

Số: /TB-SGDĐT Bắc Kạn, ngày tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO

Về nhu cầu tiếp nhận công chức

Căn cứ Quyết định số 2372/QĐ-UBND ngày 15/12/2023 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc tạm giao biên chế công chức, tổng số lượng người làm việc và hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn năm 2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 02-HD/TU ngày 04/10/2021 của Tỉnh ủy về việc hướng dẫn điều động, tiếp nhận và chuyển công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 3954/UBND-NCPC ngày 22/6/2022 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc chấn chỉnh trong công tác điều động, tiếp nhận và chuyển công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ kết quả cuộc họp Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo, tập thể Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 25/01/2024;

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo nhu cầu tiếp nhận công chức, cụ thể như sau:

1. Số biên chế cần tiếp nhận và nguồn nhân sự

- Số biên chế tiếp nhận: 01 chỉ tiêu.
- Nguồn nhân sự: Tiếp nhận công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong khối quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

2. Vị trí việc làm:

- Vị trí công tác: Chuyên viên Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Nhiệm vụ thực hiện: Tham mưu lĩnh vực hành chính - văn phòng và một số nhiệm vụ khác theo yêu cầu công việc.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn:

- Về phẩm chất chính trị: Có bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên định với Chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; đạo đức, lối sống trong sáng mẫu mực, trung thực, có tinh thần trách nhiệm, nêu gương trong mọi công việc, có ý thức tổ chức kỷ luật cao. Không vi phạm quy định về những điều đảng viên, cán bộ, công chức không được làm. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Về năng lực: Có tư duy độc lập, sáng tạo; nắm vững chủ trương, đường lối, quan điểm của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của ngành để tham mưu, đề xuất các văn bản mang tầm bao quát cao của lĩnh vực được giao phụ trách; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm, có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị đã công tác và phát huy năng lực, sở trường trong công việc. Có tính chủ động, tư duy tổng hợp nhanh, chính xác, nhạy bén; khả năng nghiên cứu, xây dựng các chương trình, đề án, chỉ thị, nghị quyết, kế hoạch thuộc lĩnh vực đảm nhiệm công tác ...

- Về trình độ đào tạo: Có bằng Đại học sư phạm trở lên.

- Về kinh nghiệm công tác: Có kinh nghiệm trong công tác tổng hợp, hành chính và xây dựng kế hoạch nhiệm vụ được phân công bảo đảm tính khoa học, hiệu quả, đáp ứng với vị trí việc làm cần tiếp nhận. Kết quả đánh giá, phân loại trong 03 năm liên tục gần nhất từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Về độ tuổi: Công chức được tiếp nhận không quá 40 tuổi.

- Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam

4. Thành phần hồ sơ, số lượng, thời gian nhận hồ sơ

4.1. Thành phần hồ sơ

a) Đơn xin chuyển chuyên công tác của công chức.

b) Văn bản đồng ý cho chuyển chuyên công tác (*hoặc cho đi liên hệ công tác*) của cơ quan có thẩm quyền nơi công chức đang công tác.

c) Sơ yếu lý lịch công chức theo Mẫu 2C-BNV/2008 có dán ảnh và được xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi cá nhân hiện đang công tác (*có giá trị trong thời hạn 06 tháng*).

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (*còn thời hạn trong 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ xin chuyển chuyên công tác*).

đ) Bản sao các giấy tờ sau: Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch công chức, nâng bậc lương hiện hưởng của cấp có thẩm quyền; phiếu đánh giá, phân loại công chức trong 03 (ba) năm liên tục gần nhất; các văn bằng, chứng chỉ về trình độ văn hóa, trình độ chuyên môn nghiệp vụ; các giấy tờ ưu tiên (nếu có).

4.2. Số lượng: 02 bộ hồ sơ.

4.3. Thời gian nộp hồ sơ: Từ ngày 26 tháng 2 năm 2024 đến 17 giờ 00 phút ngày 11 tháng 3 năm 2024 (*trong giờ hành chính*).

4.4. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức - Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, tổ 4, phường Nguyễn Thị Minh Khai, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn.

Thông báo được gửi đến các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh, niêm yết công khai tại Sở Giáo dục và Đào tạo, thông báo công khai trên Báo Bắc Kạn, đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở Giáo dục và Đào tạo (địa chỉ: <https://backan.edu.vn/>).

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo)
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Đài PT&TH tỉnh;
- Đảng uỷ GD&ĐT;
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Các phòng GD&ĐT huyện, thành phố;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCĐT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Sơn