

Số: /QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Thủy sản thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bắc Kạn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ Trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Thủy sản thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bắc Kạn (có Phụ lục chi tiết kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 19 tháng 5 năm 2024.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như Điều 4 (t/h);
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, NCPC (Vân).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đăng Bình

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Trang
1	Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản (trừ cơ sở sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản bố mẹ, cơ sở sản xuất, ương dưỡng đồng thời giống thủy sản bố mẹ và giống thủy sản không phải là giống thủy sản bố mẹ)	4
2	Cấp, cấp lại giấy chứng cơ sở đủ điều kiện sản xuất thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản (trừ nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài)	7
3	Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện nuôi trồng thủy sản (theo yêu cầu)	10
4	Cấp, cấp lại giấy xác nhận đăng ký nuôi trồng thủy sản lồng bè, đối tượng thủy sản nuôi chủ lực	11
5	Cấp, cấp lại giấy phép khai thác thủy sản	12

II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Thủ tục: Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản (trừ cơ sở sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản bố mẹ, cơ sở sản xuất, ương dưỡng đồng thời giống thủy sản bố mẹ và giống thủy sản không phải là giống thủy sản bố mẹ)

1.1. Trường hợp cấp mới giấy chứng nhận

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ làm việc
Bước 2	Chuyển Phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi	1/4 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định nội dung hồ sơ, kiểm tra điều kiện của cơ sở nếu hồ sơ đạt yêu cầu, dự thảo Giấy chứng nhận; - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, thông báo cho tổ chức, cá nhân biết để bổ sung; - Trường hợp không cấp Giấy chứng nhận trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. Chuyển Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	11,5 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét nội dung, chuyển Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Lãnh đạo Phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư phát hành theo quy định	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/4 ngày làm việc

Bước 8	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết			13 ngày làm việc

1.2. Trường hợp cấp lại giấy chứng nhận

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ làm việc
Bước 2	Chuyển Phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Chuyển công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi	1/4 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định nội dung hồ sơ, nếu hồ sơ hợp lệ, dự thảo Giấy chứng nhận; - Trường hợp không cấp lại trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. Chuyển Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét nội dung, chuyển Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Lãnh đạo Phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư phát hành theo quy định	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/4 ngày làm việc
Bước 8	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày làm việc

2. Thủ tục: Cấp, cấp lại giấy chứng cơ sở đủ điều kiện sản xuất thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản (trừ nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài)

2.1. Trường hợp cấp mới giấy chứng nhận

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ làm việc
Bước 2	Chuyển Phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Chuyển công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi	1/4 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định nội dung hồ sơ, kiểm tra điều kiện cơ sở sản xuất nếu hồ sơ đạt yêu cầu, dự thảo Giấy chứng nhận; - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, thông báo cho tổ chức, cá nhân biết để bổ sung; - Trường hợp không cấp Giấy chứng nhận trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. Chuyển Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	8,5 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét nội dung, chuyển Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Lãnh đạo Phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư phát hành theo quy định	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/4 ngày làm việc

Bước 8	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

2.2. Trường hợp cấp lại giấy chứng nhận

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ làm việc
Bước 2	Chuyển Phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Chuyển công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi	1/4 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định nội dung hồ sơ, nếu hồ sơ hợp lệ, dự thảo Giấy chứng nhận; - Trường hợp không cấp lại trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. Chuyển Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét nội dung, chuyển Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Lãnh đạo Phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư phát hành theo quy định	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/4 ngày làm việc
Bước 8	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày làm việc

3. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện nuôi trồng thủy sản (theo yêu cầu)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyên Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ làm việc
Bước 2	Chuyển Phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Chuyển công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi	1/4 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định nội dung hồ sơ, nếu hồ sơ đạt yêu cầu, dự thảo Giấy chứng nhận; - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, thông báo cho tổ chức, cá nhân biết để bổ sung; - Trường hợp không cấp Giấy chứng nhận trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. Chuyển Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	8,5 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét nội dung, chuyển Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Lãnh đạo Phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư phát hành theo quy định	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/4 ngày làm việc
Bước 8	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

4. Thủ tục: Cấp, cấp lại giấy xác nhận đăng ký nuôi trồng thủy sản lồng bè, đối tượng thủy sản nuôi chủ lực

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ làm việc
Bước 2	Chuyển Phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Chuyển công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi	1/4 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định nội dung hồ sơ, nếu hồ sơ đạt yêu cầu, dự thảo Giấy xác nhận; - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, thông báo cho tổ chức, cá nhân biết để bổ sung; - Trường hợp không cấp Giấy xác nhận trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. Chuyển Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5,5 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét nội dung, chuyển Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Lãnh đạo Phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư phát hành theo quy định	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/4 ngày làm việc
Bước 8	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết			07 ngày làm việc

5. Thủ tục: Cấp, cấp lại giấy phép khai thác thủy sản

5.1. Trường hợp cấp mới giấy phép

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ làm việc
Bước 2	Chuyển Phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Chuyển công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi	1/4 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định nội dung hồ sơ, nếu hồ sơ đạt yêu cầu, dự thảo Giấy phép; - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, thông báo cho tổ chức, cá nhân biết để bổ sung; - Trường hợp không cấp trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. Chuyển Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4,5 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét nội dung, chuyển Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Lãnh đạo Phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư phát hành theo quy định	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/4 ngày làm việc
Bước 8	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết			06 ngày làm việc

5.2. Trường hợp cấp lại giấy phép

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ làm việc
Bước 2	Chuyển Phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Chuyển công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi	1/4 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định nội dung hồ sơ, nếu hồ sơ đạt yêu cầu, dự thảo Giấy phép; - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, thông báo cho tổ chức, cá nhân biết để bổ sung; - Trường hợp không cấp lại trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. Chuyển Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét nội dung, chuyển Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Lãnh đạo Phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư phát hành theo quy định	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/4 ngày làm việc
Bước 8	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày làm việc