

Số: /QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Công chứng, Nuôi con nuôi thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Bắc Kạn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Bắc Kạn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Công chứng, Nuôi con nuôi thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Bắc Kạn (Chi tiết theo phụ lục đính kèm).

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tư pháp; Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như Điều 4 (t/h);
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- Lưu: VT, NCPC (Vân).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đăng Bình

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Lĩnh vực/Tên thủ tục hành chính	Trang
A	Thủ tục hành chính cấp tỉnh	
I	Lĩnh vực Công chứng	
1	Công nhận hoàn thành tập sự hành nghề công chứng	5
2	Đăng ký tập sự hành nghề công chứng	6
3	Đăng ký tập sự lại hành nghề công chứng sau khi chấm dứt tập sự hành nghề công chứng	8
4	Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng này sang tổ chức hành nghề công chứng khác trong cùng một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	10
5	Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương này sang tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác	12
6	Đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng	13
7	Chấm dứt tập sự hành nghề công chứng	14
II	Lĩnh vực Nuôi con nuôi	
1	Giải quyết việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài đối với trẻ em sống ở cơ sở nuôi dưỡng	15
2	Giải quyết việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài đối với trường hợp cha dượng, mẹ kế nhận con riêng của vợ hoặc chồng; cô, cậu, dì, chú, bác, ruột nhận cháu làm con nuôi	18
3	Giải quyết việc người nước ngoài thường trú ở Việt Nam nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi	20
4	Đăng ký lại việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài	22
B	Thủ tục hành chính cấp huyện	
I	Lĩnh vực Nuôi con nuôi	

1	Ghi vào Sổ đăng ký nuôi con nuôi việc nuôi con nuôi đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	24
C	Thủ tục hành chính cấp xã	
I	Lĩnh vực Nuôi con nuôi	
1	Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước	26
2	Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước	27

**PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

A. TTHC CẤP TỈNH

1. Thủ tục: Công nhận hoàn thành tập sự hành nghề công chứng

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp xử lý hồ sơ. 	Công chức Sở Tư pháp trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, kiểm tra hồ sơ theo quy định. - Soạn thảo Quyết định công nhận hoàn thành tập sự hành nghề công chứng hoặc văn bản từ chối có nêu rõ lý do. - Chuyển lãnh đạo phòng. 	Công chức phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp.	07 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Sở ký duyệt. 	Lãnh đạo phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	01 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Ký duyệt văn bản. - Chuyển Văn thư Sở. 	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành văn bản theo quy định. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. 	Văn thư Sở	1/4 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	Công chức Sở Tư pháp trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết:			10 ngày

2. Thủ tục: Đăng ký tập sự hành nghề công chứng

2.1. Trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp xử lý hồ sơ. 	Công chức Sở Tư pháp trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, kiểm tra hồ sơ theo quy định. - Soạn thảo Quyết định đăng ký tập sự hành nghề công chứng hoặc Văn bản từ chối có nêu rõ lý do. - Chuyển lãnh đạo phòng. 	Công chức phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp.	03 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ. - Ký duyệt văn bản. - Chuyển Văn thư Sở. 	Trưởng phòng Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	1/2 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành văn bản theo quy định. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. 	Văn thư Sở	1/4 ngày
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	Công chức Sở Tư pháp trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết:			4,5 ngày

2.2. Trường hợp người đăng ký tập sự được Sở Tư pháp bố trí tập sự và đăng ký tập sự

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp xử lý hồ sơ. 	Công chức Sở Tư pháp trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, kiểm tra hồ sơ theo quy định. - Xem xét, chỉ định tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự. - Soạn thảo Quyết định đăng ký tập sự hành nghề công chứng hoặc Văn bản từ chối có nêu rõ lý do. - Chuyển lãnh đạo phòng. 	Công chức phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp.	08 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ. - Ký duyệt văn bản. - Chuyển Văn thư Sở. 	Trưởng phòng Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	01 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành văn bản theo quy định. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. 	Văn thư Sở	1/4 ngày
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	Công chức Sở Tư pháp trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết:			10 ngày

3. Thủ tục: Đăng ký tập sự lại hành nghề công chứng sau khi chấm dứt tập sự hành nghề công chứng

3.1. Trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp xử lý hồ sơ theo quy định. 	Công chức Sở Tư pháp trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, kiểm tra hồ sơ theo quy định. - Soạn thảo Quyết định đăng ký tập sự hành nghề công chứng hoặc văn bản từ chối có nêu rõ lý do. - Chuyển lãnh đạo phòng. 	Công chức phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	03 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Sở ký duyệt. 	Lãnh đạo phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	1/2 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Ký duyệt văn bản. - Chuyển Văn thư Sở. 	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành văn bản theo quy định. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. 	Văn thư Sở	1/4 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	Công chức Sở Tư pháp trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày

3.2. Trường hợp người đăng ký tập sự được Sở Tư pháp bố trí tập sự và đăng ký tập sự

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp xử lý hồ sơ theo quy định. 	Công chức Sở Tư pháp trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, kiểm tra hồ sơ theo quy định. - Xem xét, chỉ định tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự. - Soạn thảo Quyết định đăng ký tập sự hành nghề công chứng hoặc văn bản từ chối có nêu rõ lý do. - Chuyển lãnh đạo phòng. 	Công chức phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	08 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Sở ký duyệt. 	Lãnh đạo phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	1/2 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Ký duyệt văn bản. - Chuyển Văn thư Sở. 	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành văn bản theo quy định. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. 	Văn thư Sở	1/4 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	Công chức Sở Tư pháp trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

4. Thủ tục: Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng này sang tổ chức hành nghề công chứng khác trong cùng một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

4.1. Trường hợp người tập sự tự liên hệ tập sự được với tổ chức hành nghề công chứng khác nhận tập sự

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp xử lý hồ sơ theo quy định.	Công chức Sở Tư pháp trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	1/4 ngày
Bước 3	- Xử lý, kiểm tra hồ sơ theo quy định. - Soạn thảo Thông báo về việc thay đổi nơi tập sự hoặc văn bản từ chối có nêu rõ lý do. - Chuyển lãnh đạo phòng.	Công chức phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp.	03 ngày
Bước 4	- Thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	Lãnh đạo phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	1/2 ngày
Bước 5	- Ký duyệt văn bản. - Chuyển Văn thư Sở.	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	- Phát hành văn bản theo quy định. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn thư Sở	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Tư pháp trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết:			05 ngày

4.2. Trường hợp người tập sự không tự liên hệ được nơi tập sự mới và đề nghị Sở Tư pháp bố trí nơi tập sự mới

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp xử lý hồ sơ theo quy định. 	Công chức Sở Tư pháp trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, kiểm tra hồ sơ theo quy định. - Xem xét, chỉ định tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự. - Soạn thảo Thông báo về việc thay đổi nơi tập sự hoặc văn bản từ chối có nêu rõ lý do. - Chuyển lãnh đạo phòng. 	Công chức phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	08 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Sở ký duyệt. 	Lãnh đạo phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	1/2 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Ký duyệt văn bản. - Chuyển Văn thư Sở. 	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành văn bản theo quy định. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. 	Văn thư Sở	1/4 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	Công chức Sở Tư pháp trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

5. Thủ tục: Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương này sang tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp xử lý hồ sơ theo quy định. 	Công chức Sở Tư pháp trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, kiểm tra hồ sơ theo quy định. - Soạn thảo Quyết định xóa đăng ký tập sự hành nghề công chứng của Sở Tư pháp nơi đã tập sự hoặc văn bản từ chối có nêu rõ lý do. - Chuyển lãnh đạo phòng. 	Công chức phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp.	03 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Sở ký duyệt. 	Lãnh đạo phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	1/2 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Ký duyệt văn bản. - Chuyển Văn thư Sở. 	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành văn bản theo quy định. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. 	Văn thư Sở	1/4 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	Công chức Sở Tư pháp trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết:			05 ngày

6. Thủ tục: Đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp xử lý hồ sơ theo quy định. 	Công chức Sở Tư pháp trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, kiểm tra hồ sơ theo quy định. - Soạn thảo Văn bản thông báo về việc người đăng ký tham dự kiểm tra đủ điều kiện đề nghị Bộ Tư pháp cho tham dự kiểm tra. Trường hợp từ chối thì phải thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do. - Chuyển lãnh đạo phòng. 	Công chức phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	13 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ. - Ký duyệt văn bản. - Chuyển Văn thư Sở. 	Trưởng phòng Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	1/2 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành văn bản theo quy định. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. 	Văn thư Sở	1/4 ngày
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	Công chức Sở Tư pháp trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			14,5 ngày

7. Thủ tục: Chấm dứt tập sự hành nghề công chứng

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp xử lý hồ sơ theo quy định. 	Công chức Sở Tư pháp trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, kiểm tra hồ sơ theo quy định. - Soạn thảo Quyết định chấm dứt tập sự hành nghề công chứng. - Chuyển lãnh đạo phòng. 	Công chức phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	03 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Sở ký duyệt. 	Lãnh đạo phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	1/2 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Ký duyệt văn bản. - Chuyển Văn thư Sở. 	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành văn bản theo quy định. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. 	Văn thư Sở	1/4 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	Công chức Sở Tư pháp trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết:			05 ngày

II. LĨNH VỰC NUÔI CON NUÔI

1. Thủ tục: Giải quyết việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài đối với trẻ em sống ở cơ sở nuôi dưỡng

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp xử lý hồ sơ. 	Công chức Sở Tư pháp trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, kiểm tra hồ sơ theo quy định. - Phối hợp với các cơ quan liên quan xác minh hồ sơ theo quy định. - Dự thảo văn bản gửi UBND tỉnh xin ý kiến đối với việc giới thiệu trẻ em làm con nuôi (đối với trẻ em thuộc diện thông qua thủ tục giới thiệu) - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng 	Công chức phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	183 ngày (Tạo nút chờ)
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Sở. 	Lãnh đạo phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	01 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Ký duyệt Văn bản. - Chuyển Văn thư Sở. 	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1/4 ngày
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành văn bản theo quy định. - Gửi Văn phòng UBND tỉnh. 	Văn thư Sở Tư pháp	1/4 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh 	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển Phòng Văn xã - Ngoại vụ.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Văn xã - Ngoại vụ	1/4 ngày
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ. - Dự thảo Văn bản về việc giới thiệu trẻ em. - Chuyển lãnh đạo phòng. 	Chuyên viên Phòng Văn xã - Ngoại vụ	05 ngày
Bước 11	- Chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Văn xã - Ngoại vụ	01 ngày

Bước 12	- Duyệt hồ sơ. - Trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 13	- Ký duyệt Văn bản về việc giới thiệu trẻ em. - Chuyển Văn thư ban hành.	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
Bước 14	- Phát hành văn bản theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	- Nhận văn bản; - Chuyển chuyên viên xử lý	Văn thư Sở Tư pháp	1/4 ngày
Bước 16	- Kiểm tra hồ sơ, phối hợp với Bộ Tư pháp (Vụ Con nuôi) thông báo kết quả giải quyết việc nuôi con nuôi theo quy định. - Soạn thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài. - Chuyển lãnh đạo phòng thẩm định	Công chức phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	48 ngày (Tạo nút chờ)
Bước 17	- Thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	Lãnh đạo phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	01 ngày
Bước 18	- Ký duyệt văn bản. - Chuyển Văn thư Sở.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1/2 ngày
Bước 19	- Phát hành văn bản theo quy định. - Chuyển kết quả đến UBND tỉnh	Văn thư Sở Tư pháp	1/4 ngày
Bước 20	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 21	Chuyển Phòng Nội chính - Pháp chế	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 22	Chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nội chính - Pháp chế	1/4 ngày
Bước 23	- Xử lý hồ sơ. - Dự thảo Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài. - Chuyển lãnh đạo phòng.	Chuyên viên Phòng Nội chính - Pháp chế	12 ngày
Bước 24	- Chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nội chính - Pháp chế	1/4 ngày
Bước 25	- Duyệt hồ sơ. - Trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 26	- Ký duyệt Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài. - Chuyển Văn thư ban hành.	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 27	- Phát hành văn bản theo quy định. - Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 28	- Cập nhật kết quả vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.	Công chức Sở Tư pháp trực tại	1/4 ngày

	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết:			260 ngày

***Ghi chú: Thời gian thực hiện bước 3: 183 ngày.**

- Thời gian Sở Tư pháp kiểm tra hồ sơ, tiến hành lấy ý kiến những người liên quan: 18 ngày.

- Thời gian những người liên quan thay đổi ý kiến đồng ý về việc cho trẻ em làm con nuôi: 30 ngày kể từ ngày được lấy ý kiến.

- Thời gian cơ quan công an cấp tỉnh xác minh nguồn gốc trẻ em đối với trẻ em bị bỏ rơi: 30 ngày.

- Thời gian Sở Tư pháp và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú cuối cùng của cha mẹ đẻ trẻ em thực hiện niêm yết thông báo về việc cho trẻ em bị bỏ rơi làm con nuôi tại trụ sở cơ quan: 60 ngày.

- Thời gian Bộ Tư pháp (Vụ Con nuôi) kiểm tra, thẩm định hồ sơ của người nước ngoài nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi: 15 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, hồ sơ đã được nộp lệ phí.

- Thời gian Sở Tư pháp giới thiệu trẻ em làm con nuôi: 30 ngày.

***Ghi chú: Thời gian thực hiện bước 16: 48 ngày.**

- Thời gian Sở Tư pháp chuyển cho Bộ Tư pháp (Vụ Con nuôi) 01 bộ hồ sơ của trẻ em kèm theo văn bản đồng ý của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (đối với trẻ em thuộc diện thông qua thủ tục giới thiệu): 05 ngày làm việc, kể từ ngày UBND cấp tỉnh đồng ý. (Trường hợp UBND cấp tỉnh không đồng ý, Sở Tư pháp thực hiện giới thiệu trẻ em làm con nuôi lại theo quy định).

- Thời gian Bộ Tư pháp (Vụ Con nuôi) kiểm tra kết quả giải quyết việc nuôi con nuôi theo quy định: 30 ngày.

- Thời gian Bộ Tư pháp (Vụ Con nuôi) thông báo cho Sở Tư pháp, kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan có thẩm quyền của nước nơi người nhận con nuôi thường trú thông báo về sự đồng ý của người nhận con nuôi đối với trẻ em được giải quyết cho làm con nuôi, xác nhận trẻ em được nhập cảnh và thường trú tại nước mà trẻ em được nhận làm con nuôi: 15 ngày.

2. Thủ tục: Giải quyết việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài đối với trường hợp cha đẻ, mẹ kế nhận con riêng của vợ hoặc chồng; cô, cậu, dì, chú, bác, ruột nhận cháu làm con nuôi

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp xử lý hồ sơ. 	Công chức Sở Tư pháp trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, kiểm tra hồ sơ theo quy định. - Thẩm tra, xác minh hồ sơ. - Lấy ý kiến của những người liên quan (trong đó bao gồm thời gian những người liên quan thay đổi ý kiến đồng ý về việc cho trẻ em làm con nuôi nước ngoài). - Phối hợp với Bộ Tư pháp (Vụ Con nuôi) thực hiện: kiểm tra, thẩm định hồ sơ của người nhận con nuôi, người được nhận làm con nuôi. - Soạn thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài - Chuyển lãnh đạo phòng. 	Công chức phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	78 ngày (Tạo nút chờ)
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Sở ký duyệt. 	Lãnh đạo phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	01 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Ký duyệt văn bản. - Chuyển Văn thư Sở. 	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1/4 ngày
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành văn bản theo quy định. - Chuyển kết quả đến UBND tỉnh 	Văn thư Sở Tư pháp	1/4 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh 	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển Phòng Nội chính - Pháp chế	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày

Bước 9	Chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nội chính - Pháp chế	1/4 ngày
Bước 10	- Xử lý hồ sơ. - Dự thảo Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài. - Chuyển lãnh đạo phòng.	Chuyên viên Phòng Nội chính - Pháp chế	12 ngày
Bước 11	- Chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nội chính - Pháp chế	1/4 ngày
Bước 12	- Duyệt hồ sơ. - Trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 13	- Ký duyệt Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài. - Chuyển Văn thư ban hành.	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 14	- Phát hành văn bản theo quy định. - Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	- Cập nhật kết quả vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Tư pháp trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết:			95 ngày

***Ghi chú: Thời gian thực hiện bước 3: 78 ngày.**

- Thời gian Sở Tư pháp kiểm tra hồ sơ, tiến hành lấy ý kiến những người liên quan, xác nhận người được nhận làm con nuôi đủ điều kiện làm con nuôi nước ngoài: *17 ngày*.
- Thời gian những người liên quan thay đổi ý kiến đồng ý về việc cho trẻ em làm con nuôi nước ngoài: *30 ngày*, kể từ ngày được lấy ý kiến.
- Thời gian Bộ Tư pháp (Vụ Con nuôi) kiểm tra, thẩm định hồ sơ của người nhận con nuôi, người được nhận làm con nuôi và chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp: *30 ngày*.
- Soạn thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài: *01 ngày*.

3. Thủ tục: Giải quyết việc người nước ngoài thường trú ở Việt Nam nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp xử lý hồ sơ. 	Công chức Sở Tư pháp trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, kiểm tra hồ sơ theo quy định. - Thẩm tra, xác minh hồ sơ. - Lấy ý kiến của những người liên quan (trong đó bao gồm thời gian những người liên quan thay đổi ý kiến đồng ý về việc cho trẻ em làm con nuôi nước ngoài). - Soạn thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài - Chuyển lãnh đạo phòng. 	Công chức phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	33 ngày (Tạo nút chờ)
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Sở ký duyệt. 	Lãnh đạo phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	01 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Ký duyệt văn bản. - Chuyển Văn thư Sở. 	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1/4 ngày
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành văn bản theo quy định. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. 	Văn thư Sở Tư pháp	1/4 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh 	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển Phòng Nội chính - Pháp chế	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nội chính - Pháp chế	1/4 ngày
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ. - Dự thảo Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài. - Chuyển lãnh đạo phòng. 	Chuyên viên Phòng Nội chính - Pháp chế	12 ngày

Bước 11	- Chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nội chính - Pháp chế	1/4 ngày
Bước 12	- Duyệt hồ sơ. - Trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 13	- Ký duyệt Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài. - Chuyển Văn thư ban hành.	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 14	- Phát hành văn bản theo quy định. - Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	- Cập nhật kết quả vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Tư pháp trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết:			50 ngày

**Ghi chú: Thời gian thực hiện bước 3: 33 ngày.*

- Sở Tư pháp kiểm tra hồ sơ và lấy ý kiến: 17 ngày.
- Thời gian những người liên quan thay đổi ý kiến đồng ý về việc cho trẻ em làm con nuôi nước ngoài: 15 ngày, kể từ ngày được lấy ý kiến.
- Soạn thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài: 01 ngày.

4. Thủ tục: Đăng ký lại việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp xử lý hồ sơ. 	Công chức Sở Tư pháp trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, kiểm tra hồ sơ theo quy định. - Soạn thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài. - Chuyển lãnh đạo phòng. 	Công chức phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	01 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Sở ký duyệt. 	Lãnh đạo phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	1/2 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Ký duyệt văn bản. - Chuyển Văn thư Sở. 	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1/4 ngày
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành văn bản theo quy định. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. 	Văn thư Sở Tư pháp	1/4 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh 	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển Phòng Nội chính - Pháp chế	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nội chính - Pháp chế	1/4 ngày
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ. - Dự thảo Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài. - Chuyển lãnh đạo phòng. 	Chuyên viên Phòng Nội chính - Pháp chế	1/2 ngày
Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt 	Lãnh đạo Phòng Nội chính - Pháp chế	1/4 ngày

Bước 12	- Duyệt hồ sơ. - Trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 13	- Ký duyệt Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài. - Chuyển Văn thư ban hành.	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 14	- Phát hành văn bản theo quy định. - Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	- Cập nhật kết quả vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Tư pháp trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết:			05 ngày

B. TTHC CẤP HUYỆN**I. LĨNH VỰC NUÔI CON NUÔI**

1. Thủ tục: Ghi vào Sổ đăng ký nuôi con nuôi việc nuôi con nuôi đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài

1.1. Trường hợp không cần xác minh:

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/Giờ làm việc)
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Chuyển phòng Tư pháp xử lý hồ sơ. 	Công chức lĩnh vực tư pháp trực tại Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	01 giờ
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, kiểm tra hồ sơ theo quy định - Soạn thảo Trích lục ghi vào Sổ đăng ký nuôi con nuôi việc nuôi con nuôi đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài. - Chuyển lãnh đạo phòng Tư pháp thẩm định hồ sơ. 	Công chức phòng Tư pháp được giao xử lý hồ sơ	03 giờ
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo UBND cấp huyện. 	Lãnh đạo phòng Tư pháp	01 giờ
Bước 4	Ký duyệt văn bản.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 giờ
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành văn bản theo quy định. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa. 	Văn thư UBND cấp huyện	01 giờ
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	Công chức lĩnh vực tư pháp trực tại Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	01 giờ
Tổng thời gian giải quyết: <i>Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.</i>			01 ngày

1.2. Trường hợp phải xác minh:

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/Giờ làm việc)
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Chuyển phòng Tư pháp xử lý hồ sơ. 	Công chức lĩnh vực tư pháp trực tại Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, kiểm tra hồ sơ theo quy định - Xác minh hồ sơ theo quy định. - Soạn thảo Trích lục ghi vào Sổ đăng ký nuôi con nuôi việc nuôi con nuôi đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài. - Chuyển lãnh đạo phòng Tư pháp thẩm định hồ sơ. 	Công chức phòng Tư pháp được giao xử lý hồ sơ	01 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo UBND cấp huyện. 	Lãnh đạo phòng Tư pháp	01 ngày
Bước 4	Ký duyệt văn bản.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành văn bản theo quy định. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa. 	Văn thư UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	Công chức lĩnh vực tư pháp trực tại Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày

C. TTHC CẤP XÃ**I. LĨNH VỰC NUÔI CON NUÔI****1. Thủ tục: Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước**

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Chuyển công chức Tư pháp - Hộ tịch xử lý hồ sơ.	Công chức lĩnh vực Hộ tịch trực tại Bộ phận Một cửa UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 2	- Xử lý, kiểm tra hồ sơ theo quy định. - Lấy ý kiến của những người có liên quan theo quy định. - Soạn thảo Giấy chứng nhận nuôi con nuôi - Chuyển lãnh đạo UBND xem xét, quyết định.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	22 ngày
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ. - Ký duyệt Giấy chứng nhận nuôi con nuôi	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/2 ngày
Bước 4	- Ban hành Giấy chứng nhận nuôi con nuôi. - Thông báo tổ chức giao nhận con nuôi - Tham mưu tổ chức đăng ký nuôi con nuôi, trao Giấy chứng nhận nuôi con nuôi cho cha mẹ nuôi, cha mẹ đẻ hoặc người giám hộ hoặc đại diện cơ sở nuôi dưỡng, tổ chức giao nhận con nuôi và ghi vào Sổ đăng ký việc nuôi con nuôi. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	05 ngày
Bước 5	- Cập nhật kết quả vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức lĩnh vực Hộ tịch trực tại Bộ phận Một cửa UBND cấp xã	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết:			28 ngày

***Ghi chú: Thời gian thực hiện bước 2: 22 ngày:**

- Thời gian kiểm tra hồ sơ và lấy ý kiến: 06 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Thời gian những người liên quan thay đổi ý kiến đồng ý về việc cho trẻ em làm con nuôi: 15 ngày kể từ ngày được lấy ý kiến.
- Soạn thảo Giấy chứng nhận nuôi con nuôi: 01 ngày.

2. Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Chuyển công chức Tư pháp - Hộ tịch xử lý hồ sơ. 	Công chức lĩnh vực Hộ tịch trực tại Bộ phận Một cửa UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, kiểm tra hồ sơ theo quy định. - Soạn thảo Giấy chứng nhận nuôi con nuôi - Chuyển lãnh đạo UBND xem xét, quyết định. 	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	01 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ. - Ký duyệt Giấy chứng nhận nuôi con nuôi 	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành Giấy chứng nhận nuôi con nuôi. - Mục ghi chú của bản chính Giấy chứng nhận nuôi con nuôi và Sổ đăng ký nuôi con nuôi ghi rõ là “đăng ký lại”. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa. 	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	1/2 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	Công chức lĩnh vực Hộ tịch trực tại Bộ phận Một cửa UBND cấp xã	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày