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	Tạo nút chờ 30 ngày
Bước 8	- Hoàn thiện biên bản họp - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hồ sơ theo ý kiến của Hội đồng thẩm định	Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	10 ngày
Bước 6	Chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến của Hội đồng thẩm định	Tổ chức, cá nhân	Tạo nút chờ
Bước 7	- Kiểm tra hồ sơ sau khi chỉnh sửa - Dự thảo tờ trình gửi UBND tỉnh	Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	14 ngày
Bước 8	Duyệt nội dung văn bản, ký tắt văn bản	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/2 ngày

Bước 9	Ký văn bản	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 10	Nhận lại hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ, văn bản phát hành đến UBND tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 11	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 12	Chuyển phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng	1/4 ngày
Bước 13	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 14	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo phòng	Công chức phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
Bước 15	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 16	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng	1/4 ngày
Bước 17	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư cơ quan phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 18	Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị liên quan	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 19	- Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa. - Thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp lệ phí và trả - Trả kết quả TTHC	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
Tổng thời gian giải quyết			159 ngày

Ghi chú:

- * Quy trình giải quyết chi tiết tại Bước 3: 80 ngày làm việc
- Kiểm tra tài liệu, báo cáo trong hồ sơ, kiểm tra thực địa (30 ngày làm việc):
- + Kiểm tra Báo cáo thăm dò, đối chiếu với đề án được phê duyệt, khối lượng tài liệu lớn khoảng 2 thùng đựng giấy A4;

- + Soạn giấy mời gửi các đơn vị tham gia kiểm tra thực địa; Đi kiểm tra thực địa khu vực thăm dò khoáng sản.
- + Kiểm tra mẫu lõi khoan, hào, giếng, tài liệu nguyên thủy.
- Gửi báo cáo, lấy ý kiến chuyên gia (30 ngày làm việc):
- + Soạn thảo văn bản và sắp xếp tài liệu, gửi hồ sơ xin ý kiến chuyên gia (Qua đường bưu điện, công văn);
- + Chuyên gia nghiên cứu hồ sơ và cho ý kiến và gửi lại cho đơn vị tổng hợp.
- Chờ ý kiến nhận xét của Chuyên gia (Tạo nút chờ 20 ngày)
- * Quy trình giải quyết chi tiết tại Bước 4: 20 ngày làm việc
- Tổng hợp ý kiến chuyên gia, chuẩn bị tài liệu trình UBND tỉnh: (18 ngày làm việc)
- + Tổng hợp ý kiến của các chuyên gia, nghiên cứu hồ sơ đối chiếu các ý kiến góp ý, viết báo cáo thẩm định;
- + Soạn thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh (Chủ tịch Hội đồng thẩm định).
- Tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến của chuyên gia, gửi văn bản hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân: 01 ngày làm việc
- Thu phí thẩm định hồ sơ: Soạn văn bản thông báo thu phí, gửi cho tổ chức, cá nhân: 01 ngày làm việc.
- * Quy trình giải quyết chi tiết tại Bước 5: 40 ngày làm việc
- Báo cáo, Chờ ý kiến của Chủ tịch Hội đồng bố trí phiên họp: 30 ngày làm việc;
- Hoàn thiện biên bản họp; Hướng dẫn tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hồ sơ theo ý kiến của Hội đồng thẩm định: 10 ngày làm việc
- * Quy trình giải quyết chi tiết tại Bước 6: 14 ngày làm việc
- Thẩm định, kiểm tra lại hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung theo ý kiến Hội đồng thẩm định (10 ngày làm việc)
- Dự thảo tờ trình, tổng hợp tài liệu hồ sơ trình UBND tỉnh ban hành Giấy phép (02 ngày làm việc)

6. Chấp thuận tiến hành khảo sát thực địa, lấy mẫu mặt đất để lựa chọn diện tích lập đề án thăm dò khoáng sản

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, ký số - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ - Thẩm định các tài liệu trong hồ sơ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính). - Soạn thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh gia hạn giấy phép	Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	04 ngày
Bước 4	Duyệt nội dung văn bản, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 5	Ký văn bản	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định; Chuyển hồ sơ, văn bản phát hành đến UBND tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	02 ngày

Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng	1/2 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư cơ quan phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị liên quan	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	- Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa; - Thông báo và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

7. Thủ tục cấp, điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản; cấp giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư xây dựng công trình.

7.1. Cấp giấy phép khai thác khoáng sản

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, ký số - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị khai thác và kiểm tra tại thực địa.	Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	16 ngày
	Lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan		Tạo nút chờ (10 ngày)
Bước 4	Thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến việc khai thác khoáng sản và xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản	Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	38 ngày
Bước 5	Tổ chức, cá nhân nộp tiền cấp quyền khai thác	Tổ chức, cá nhân	Tạo nút chờ
Bước 6	Hoàn thiện hồ sơ dự thảo tờ trình	Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	4 ngày
Bước 7	Xem xét, duyệt nội dung tờ trình, chuyển Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/2 ngày
Bước 8	Ký Tờ trình, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 9	Phát hành Tờ trình, chuyển Tờ trình kèm theo hồ sơ đến UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 10	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày

Bước 11	Chuyển phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 12	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 13	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	4,5 ngày
Bước 14	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
Bước 15	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 16	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư UBND tỉnh phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 17	Phát hành kết quả thủ tục hành chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công và các đơn vị liên quan	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 18	Thông báo cho tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 19	Tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Tổ chức, cá nhân	Tạo nút chờ
Bước 20	- Trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			77 ngày

Ghi chú:

- * Quy trình giải quyết chi tiết tại Bước 3: 26 ngày làm việc: Kiểm tra, xử lý hồ sơ
 - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị khai thác và kiểm tra tại thực địa: Kiểm tra toàn bộ hồ sơ, soạn thảo giấy mời gửi các đơn vị liên quan và tổ chức kiểm tra ngoài thực địa (16 ngày làm việc).
 - Lấy ý kiến của các cơ quan liên quan: Soạn thảo văn bản lấy ý kiến, chờ các cơ quan cho ý kiến (10 ngày làm việc).

* Quy trình giải quyết chi tiết tại Bước 5: 38 ngày làm việc: Thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến việc khai thác khoáng sản và xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản:

- Thẩm định hồ sơ (đọc, nghiên cứu hồ sơ, đối chiếu quy định): 15 ngày làm việc

- Xác định tiền cấp quyền: 23 ngày làm việc

+ Thẩm định Bản kê khai tính tiền của tổ chức cá nhân

+ Soạn thảo tờ trình, Lãnh đạo Phòng duyệt, Lãnh đạo Sở duyệt, Văn thư chuyển UBND tỉnh. UBND tỉnh xem xét ban hành Quyết định.

+ Sau khi UBND tỉnh ban hành Quyết định, soạn thảo văn bản chuyển Cục thuế thu tiền, soạn thảo văn bản đôn đốc tổ chức, cá nhân nộp tiền.

7.2. Điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, ký số - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ - Kiểm tra, rà soát văn bản trong hồ sơ, kiểm tra thực địa (nếu cần).	Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	10 ngày
	- Xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản		Tạo nút chờ (10 ngày)
Bước 5	Hoàn chỉnh hồ sơ, dự thảo tờ trình UBND tỉnh	Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	4 ngày
Bước 6	Xem xét, duyệt nội dung tờ trình, chuyển Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/2 ngày
Bước 7	Ký Tờ trình, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 8	Phát hành Tờ trình, chuyển Tờ trình kèm theo hồ sơ đến UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 11	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 12	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	4,5 ngày
Bước 13	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả	Lãnh đạo phòng	1/2 ngày

	giải quyết thủ tục hành chính	Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	
Bước 14	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 15	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư UBND tỉnh phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 16	Phát hành kết quả thủ tục hành chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công và các đơn vị liên quan	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 17	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	1/4 ngày
Bước 18	- Tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Tổ chức, cá nhân	Tạo nút chờ
Bước 19	Trả kết quả TTHC	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian quyết			40 ngày

Ghi chú:

- * Quy trình giải quyết chi tiết tại Bước 3:20 ngày làm việc
- Kiểm tra, rà soát văn bản trong hồ sơ, kiểm tra thực địa: 10 ngày làm việc
 - + Thẩm định toàn bộ tài liệu trong hồ sơ
 - + Soạn thảo giấy mời, đi kiểm tra thực địa
 - Xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản: 10 ngày làm việc
 - + Thẩm định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản
 - + Soạn tờ trình phê duyệt tiền cấp quyền, Lãnh đạo Phòng duyệt, Lãnh đạo Sở duyệt, văn thư chuyển văn bản đến UBND tỉnh
 - + UBND tỉnh xem xét ban hành Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền
 - + Soạn văn bản gửi Cục thuế, văn bản đôn đốc tổ chức, cá nhân nộp tiền

7.3. Cấp giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư xây dựng công trình

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, ký số - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị khai thác và kiểm tra tại thực địa. - Thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến việc khai thác khoáng sản và xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản - Hoàn thiện hồ sơ dự thảo tờ trình	Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	47 ngày
Bước 4	Xem xét, duyệt nội dung tờ trình, chuyển Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/2 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 6	Phát hành Tờ trình, chuyển Tờ trình kèm theo hồ sơ đến UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng	1/2 ngày

	kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư UBND tỉnh phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 14	Phát hành kết quả thủ tục hành chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công và các đơn vị liên quan	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	1/4 ngày
	- Tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính		<i>Tạo nút chờ</i>
Bước 17	Trả kết quả TTHC	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			52 ngày

Ghi chú:

- * Quy trình giải quyết chi tiết tại Bước 3: 47 ngày làm việc
- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị khai thác và kiểm tra tại thực địa: 15 ngày làm việc
 - + Nghiên cứu toàn bộ hồ sơ của dự án mà trong đó tổ chức, cá nhân đang đề nghị cấp phép khai thác khoáng sản trong diện tích công trình
 - + Kiểm tra toàn bộ tài liệu trong hồ sơ đối chiếu với quy định
 - + Soạn thảo giấy mời và đi kiểm tra thực địa
- Thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến việc khai thác khoáng sản và xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản: 30 ngày làm việc
 - + Thẩm định hồ sơ, viết báo cáo thẩm định
 - + Xác định tiền cấp quyền. Trong đó: Thẩm định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản; Soạn tờ trình phê duyệt tiền cấp quyền chuyển văn bản đến UBND tỉnh; UBND tỉnh xem xét ban hành Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền.
 - + Soạn văn bản gửi Cục thuế, văn bản đôn đốc tổ chức, cá nhân nộp tiền
- Hoàn thiện hồ sơ dự thảo tờ trình: Soạn thảo tờ trình, dự thảo Giấy phép, tổng hợp các tài liệu để trình UBND tỉnh: 02 ngày làm việc.

8. Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, ký số - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	- Tham mưu tổ chức xét chọn hồ sơ; - Thông báo kết quả xét chọn để Đơn vị tổ chức đấu giá tài sản thu tiền đặt trước và tổ chức đấu giá; - Dự thảo tờ trình, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	9,5 ngày
	Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết TTHC		Tạo nút chờ
Bước 4	Duyệt tờ trình, chuyển Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 6	Nhận văn bản từ Lãnh đạo Sở, phát hành văn bản theo quy định	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyên viên phòng	2,5 ngày

	thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo phòng	Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư cơ quan phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm dịch vụ hành chính công và các đơn vị liên quan	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa; - Thông báo và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			16 ngày

9. Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, ký số - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	- Tham mưu tổ chức xét chọn hồ sơ; - Thông báo kết quả xét chọn để Đơn vị tổ chức đấu giá tài sản thu tiền đặt trước và tổ chức đấu giá; - Dự thảo tờ trình, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	9,5 ngày
Bước 4	Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết TTHC		Tạo nút chờ
Bước 5	Duyệt tờ trình, chuyển Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 6	Ký tờ trình, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 7	Nhận văn bản từ Lãnh đạo Sở, phát hành văn bản theo quy định	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyên viên phòng	2,5 ngày

	thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo phòng	Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	
Bước 12	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
Bước 13	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư cơ quan phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 15	Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm dịch vụ hành chính công và các đơn vị liên quan	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa; - Thông báo và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			16 ngày

10. Gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, ký số - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản – Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực - Thẩm định tài liệu hồ sơ - Hoàn chỉnh hồ sơ, dự thảo Tờ trình UBND tỉnh	Chuyên viên Phòng Khoáng sản – Tài nguyên nước	36 ngày
Bước 4	Xem xét, duyệt nội dung tờ trình, chuyển Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản – Tài nguyên nước	1/2 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 6	Phát hành Tờ trình, chuyển Tờ trình kèm theo hồ sơ đến UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư UBND	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày

	tỉnh phát hành		
Bước 14	Phát hành kết quả thủ tục hành chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị liên quan	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	Thông báo cho tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 16	Thanh toán phí lệ phí	Tổ chức, cá nhân	Tạo nút chờ
Bước 17	Trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			43 ngày

Ghi chú:

- * Quy trình giải quyết chi tiết tại Bước 3: 36 ngày làm việc
 - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực (5 ngày làm việc): Kiểm tra tọa độ, diện tích và toàn bộ tài liệu trong hồ sơ; Soạn giấy mời, đi kiểm tra thực địa.
 - Thẩm định tài liệu hồ sơ và các nội dung có liên quan (30 ngày làm việc):
 - + Kiểm tra, nghiên cứu các tài liệu trong hồ sơ;
 - + Soạn văn bản lấy ý kiến các Sở liên quan và địa phương, chờ các đơn vị cho ý kiến tổng hợp. Đơn vị được lấy ý kiến phụ thuộc vào từng hồ sơ, từng lĩnh vực liên quan;
 - + Soạn thảo văn bản đề nghị cục thuế xem xét nghĩa vụ tài chính, chờ Cục thuế có văn bản trả lời kèm Thông báo nộp phí.
 - Hoàn chỉnh hồ sơ, dự thảo Tờ trình UBND tỉnh (01 ngày làm việc)

11. Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, ký số - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản – Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực - Thẩm định tài liệu hồ sơ - Hoàn chỉnh hồ sơ, dự thảo Tờ trình UBND tỉnh	Chuyên viên Phòng Khoáng sản – Tài nguyên nước	36 ngày
Bước 4	Xem xét, duyệt nội dung tờ trình, chuyển Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản – Tài nguyên nước	1/2 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 6	Phát hành Tờ trình, chuyển Tờ trình kèm theo hồ sơ đến UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày

Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư UBND tỉnh phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Phát hành kết quả thủ tục hành chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị liên quan	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	Thông báo cho tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 16	Thanh toán phí lệ phí	Tổ chức, cá nhân	Tạo nút chờ
Bước 17	Trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			43 ngày

Ghi chú:

- * Quy trình giải quyết chi tiết tại Bước 3:36 ngày làm việc
 - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực (5 ngày làm việc): Kiểm tra tọa độ, diện tích và toàn bộ tài liệu trong hồ sơ; Soạn giấy mời, đi kiểm tra thực địa.
 - Thẩm định tài liệu hồ sơ và các nội dung có liên quan (30 ngày làm việc):
 - + Kiểm tra, nghiên cứu các tài liệu trong hồ sơ;
 - + Soạn văn bản lấy ý kiến các Sở liên quan và địa phương, chờ các đơn vị cho ý kiến tổng hợp. Đơn vị được lấy ý kiến phụ thuộc vào từng hồ sơ, từng lĩnh vực liên quan;
 - + Soạn thảo văn bản đề nghị cục thuế xem xét nghĩa vụ tài chính, chờ Cục thuế có văn bản trả lời kèm Thông báo nộp phí.
 - Hoàn chỉnh hồ sơ, dự thảo Tờ trình UBND tỉnh (01 ngày làm việc)

12. Trả lại giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, ký số - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản – Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực - Thẩm định tài liệu hồ sơ - Hoàn chỉnh hồ sơ, dự thảo Tờ trình UBND tỉnh	Chuyên viên Phòng Khoáng sản – Tài nguyên nước	36 ngày
Bước 4	Xem xét, duyệt nội dung tờ trình, chuyển Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản – Tài nguyên nước	1/2 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 6	Phát hành Tờ trình, chuyển Tờ trình kèm theo hồ sơ đến UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày

Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư UBND tỉnh phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Phát hành kết quả thủ tục hành chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị liên quan	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	Thông báo cho tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 16	Thanh toán phí lệ phí	Tổ chức, cá nhân	Tạo nút chờ
Bước 17	Trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			43 ngày

Ghi chú:

- * Quy trình giải quyết chi tiết tại Bước 3:36 ngày làm việc
- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực (5 ngày làm việc): Kiểm tra tọa độ, diện tích và toàn bộ tài liệu trong hồ sơ; Soạn giấy mời, đi kiểm tra thực địa.
- Thẩm định tài liệu hồ sơ và các nội dung có liên quan (30 ngày làm việc):
 - + Kiểm tra, nghiên cứu các tài liệu trong hồ sơ;
 - + Soạn văn bản lấy ý kiến các Sở liên quan và địa phương, chờ các đơn vị cho ý kiến tổng hợp. Đơn vị được lấy ý kiến phụ thuộc vào từng hồ sơ, từng lĩnh vực liên quan;
 - + Soạn thảo văn bản đề nghị cục thuế xem xét nghĩa vụ tài chính, chờ Cục thuế có văn bản trả lời kèm Thông báo nộp phí.
- Hoàn chỉnh hồ sơ, dự thảo Tờ trình UBND tỉnh (01 ngày làm việc)

13. Đóng cửa mỏ khoáng sản

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, ký số - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	- Gửi hồ sơ lấy ý kiến ủy viên phản biện; - Kiểm tra thực địa	Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	10 ngày
	- Chờ ý kiến nhận xét của Ủy viên phản biện		<i>Tạo nút chờ</i>
Bước 4	- Tổng hợp ý kiến góp ý; - Trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định tổ chức họp thẩm định	Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	05 ngày
	- Văn bản báo cáo, chờ Chủ tịch Hội đồng xem xét, bố trí tổ chức họp Hội đồng		<i>Tạo nút chờ</i>
Bước 5	- Hoàn thiện biên bản họp; - Thông báo cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hồ sơ	Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	06 ngày
	- Chờ tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hồ sơ theo biên bản họp của Hội đồng thẩm định		<i>Tạo nút chờ</i>
Bước 6	- Kiểm tra hồ sơ sau chỉnh sửa - Dự thảo tờ trình	Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	07 ngày
Bước 7	Duyệt nội dung văn bản, Chuyển lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/2 ngày
Bước 8	Ký ban hành Tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 9	Phát hành văn bản theo quy định; gửi Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 10	Tiếp nhận hồ sơ, Tờ trình đề nghị phê duyệt đề án đóng cửa mỏ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 11	Chuyên phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày

Bước 12	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 13	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	4,5 ngày
Bước 14	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
Bước 15	Duyệt dự thảo, Trình Thường trực UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng	1/2 ngày
Bước 16	Ký ban hành Quyết định, chuyển Văn thư cơ quan phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 17	Chuyển Quyết định đến Trung tâm phục vụ hành chính công và các đơn vị liên quan	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 18	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân nhận Quyết định phê duyệt đề án	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	1/4 ngày
	- Tổ chức, cá nhân: + Thi công đề án đóng cửa mỏ. + Báo cáo Sở Tài nguyên và Môi trường sau khi hoàn thành việc đóng cửa mỏ để kiểm tra nghiệm thu		<i>Tạo nút chờ</i>
Bước 19	- Lấy ý kiến của cơ quan có liên quan - Kiểm tra thực địa - Hoàn thiện hồ sơ - Dự thảo tờ trình gửi UBND tỉnh	Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	19 ngày
Bước 20	Duyệt hồ sơ và dự thảo tờ trình	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/2 ngày
Bước 21	Ký tờ trình, chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 22	Nhận Tờ trình từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ, văn bản phát hành đến UBND tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 23	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 24	Chuyển phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày

Bước 25	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 26	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	4,5 ngày
Bước 27	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
Bước 28	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 29	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư UBND tỉnh phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 30	Phát hành kết quả thủ tục hành chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công và các đơn vị liên quan	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 31	- Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa; - Thông báo và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			64 ngày

