

Số: /QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Việc làm thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Kạn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Kạn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Kạn (có Phụ lục chi tiết kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Một cửa điện tử theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Lao động - Thương binh và Xã hội, Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như Điều 4 (t/h);
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, NCPC (Vân).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đăng Bình

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Trang
1	Báo cáo giải trình nhu cầu, thay đổi nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài	4
2	Đề nghị tuyển người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển người lao động nước ngoài	5
3	Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp	11
4	Tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp	12
5	Tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp	13

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Báo cáo giải trình nhu cầu, thay đổi nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển phòng Lao động việc làm và Dạy nghề thực hiện	Công chức Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Tiếp nhận và phân cho chuyên viên phụ trách tham mưu xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng Lao động việc làm và Dạy nghề	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Thụ lý hồ sơ; - Tổ chức thẩm định thực tế tại đơn vị nộp hồ sơ; - Xây dựng biên bản thẩm định; * Hồ sơ đạt: Dự thảo kết quả TTHC chuyển lãnh đạo phòng Lao động việc làm và dạy nghề xét duyệt * Hồ sơ không đạt: Yêu cầu cơ quan, đơn vị nộp hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện 	Công chức phòng Lao động việc làm và Dạy nghề	07 ngày
Bước 4	Xem xét trình lãnh đạo sở ký ban hành dự thảo kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng Lao động việc làm và Dạy nghề	1/2 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả TTHC, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	1/2 ngày
Bước 6	Vào sổ ban hành, chuyển một cửa Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	Văn thư Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	1/4 ngày
Bước 7	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào hệ thống một cửa điện tử, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			09 ngày

2. Đề nghị tuyển người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển người lao động nước ngoài

2.1. Đối với trường hợp tuyển từ 500 người lao động

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyên phòng Lao động việc làm và Dạy nghề thực hiện	Công chức Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Tiếp nhận và phân cho chuyên viên phụ trách tham mưu xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng Lao động việc làm và Dạy nghề	1/4 ngày
Bước 3	-Thụ lý hồ sơ; - Ra văn bản đề các địa phương, đơn vị giới thiệu, cung ứng người lao động Việt Nam cho nhà thầu. - Ra văn bản đồng ý hoặc không đồng ý cho nhà thầu tuyển dụng lao động là người Việt Nam. * Hồ sơ đạt: Dự thảo kết quả TTHC chuyển lãnh đạo phòng Lao động việc làm và dạy nghề xét duyệt * Hồ sơ không đạt: Yêu cầu cơ quan, đơn vị nộp hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện	Công chức phòng Lao động việc làm và Dạy nghề	56 ngày
Bước 4	Xem xét trình lãnh đạo sở ký ban hành dự thảo kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng Lao động việc làm và Dạy nghề	01 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả TTHC, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	1/2 ngày
Bước 6	Vào sổ ban hành, chuyển một cửa Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	Văn thư Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	1/4 ngày
Bước 7	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào hệ thống một cửa điện tử, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			58,5 ngày

** Ghi chú: Thời gian thực hiện bước 3: 56 ngày*

- Xem xét hồ sơ của đơn vị có nhu cầu người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển người lao động nước ngoài: 1/4 ngày

- Tham mưu ban hành văn bản đề các địa phương, đơn vị giới thiệu, cung ứng người lao động Việt Nam cho nhà thầu: 1/4 ngày

- Đợi kết quả (các địa phương giới thiệu, cung ứng nhân lực và người lao động có thời gian hoàn thiện hồ sơ đăng ký): 55 ngày

- Dự thảo văn bản đồng ý hoặc không đồng ý cho nhà thầu tuyển dụng lao động là người Việt Nam: 1/2 ngày

2.2. Đối với trường hợp tuyển từ 100 đến dưới 500 người lao động

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển phòng Lao động việc làm và Dạy nghề thực hiện	Công chức Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Tiếp nhận và phân cho chuyên viên phụ trách tham mưu xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng Lao động việc làm và Dạy nghề	1/4 ngày
Bước 3	-Thủ lý hồ sơ; - Ra văn bản đề các địa phương, đơn vị giới thiệu, cung ứng người lao động Việt Nam cho nhà thầu. - Ra văn bản đồng ý hoặc không đồng ý cho nhà thầu tuyển dụng lao động là người Việt Nam. *Hồ sơ đạt: Dự thảo kết quả TTHC chuyển lãnh đạo phòng Lao động việc làm và dạy nghề xét duyệt *Hồ sơ không đạt: Yêu cầu cơ quan, đơn vị nộp hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện	Công chức phòng Lao động việc làm và Dạy nghề	26 ngày
Bước 4	Xem xét trình lãnh đạo sở ký ban hành dự thảo kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng Lao động việc làm và Dạy nghề	01 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả TTHC, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	1/2 ngày
Bước 6	Vào sổ ban hành, chuyển một cửa Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	Văn thư Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	1/4 ngày
Bước 7	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào hệ thống một cửa điện tử, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			28,5 ngày

** Ghi chú: Thời gian thực hiện bước 3: 26 ngày*

- Xem xét hồ sơ của đơn vị có nhu cầu người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển người lao động nước ngoài: 1/4 ngày

- Tham mưu ban hành văn bản đề các địa phương, đơn vị giới thiệu, cung ứng người lao động Việt Nam cho nhà thầu: 1/4 ngày

- Đợi kết quả (các địa phương giới thiệu, cung ứng nhân lực và người lao động có thời gian hoàn thiện hồ sơ đăng ký): 25 ngày

- Dự thảo văn bản đồng ý hoặc không đồng ý cho nhà thầu tuyển dụng lao động là người Việt Nam: 1/2 ngày

2.3. Đối với trường hợp tuyển dưới 100 người lao động

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển phòng Lao động việc làm và Dạy nghề thực hiện	Công chức Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Tiếp nhận và phân cho chuyên viên phụ trách tham mưu xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng Lao động việc làm và Dạy nghề	1/4 ngày
Bước 3	-Thủ lý hồ sơ; - Ra văn bản đề các địa phương, đơn vị giới thiệu, cung ứng người lao động Việt Nam cho nhà thầu. - Ra văn bản đồng ý hoặc không đồng ý cho nhà thầu tuyển dụng lao động là người Việt Nam. *Hồ sơ đạt: Dự thảo kết quả TTHC chuyển lãnh đạo phòng Lao động việc làm và dạy nghề xét duyệt *Hồ sơ không đạt: Yêu cầu cơ quan, đơn vị nộp hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện	Công chức phòng Lao động việc làm và Dạy nghề	11 ngày
Bước 4	Xem xét trình lãnh đạo sở ký ban hành dự thảo kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng Lao động việc làm và Dạy nghề	1/2 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả TTHC, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	1/2 ngày
Bước 6	Vào sổ ban hành, chuyển một cửa Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	Văn thư Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	1/4 ngày
Bước 7	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào hệ thống một cửa điện tử, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			13 ngày

* Ghi chú: Thời gian thực hiện bước 3: 11 ngày

- Xem xét hồ sơ của đơn vị có nhu cầu người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển người lao động nước ngoài: 1/4 ngày

- Tham mưu ban hành văn bản đề các địa phương, đơn vị giới thiệu, cung ứng người lao động Việt Nam cho nhà thầu: 1/4 ngày

- Đợi kết quả (các địa phương giới thiệu, cung ứng nhân lực và người lao động có thời gian hoàn thiện hồ sơ đăng ký): 10 ngày

- Dự thảo văn bản đồng ý hoặc không đồng ý cho nhà thầu tuyển dụng lao động là người Việt Nam: 1/2 ngày

3. Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp

Trình tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; - Cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử; - Chuyển bộ phận thẩm định hồ sơ	Viên chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm dịch vụ việc làm	1/4 ngày
Bước 2	- Tiếp nhận và thẩm định hồ sơ. - Chuyển dự thảo quyết định chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp (<i>kết quả giải quyết TTHC</i>) lên hệ thống phần mềm một cửa điện tử, trình lãnh đạo TT DVVL	Viên chức thực hiện nhiệm vụ thẩm định	1/4 ngày
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Trung tâm dịch vụ việc làm	1/4 ngày
Bước 4	Ký ban hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển Văn thư Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	Lãnh đạo Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	3/4 ngày
Bước 5	Ban hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm dịch vụ việc làm	Văn thư Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	1/4 ngày
Bước 6	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Viên chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm dịch vụ việc làm	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày

4. Tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp

Trình tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử; - Chuyển bộ phận thẩm định hồ sơ	Viên chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm dịch vụ việc làm	1/4 ngày
Bước 2	- Tiếp nhận và thẩm định hồ sơ. - Chuyển dự thảo quyết định tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp (<i>kết quả giải quyết TTHC</i>) lên hệ thống phần mềm một cửa điện tử, trình lãnh đạo Trung tâm DVVL	Viên chức thực hiện nhiệm vụ thẩm định	1/4 ngày
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Trung tâm dịch vụ việc làm	1/4 ngày
Bước 4	Ký ban hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển Văn thư Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	Lãnh đạo Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	3/4 ngày
Bước 5	Ban hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm dịch vụ việc làm	Văn thư Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	1/4 ngày
Bước 6	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Viên chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm dịch vụ việc làm	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày

5. Tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp

Trình tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; - Cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử; - Chuyển bộ phận thẩm định hồ sơ	Viên chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm dịch vụ việc làm	1/4 ngày
Bước 2	- Tiếp nhận và thẩm định hồ sơ. - Chuyển dự thảo quyết định tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp (<i>kết quả giải quyết TTHC</i>) lên hệ thống phần mềm một cửa điện tử, trình lãnh đạo Trung tâm DVVL	Viên chức thực hiện nhiệm vụ thẩm định	1/4 ngày
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Trung tâm dịch vụ việc làm	1/4 ngày
Bước 4	Ký ban hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển Văn thư Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	Lãnh đạo Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	3/4 ngày
Bước 5	Ban hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm dịch vụ việc làm	Văn thư Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	1/4 ngày
Bước 6	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Viên chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm dịch vụ việc làm	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày