

Số: /TB-BDT

Bắc Kạn, ngày tháng 02 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Về nhu cầu tiếp nhận công chức**

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Hướng dẫn số 02-HD/TU ngày 04/10/2021 của Tỉnh ủy về việc hướng dẫn điều động, tiếp nhận và chuyển công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 2372/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc tạm giao biên chế công chức, tổng số lượng người làm việc và hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn năm 2024;

Căn cứ Kết luận số 15-KL/CB ngày 02/02/2024 của Chi bộ tại buổi sinh hoạt thường kỳ tháng 2 năm 2024;

Ban Dân tộc thông báo nhu cầu tiếp nhận công chức (không qua thi tuyển), cụ thể như sau:

**1. Số lượng:** 01 (một) chỉ tiêu.

**2. Vị trí việc làm:** Chuyên viên phòng Chính sách dân tộc, tham mưu thực hiện các chương trình, chính sách dân tộc, Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế xã hội vùng đồng bào DTTS&MN.

**3. Điều kiện, tiêu chuẩn:**

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, đạo đức lối sống trong sáng, mẫu mực, trung thực, có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật cao. Không vi phạm những điều đảng viên, cán bộ, công chức không được làm. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Là công chức đang công tác tại sở, ngành, UBND huyện, thành phố có nguyện vọng được công tác lâu dài tại Ban Dân tộc. Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành: Kinh tế, Tài chính; Giao thông, Xây dựng, Luật, Thủy lợi hoặc chuyên ngành khác, có kinh nghiệm, kiến thức, kỹ năng công tác.

- Về độ tuổi: Còn đủ tuổi công tác từ 10 năm trở lên.

#### **4. Thành phần hồ sơ, số lượng, thời gian nhận hồ sơ**

##### **4.1. Thành phần hồ sơ**

a) Đơn xin chuyển chuyên công tác của công chức.

b) Văn bản đồng ý cho chuyển chuyên công tác (*hoặc cho đi liên hệ công tác*) của cơ quan có thẩm quyền nơi công chức đang công tác.

c) Sơ yếu lý lịch công chức theo Mẫu 2C-BNV/2008 có dán ảnh và được xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi cá nhân hiện đang công tác (*có giá trị trong thời hạn 06 tháng*).

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (*còn thời hạn trong 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ xin chuyển chuyên công tác*).

đ) Bản sao các giấy tờ sau: Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp công chức, nâng bậc lương hiện hưởng của cấp có thẩm quyền; phiếu đánh giá, phân loại công chức trong 03 (ba) năm liên tục gần nhất; các văn bằng, chứng chỉ về trình độ văn hóa, trình độ chuyên môn nghiệp vụ; các giấy tờ ưu tiên (nếu có).

4.2. Số lượng: 01 bộ hồ sơ.

4.3. Thời gian nộp hồ sơ: Từ ngày 01 tháng 3 đến 17 giờ 00 phút ngày 25 tháng 3 năm 2024 (*trong giờ hành chính*).

4.4. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Kế hoạch tổng hợp, Ban Dân tộc tỉnh Bắc Kạn, tổ 4, phường Đức Xuân, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn.

Thông báo được gửi đến các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh, niêm yết công khai tại Ban Dân tộc tỉnh Bắc Kạn, thông báo công khai trên Báo Bắc Kạn, đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Ban Dân tộc Bắc Kạn (địa chỉ: <https://bandantoc.backan.gov.vn/>).

##### **Nơi nhận:**

*Gửi bản điện tử:*

- Các sở, ban, ngành;
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- UBND các xã, huyện, thành phố;
- Báo Bắc Kạn;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc Ban;
- Lưu: VT, KHTH.

**TRƯỞNG BAN**

**Triệu Thị Thu Phương**