Ghi chú:

- * Quy trình giải quyết chi tiết tại Bước 19: 19 ngày làm việc
 - Lấy ý kiến của cơ quan có liên quan: Soạn thảo văn bản xin ý kiến gửi các cơ quan liên quan, chờ các cơ quan cho ý kiến: 10 ngày làm việc
 - Kiểm tra thực địa: Soạn thảo giấy mời, tổ chức kiểm tra tại thực địa: 01 ngày làm việc
 - Hoàn thiện hồ sơ: Thẩm định toàn bộ tài liệu trong hồ sơ, viết báo cáo thẩm định : 07 ngày làm việc
 - Dự thảo tờ trình gửi UBND tỉnh: 01 ngày làm việc

14. Cấp giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, ký số - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước 	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị đề nghị khai thác tận thu khoáng sản và kiểm tra thực địa -Thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các tài liệu khác có liên quan đến khu vực đề nghị khai thác tận thu khoáng sản. - Dự thảo Tờ trình trình Lãnh đạo Phòng 	Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	16 ngày
Bước 4	Xem xét, duyệt nội dung tờ trình, chuyển Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/2 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 6	Phát hành Tờ trình, chuyển Tờ trình kèm theo hồ sơ đến UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài	1/2 ngày

		nguyên và Môi trường	
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình Thường trực UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư UBND tỉnh phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Phát hành kết quả thủ tục hành chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ Hành chính công và các đơn vị liên quan	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	Thông báo cho tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 16	Tổ chức, cá nhân nộp lệ phí		Tạo nút chờ
Bước 17	- Trả kết quả TTHC	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			23 ngày

Ghi chú:

* Quy trình giải quyết chi tiết tại Bước 3: 16 ngày làm việc

Kiểm tra, xử lý hồ sơ:

- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị đề nghị khai thác tận thu khoáng sản và kiểm tra thực địa: 05 ngày

+ Kiểm tra toàn bộ tài liệu trong hồ sơ: 03 ngày

+ Soạn thảo giấy mời gửi các đơn vị, tổ chức kiểm tra ngoài thực địa: 02 ngày

-Thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các tài liệu khác có liên quan đến khu vực đề nghị khai thác tận thu khoáng sản: 10 ngày

- Dự thảo Tờ trình trình Lãnh đạo Phòng: Dự thảo tờ trình, dự thảo Quyết định của UBND tỉnh: 01 ngày

15. Gia hạn giấy phép khai thác tận thu

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, ký số - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản – Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực - Thẩm định tài liệu hồ sơ - Hoàn chỉnh hồ sơ, dự thảo Tờ trình UBND tỉnh	Chuyên viên Phòng Khoáng sản – Tài nguyên nước	9 ngày
Bước 4	Xem xét, duyệt nội dung tờ trình, chuyển Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản – Tài nguyên nước	1/2 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 6	Phát hành Tờ trình, chuyển Tờ trình kèm theo hồ sơ đến UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày

Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư UBND tỉnh phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Phát hành kết quả thủ tục hành chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị liên quan	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	Thông báo cho tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 16	Thanh toán phí lệ phí	Tổ chức, cá nhân	Tạo nút chờ
Bước 17	- Trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			16 ngày

16. Trả lại giấy phép khai thác tận thu

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, ký số - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản – Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực - Thẩm định tài liệu hồ sơ - Hoàn chỉnh hồ sơ, dự thảo Tờ trình UBND tỉnh	Chuyên viên Phòng Khoáng sản – Tài nguyên nước	9 ngày
Bước 4	Xem xét, duyệt nội dung tờ trình, chuyển Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản – Tài nguyên nước	1/2 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 6	Phát hành Tờ trình, chuyển Tờ trình kèm theo hồ sơ đến UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày

Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư UBND tỉnh phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Phát hành kết quả thủ tục hành chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị liên quan	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	Thông báo cho tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 16	Thanh toán phí lệ phí	Tổ chức, cá nhân	Tạo nút chờ
Bước 17	Trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			16 ngày