

Số: /QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Kạn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Kạn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Kạn (có Phụ lục chi tiết kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Một cửa điện tử theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Khoa học và Công nghệ, Thông tin và Truyền thông và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như Điều 4 (t/h);
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, NCPC (Vân).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đăng Bình

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Trang
1	Xác định dự án đầu tư có hoặc không sử dụng công nghệ lạc hậu, tiềm ẩn nguy cơ gây ô nhiễm môi trường, thâm dụng tài nguyên (trừ trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Khoa học và Công nghệ)	4

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Thủ tục: Xác định dự án đầu tư có hoặc không sử dụng công nghệ lạc hậu, tiềm ẩn nguy cơ gây ô nhiễm môi trường, thâm dụng tài nguyên (trừ trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Khoa học và Công nghệ)

1. Đối với trường hợp dự án đầu tư không có quy mô lớn, phức tạp

Trình tự các bước	Trình tự giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành	Công chức Sở Khoa học và Công nghệ trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Tiếp nhận và phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành	1/4 ngày
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Đối với hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trả lại hồ sơ cho nhà đầu tư, thông báo bằng văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Đối với hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: gửi văn bản lấy ý kiến phối hợp của Sở Tài nguyên và Môi trường, cơ quan quản lý chuyên ngành cùng cấp và tổ chức, chuyên gia độc lập trong trường hợp cần thiết.	Chuyên viên phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành	17 ngày
Bước 4	Tổng hợp các ý kiến của cơ quan phối hợp, tổ chức, chuyên gia độc lập; dự thảo Văn bản cho ý kiến về công nghệ của dự án chuyển lãnh đạo phòng xem xét.	Chuyên viên phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành	3,5 ngày
Bước 5	Xem xét trình lãnh đạo sở ký ban hành dự thảo kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành	1/2 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả TTHC, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	01 ngày

Trình tự các bước	Trình tự giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 7	Vào sổ ban hành, chuyển một cửa Sở Khoa học và Công nghệ	Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào hệ thống một cửa điện tử, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Khoa học và Công nghệ trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			23 ngày

* Ghi chú: Thời gian thực hiện bước 3 (17 ngày)

- Xem xét, thẩm định hồ sơ: 02 ngày (Ra văn bản trả lại hồ sơ cho nhà đầu tư, thông báo bằng văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ);

- Gửi văn bản lấy ý kiến của Sở Tài nguyên và Môi trường, các cơ quan, tổ chức, chuyên gia tư vấn độc lập: 01 ngày;

- Nghiên cứu hồ sơ dự án đầu tư (Quy chuẩn kỹ thuật, chỉ tiêu kỹ thuật của tiêu chuẩn về an toàn, tiết kiệm năng lượng, bảo vệ môi trường... áp dụng đối với dây chuyền công nghệ), khảo sát thực tế (nếu có): 05 ngày;

- Sở Tài nguyên và Môi trường, cơ quan quản lý chuyên ngành cùng cấp và tổ chức, chuyên gia độc lập cho ý kiến phối hợp: 09 ngày.

2. Đối với trường hợp dự án đầu tư có quy mô lớn, phức tạp

Trình tự các bước	Trình tự giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành	Công chức Sở Khoa học và Công nghệ trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Tiếp nhận và phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành	1/4 ngày
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Đối với hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trả lại hồ sơ cho nhà đầu tư, thông báo bằng văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Đối với hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tham mưu các điều kiện cần thiết thành lập Hội đồng tư vấn khoa học và công nghệ	Chuyên viên phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành	17 ngày
Bước 4	Tổ chức khảo sát thực tế tại dự án đầu tư để xác định công nghệ của dự án đầu tư; Tổ chức họp Hội đồng tư vấn khoa học và công nghệ	Hội đồng tư vấn khoa học và công nghệ; các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan	12 ngày (tạo nút dừng)
Bước 5	Tổng hợp ý kiến của Hội đồng tư vấn khoa học và công nghệ, cơ quan phối hợp, tổ chức, chuyên gia độc lập; dự thảo Văn bản cho ý kiến về công nghệ của dự án chuyển lãnh đạo phòng xem xét.	Chuyên viên phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành	03 ngày
Bước 6	Xem xét trình lãnh đạo sở ký ban hành dự thảo kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành	1/2 ngày
Bước 7	Ký duyệt kết quả TTHC, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	01 ngày
Bước 8	Vào sổ ban hành, chuyển một cửa Sở Khoa học và Công nghệ	Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ	1/4 ngày

Trình tự các bước	Trình tự giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 9	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào hệ thống một cửa điện tử, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Khoa học và Công nghệ trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			34,5 ngày

* Ghi chú:

- Thời gian thực hiện Bước 3 (17 ngày):

+ Xem xét, thẩm định hồ sơ: 02 ngày (Ra văn bản trả lại hồ sơ cho nhà đầu tư, thông báo bằng văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ);

+ Tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn khoa học và công nghệ (Ra văn bản quyết định thành lập Hội đồng; Giấy mời họp Hội đồng; Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và gửi hồ sơ, tài liệu cho các thành viên Hội đồng; các thành viên Hội đồng nghiên cứu): 15 ngày;

- Thời gian thực hiện Bước 4 (12 ngày):

+ Tổ chức khảo sát thực tế tại nơi dự án đầu tư: 03 ngày;

+ Chuẩn bị các điều kiện, tổ chức họp Hội đồng tư vấn khoa học và công nghệ: 09 ngày.