

Số: /QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực
Thi đua - Khen thưởng thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết
của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Kạn**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết
thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày
23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên
thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy
định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục
hành chính;*

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Kạn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ
tục hành chính trong lĩnh vực Thi đua - Khen thưởng thuộc thẩm quyền quản lý
và giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Kạn (*chi tiết tại phụ
lục đính kèm*).

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa,
Thể thao và Du lịch và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này
xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin
giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như Điều 4 (t/h);
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, NCPC (Vân).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đăng Bình

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Trang
1	Thủ tục xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật	4 - 6
2	Thủ tục xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật	

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Các thủ tục:

1. Xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật

2. Thủ tục xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Tiếp nhận hồ sơ quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống thông tin một cửa điện tử. + Kiểm tra các điều kiện theo quy định hiện hành. + Trường hợp hồ sơ không đảm bảo yêu cầu hướng dẫn cá nhân hoàn thiện. + Trường hợp đáp ứng yêu cầu tiếp nhận. - Chuyển phòng Quản lý Văn hoá và Gia đình	Công chức Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	1/4 ngày
Bước 3	<i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ cần bổ sung, chỉnh sửa</i> Hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Quá thời hạn 7 ngày kể từ ngày tác giả nhận lại hồ sơ không hoàn thiện hồ sơ, dự thảo Thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân biết việc hủy bỏ xử lý đối với hồ sơ này)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	07 ngày (Tạo nút chờ)
	<i>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu:</i> - Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Hội đồng cấp cơ sở: 03 ngày - Công khai danh sách cá nhân có tác phẩm, công trình đề nghị xét tặng trên phương tiện truyền thông của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (Báo, Cổng thông tin điện tử, Đài phát thanh truyền hình...), kể từ ngày kết thúc thời hạn nhận hồ sơ của tác giả theo thời gian quy định để lấy ý kiến của Nhân dân: 08 ngày - Tiếp nhận, xử lý các kiến nghị của cá		51 ngày

	<p>nhân kể từ ngày kết thúc thời hạn công khai danh sách trên phương tiện truyền thông thuộc thẩm quyền quản lý: 08 ngày</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, thảo luận, đánh giá từng tác phẩm, công trình về văn học, nghệ thuật đề nghị xét tặng: 08 ngày - Kể từ ngày kết thúc cuộc họp Hội đồng cấp cơ sở, thông báo bằng văn bản kết quả xét tặng đến các cá nhân có tác phẩm, công trình về văn học, nghệ thuật đề nghị xét tặng: 10 ngày - Tiếp nhận, xử lý các kiến nghị kể từ ngày thông báo kết quả xét tặng của Hội đồng: 10 ngày - Kể từ ngày kết thúc thời hạn tiếp nhận, xử lý các kiến nghị, hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét tặng đạt từ 80% phiếu đồng ý của tổng số thành viên Hội đồng có mặt tại cuộc họp gửi cơ quan thường trực của Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước: 02 ngày - Căn cứ kết quả xét tặng, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo Sở: 02 ngày 		
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt nội dung, trình lãnh đạo Sở ký Tờ trình kèm theo thông báo kết quả xét tặng	Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	1/2 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký Tờ trình kèm dự thảo kết quả xét tặng xét tặng chuyển văn thư Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch để gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định; gửi Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận văn bản (Tờ trình); chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển Phòng Nội chính - Pháp chế	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nội chính - Pháp chế	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Nội chính - Pháp chế	02 ngày

Bước 11	Xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả	Lãnh đạo phòng Nội chính - Pháp chế	1/2 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 13	- Ký Thông báo kết quả xét tặng gửi tác giả có tác phẩm, công trình về văn học, nghệ thuật. - Chuyển Văn thư cơ quan phát hành.	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 14	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	- Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử; - Trả kết quả TTHC cho cá nhân và Hội đồng cấp Nhà nước.	Công chức Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			65 ngày