

Số: /QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Công Thương tỉnh Bắc Kạn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tỉnh Bắc Kạn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Công Thương tỉnh Bắc Kạn (chi tiết tại Phụ lục đính kèm).

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Công Thương và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Công Thương; Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như Điều 4 (t/h);
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, NCPC (Vân).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đăng Bình

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Trang
I	Thủ tục hành chính cấp tỉnh	
1	Đăng ký hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung thuộc thẩm quyền của địa phương	4 - 5
II	Thủ tục hành chính cấp xã	
1	Thông báo về việc thực hiện hoạt động bán hàng không tại địa điểm giao dịch thường xuyên	6

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

I. Thủ tục hành chính cấp tỉnh

1. Thủ tục: Đăng ký hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung thuộc thẩm quyền của địa phương

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Công Thương, chuyển đến lãnh đạo phòng Quản lý thương mại (QLTM) xử lý hồ sơ.	Công chức Sở Công Thương trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, kiểm tra về tính hợp lệ, đầy đủ của các giấy tờ, tài liệu của hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLTM	1/4 ngày
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ cần bổ sung, chỉnh sửa: + Hướng dẫn và thông báo bằng văn bản đề tổ chức, cá nhân kinh doanh sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hồ sơ.	Chuyên viên phòng QLTM	03 ngày
	+ Người dân hoàn thiện hồ sơ		Tạo nút chờ
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: + Thẩm định hình thức, ngôn ngữ hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung (01 ngày). + Thẩm định nội dung hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung (02 ngày). + Xin ý kiến của cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực, địa phương về hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung (06 ngày); + Tổng hợp ý kiến của cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực, địa phương về hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung đối với nội dung tham vấn ý kiến (01 ngày); + Yêu cầu tổ chức, cá nhân kinh doanh giải trình bằng văn bản về các vấn đề cần thiết liên quan đến nội dung đăng ký (02 ngày). + Xây dựng dự thảo văn bản thông báo kết quả thẩm định (02 ngày).	Chuyên viên phòng QLTM được giao xử lý hồ sơ	14 ngày
	- Trường hợp phức tạp có thể được gia hạn thêm tối đa không quá 30 ngày (ra thông báo kịp thời cho tổ chức, cá nhân kinh doanh về thời gian và lý do gia hạn, thời gian gia hạn không tính vào thời gian thẩm định)		Tạo nút chờ

Bước 5	Lãnh đạo Phòng QLTM kiểm tra, trình LĐ Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng QLTM	1/2 ngày
Bước 6	Ký kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Công Thương	1/2 ngày
Bước 7	Phát hành kết quả giải quyết TTHC chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận một cửa.	Văn thư Sở Công Thương	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân kinh doanh	Công chức Sở Công Thương trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			19 ngày

II. Thủ tục hành chính cấp xã

1. Thủ tục: Thông báo về việc thực hiện hoạt động bán hàng không tại địa điểm giao dịch thường xuyên

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của UBND cấp xã, chuyển đến lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ	Công chức cấp xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 3	Công chức tiếp nhận Thông báo việc thực hiện hoạt động bán hàng không tại địa điểm giao dịch thường xuyên và Công khai đầy đủ nội dung thông báo của tổ chức, cá nhân kinh doanh bằng hình thức phù hợp để người tiêu dùng tại địa bàn được biết	Công chức phụ trách lĩnh vực thuộc UBND cấp xã	2,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày