

Số: /QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày tháng 7 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính  
được chuẩn hóa thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết  
của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bắc Kạn

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bắc Kạn.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bắc Kạn (*Chi tiết theo phụ lục kèm theo*).

**Điều 2.** Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này chỉnh sửa quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

**Điều 3. Hiệu lực thi hành:**

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Các Quyết định sau hết hiệu lực thi hành:

- Quyết định số 3002/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bắc Kạn.

- Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 09 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đầu tư tại Việt Nam thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bắc Kạn.

- Quyết định số 1193/QĐ-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Thành lập và hoạt động của doanh nghiệp, lĩnh vực Đầu tư bằng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức, lĩnh vực Đấu thầu, lĩnh vực Đầu tư theo phương thức đối tác công tư và lĩnh vực Đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn.

- Quyết định số 1682/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bắc Kạn.

- Quyết định số 1621/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bắc Kạn.

- Quyết định số 1716/QĐ-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đầu tư bằng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bắc Kạn.

- Quyết định số 524/QĐ-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bắc Kạn.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

*Gửi bản điện tử:*

- Như Điều 4;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, NCPC (Vân).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Duy Hưng**

**PHỤ LỤC**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC**  
**CHUẨN HÓA THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ VÀ GIẢI QUYẾT**  
**CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH BẮC KẠN**

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Lĩnh vực/Tên TTHC	Trang
<b>A</b>	<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH</b>	
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Thành lập và sắp xếp lại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ</b>	
1	Thủ tục Hợp nhất, sáp nhập doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập hoặc được giao quản lý	9
2	Thủ tục Chia, tách doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập hoặc được giao quản lý	11
3	Thủ tục Giải thể doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ (do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc giao quản lý)	14
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực Thành lập và hoạt động của liên hiệp hợp tác xã</b>	
4	Thủ tục Đăng ký thành lập liên hiệp hợp tác xã	16
5	Thủ tục Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã	18
6	Thủ tục Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã	19
7	Thủ tục Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã	20
8	Thủ tục Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã chia	21
9	Thủ tục Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã tách	22
10	Thủ tục Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã hợp nhất	23
11	Thủ tục Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã sáp nhập	24
12	Thủ tục Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã (trong trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng)	25
13	Thủ tục Giải thể tự nguyện liên hiệp hợp tác xã	26

14	Thủ tục Thông báo thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã	27
15	Thủ tục Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của liên hiệp hợp tác xã	28
16	Thủ tục Tạm ngừng hoạt động của liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã	29
17	Thủ tục Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã	30
18	Thủ tục Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã	31
<b>III</b>	<b>Lĩnh vực Đầu tư tại Việt Nam</b>	
19	Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	32
20	Thủ tục điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	34
21	Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	36
22	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	38
23	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	41
24	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh	43
25	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	45
26	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	47
27	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	49
28	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	51
29	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	53
30	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)	55
31	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)	57

32	Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	58
33	Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	60
34	Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	61
35	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư	62
36	Thủ tục cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	63
37	Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	65
38	Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài	66
39	Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	68
40	Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	69
<b>IV</b>	<b>Lĩnh vực Đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn</b>	
41	Thủ tục Cam kết hỗ trợ vốn cho doanh nghiệp đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn theo Nghị định số 57/2018/NĐ-CP ngày 17/4/2018 của Chính phủ	70
42	Thủ tục Nghiệm thu hoàn thành các hạng mục đầu tư hoặc toàn bộ dự án được hỗ trợ đầu tư theo Nghị định số 57/2018/NĐ-CP ngày 17/4/2018 của Chính phủ.	72
<b>V</b>	<b>Lĩnh vực Đầu tư bằng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức</b>	
43	Thủ tục Quyết định chủ trương đầu tư các dự án đầu tư nhóm B, nhóm C sử dụng vốn ODA và vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài	73
44	Thủ tục Quyết định phê duyệt văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án (bao gồm dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi để chuẩn bị dự án đầu tư)	76
45	Thủ tục Quyết định đầu tư chương trình, dự án đầu tư sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan chủ quản	78
46	Thủ tục Kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng	82
47	Thủ tục Kế hoạch thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng hằng năm	84
48	Thủ tục Xác nhận chuyên gia	86
49	Thủ tục Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	87
50	Thủ tục Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án đầu tư sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển	89

	chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	
51	Thủ tục Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ phi dự án sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	91
<b>VI</b>	<b>Lĩnh vực Đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư</b>	
52	Thủ tục Danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất (đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư)	93
53	Thủ tục Công bố dự án đầu tư kinh doanh đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất	95
<b>VII</b>	<b>Lĩnh vực Đầu tư theo phương thức đối tác công tư</b>	
54	Thủ tục Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất	97
55	Thủ tục Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất	99
56	Thủ tục Thẩm định nội dung điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất	101
57	Thủ tục Thẩm định nội dung điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt điều chỉnh dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất	103
<b>VIII</b>	<b>Lĩnh vực Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa</b>	
58	Thủ tục Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo	105
59	Thủ tục Thông báo tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo	106
60	Thủ tục Thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo	107
61	Thủ tục Thông báo giải thể và kết quả giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo	108
62	Thủ tục Thông báo chuyển nhượng phần vốn góp của các nhà đầu tư	109
63	Thủ tục Hỗ trợ tư vấn, công nghệ cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực, hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo và tham gia cụm liên kết ngành, chuỗi giá trị	110
64	Thủ tục Hỗ trợ tư vấn, hướng dẫn hồ sơ, thủ tục chuyển đổi hộ kinh doanh thành doanh nghiệp	111
<b>B</b>	<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN</b>	
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh</b>	
1	Thủ tục Đăng ký thành lập hộ kinh doanh	112
2	Thủ tục Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh	113
3	Thủ tục Tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh	114

4	Thủ tục Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh	115
5	Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh	116
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực Thành lập và hoạt động của hợp tác xã</b>	
6	Thủ tục Đăng ký thành lập hợp tác xã	117
7	Thủ tục Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã	118
8	Thủ tục Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	119
9	Thủ tục Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	121
10	Thủ tục Đăng ký khi hợp tác xã chia	122
11	Thủ tục Đăng ký khi hợp tác xã tách	123
12	Thủ tục Đăng ký khi hợp tác xã hợp nhất	124
13	Thủ tục Đăng ký khi hợp tác xã sáp nhập	125
14	Thủ tục Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã (trong trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng)	126
15	Thủ tục Giải thể tự nguyện hợp tác xã	127
16	Thủ tục Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã	128
17	Thủ tục Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã	129
18	Thủ tục Tạm ngừng hoạt động của hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	130
19	Thủ tục Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	131
20	Thủ tục Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã	132
21	Thủ tục Thay đổi cơ quan đăng ký hợp tác xã	133
<b>C</b>	<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ</b>	
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Thành lập và hoạt động của tổ hợp tác</b>	
1	Thủ tục Thông báo thành lập tổ hợp tác	134
2	Thủ tục Thông báo thay đổi tổ hợp tác	135
3	Thủ tục Thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác	136



## PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

### A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

**1. Thủ tục: Hợp nhất, sáp nhập doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập hoặc được giao quản lý**

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan (03 ngày làm việc).</li> <li>- Thời gian xin ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan (08 ngày làm việc)</li> <li>- Chuyên viên xử lý, tổng hợp ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan, dự thảo quyết định hợp nhất sáp nhập doanh nghiệp do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc được giao quản lý, chuyển lãnh đạo phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở (05 ngày làm việc)</li> </ul>	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh	16 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở văn bản và dự thảo dự thảo quyết định hợp nhất sáp nhập doanh nghiệp do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc được giao quản lý	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ký duyệt	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày

Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định hợp nhất sáp nhập doanh nghiệp do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc được giao quản lý, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	06 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	01 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 14	Ký duyệt quyết định hợp nhất sáp nhập doanh nghiệp do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc được giao quản lý	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành quyết định hợp nhất sáp nhập doanh nghiệp. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>30 ngày</b>

**2. Thủ tục: Chia, tách doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập hoặc được giao quản lý**

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyên phòng Đăng ký kinh doanh xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, soạn thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan (03 ngày làm việc)</li> <li>- Thời gian xin ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan (08 ngày làm việc)</li> <li>- Chuyên viên xử lý, tổng hợp ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan, dự thảo văn bản của cơ quan đại diện chủ sở hữu xin ý kiến Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính, Bộ quản lý ngành (03 ngày làm việc)</li> </ul>	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh	14 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp xin ý kiến Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính, Bộ quản lý ngành.</li> </ul> <p><i>(Trong thời hạn 10 ngày làm việc, các cơ quan liên quan gửi văn bản tham gia ý kiến đối với các nội dung thuộc phạm vi quản lý đến cơ quan đại diện chủ sở hữu).</i></p>		Tạo nút chờ (10 ngày làm việc)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi có ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chuyên viên:</li> <li>+ Xử lý, tổng hợp ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan</li> <li>+ Thẩm định, dự thảo báo cáo thẩm</li> </ul>		19,75 ngày

	định của cơ quan đại diện chủ sở hữu, trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, phê duyệt chủ trương.		
	- Trường hợp trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, phê duyệt chủ trương.		Tạo nút chờ (60 ngày)
	- Trường hợp được phê duyệt chủ trương, dự thảo Quyết định chia, tách, trình lãnh đạo phòng xem xét.		05 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở dự thảo Quyết định chia, tách	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ký duyệt	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo Quyết định chia, tách chuyển Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	03 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	01 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định chia, tách	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày

Bước 15	Ký số và ban hành Quyết định hồ sơ chia, tách doanh nghiệp. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>50 ngày</b>

**3. Thủ tục: Giải thể doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ (do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc giao quản lý)**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, soạn thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan (02 ngày làm việc)</li> <li>- Thời gian các cơ quan liên quan xem xét, cho ý kiến (10 ngày làm việc)</li> <li>- Sau khi có ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chuyên viên xử lý, tổng hợp ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan (02 ngày làm việc)</li> <li>- Thẩm định, dự thảo quyết định giải thể doanh nghiệp (4,75 ngày làm việc)</li> </ul>	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh	18,75 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở dự thảo Quyết định giải thể doanh nghiệp.	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ký duyệt	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày

Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyên chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo Quyết định giải thể doanh nghiệp chuyển Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	03 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	01 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định giải thể doanh nghiệp	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành Quyết định giải thể doanh nghiệp. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>30 ngày</b>

#### 4. Thủ tục: Đăng ký thành lập liên hiệp hợp tác xã

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật thông tin hồ sơ trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển phòng Đăng ký kinh doanh giải quyết.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/5 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/5 ngày
Bước 3	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ cho người nộp hồ sơ nêu rõ yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh duyệt.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	Tạo nút chờ (60 ngày) <sup>1</sup>
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký Hợp tác xã, chuyển lãnh đạo Phòng phê duyệt. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh trình lãnh đạo phòng phê duyệt.		01 ngày
Bước 4	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/5 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ quản lý, sử dụng con dấu của phòng Đăng ký kinh doanh	1/5 ngày

<sup>1</sup> Tại Quyết định số 645/QĐ-BKHĐT ngày 8/5/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của liên hiệp hợp tác xã và hợp tác xã thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định: Thời hạn để liên hiệp hợp tác xã sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua mạng điện tử là 60 ngày kể từ ngày Phòng Đăng ký kinh doanh ra Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.



Bước 6	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí, lệ phí theo quy định).	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>02 ngày<sup>2</sup></b>

---

<sup>2</sup> Thủ tục: Đăng ký thành lập liên hiệp hợp tác xã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hoá giảm thời hạn giải quyết xuống còn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ tại Quyết định số 1554/QĐ-UBND ngày 28/8/2020.

**5. Thủ tục: Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật thông tin hồ sơ trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển phòng Đăng ký kinh doanh giải quyết.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 3	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ cho người nộp hồ sơ nêu rõ yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh duyệt.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	Tạo nút chờ (60 ngày) <sup>3</sup>
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký Hợp tác xã, chuyển lãnh đạo Phòng phê duyệt. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh trình lãnh đạo phòng phê duyệt.		1,75 ngày
Bước 4	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ quản lý, sử dụng con dấu của phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 6	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí, lệ phí theo quy định).	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày</b>

<sup>3</sup> Tại Quyết định số 645/QĐ-BKHĐT ngày 8/5/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định: Thời hạn để liên hiệp hợp tác xã sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua mạng điện tử là 60 ngày kể từ ngày Phòng Đăng ký kinh doanh ra Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.

## 6. Thủ tục: Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật thông tin hồ sơ trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển phòng Đăng ký kinh doanh giải quyết.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/5 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/5 ngày
Bước 3	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ cho người nộp hồ sơ nêu rõ yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh duyệt.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	Tạo nút chờ (60 ngày) <sup>4</sup>
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký Hợp tác xã, chuyển lãnh đạo Phòng phê duyệt. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh trình lãnh đạo phòng phê duyệt.		01 ngày
Bước 4	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Trưởng Phòng Đăng ký kinh doanh	1/5 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ quản lý, sử dụng con dấu của phòng Đăng ký kinh doanh	1/5 ngày
Bước 5	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>02 ngày<sup>5</sup></b>

<sup>4</sup> Tại Quyết định số 645/QĐ-BKHĐT ngày 8/5/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định: Thời hạn để liên hiệp hợp tác xã sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua mạng điện tử là 60 ngày kể từ ngày Phòng Đăng ký kinh doanh ra Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ

<sup>5</sup> Thủ tục: Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hoá giảm thời hạn giải quyết xuống còn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ tại Quyết định số 1554/QĐ-UBND ngày 28/8/2020.

**7. Thủ tục: Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật thông tin hồ sơ trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển phòng Đăng ký kinh doanh giải quyết.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ.	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 3	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ cho người nộp hồ sơ nêu rõ yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh duyệt.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	Tạo nút chờ (60 ngày) <sup>6</sup>
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký Hợp tác xã, chuyển lãnh đạo Phòng phê duyệt. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh trình lãnh đạo phòng phê duyệt.		1,75 ngày
Bước 4	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ quản lý, sử dụng con dấu của phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 6	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí, lệ phí theo quy định).	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày</b>

<sup>6</sup> Tại Quyết định số 645/QĐ-BKHĐT ngày 8/5/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định: Thời hạn để liên hiệp hợp tác xã sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua mạng điện tử là 60 ngày kể từ ngày Phòng Đăng ký kinh doanh ra Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.

### 8. Thủ tục: Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã chia

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật thông tin hồ sơ trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển phòng Đăng ký kinh doanh giải quyết.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/5 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/5 ngày
Bước 3	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ cho người nộp hồ sơ nêu rõ yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh duyệt.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	Tạo nút chờ (60 ngày) <sup>7</sup>
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký Hợp tác xã, chuyển lãnh đạo Phòng phê duyệt. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh trình lãnh đạo phòng phê duyệt.		01 ngày
Bước 4	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/5 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ quản lý, sử dụng con dấu của phòng Đăng ký kinh doanh	1/5 ngày
Bước 6	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí, lệ phí theo quy định).	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>02 ngày<sup>8</sup></b>

<sup>7</sup> Tại Quyết định số 645/QĐ-BKHĐT ngày 8/5/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định: Thời hạn để liên hiệp hợp tác xã sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua mạng điện tử là 60 ngày kể từ ngày Phòng Đăng ký kinh doanh ra Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.

<sup>8</sup> Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã chia được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hoá giảm thời hạn giải quyết từ 03 ngày làm việc xuống còn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ tại Quyết định số 1524/QĐ-UBND ngày 17/8/2021.

### 9. Thủ tục: Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã tách

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật thông tin hồ sơ trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển phòng Đăng ký kinh doanh giải quyết.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/5 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/5 ngày
Bước 3	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ cho người nộp hồ sơ nêu rõ yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh duyệt.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	Tạo nút chờ (60 ngày) <sup>9</sup>
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký Hợp tác xã, chuyển lãnh đạo Phòng phê duyệt. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh trình lãnh đạo phòng phê duyệt.		01 ngày
Bước 4	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/5 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ quản lý, sử dụng con dấu của phòng Đăng ký kinh doanh	1/5 ngày
Bước 6	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí, lệ phí theo quy định).	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>02 ngày<sup>10</sup></b>

<sup>9</sup> Tại Quyết định số 645/QĐ-BKHĐT ngày 8/5/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định: Thời hạn để liên hiệp hợp tác xã sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua mạng điện tử là 60 ngày kể từ ngày Phòng Đăng ký kinh doanh ra Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.

<sup>10</sup> Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã tách được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hoá giảm thời hạn giải quyết từ 03 ngày làm việc xuống còn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ tại Quyết định số 1524/QĐ-UBND ngày 17/8/2021.

**10. Thủ tục: Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã hợp nhất**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật thông tin hồ sơ trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển phòng Đăng ký kinh doanh giải quyết.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/5 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/5 ngày
Bước 3	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ cho người nộp hồ sơ nêu rõ yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh duyệt.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	Tạo nút chờ (60 ngày) <sup>11</sup>
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký Hợp tác xã, chuyển lãnh đạo Phòng phê duyệt. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh trình lãnh đạo phòng phê duyệt.		01 ngày
Bước 4	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/5 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ quản lý, sử dụng con dấu của phòng Đăng ký kinh doanh	1/5 ngày
Bước 6	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí, lệ phí theo quy định).	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>02 ngày<sup>12</sup></b>

<sup>11</sup> Tại Quyết định số 645/QĐ-BKHĐT ngày 8/5/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định: Thời hạn để liên hiệp hợp tác xã sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua mạng điện tử là 60 ngày kể từ ngày Phòng Đăng ký kinh doanh ra Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ

<sup>12</sup> Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã hợp nhất được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hoá giảm thời hạn giải quyết từ 03 ngày làm việc xuống còn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ tại Quyết định số 1524/QĐ-UBND ngày 17/8/2021.

### 11. Thủ tục: Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã sáp nhập

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật thông tin hồ sơ trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển phòng Đăng ký kinh doanh giải quyết.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/5 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/5 ngày
Bước 3	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ cho người nộp hồ sơ nêu rõ yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh duyệt.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	Tạo nút chờ (60 ngày) <sup>13</sup>
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký Hợp tác xã, chuyển lãnh đạo Phòng phê duyệt. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh trình lãnh đạo phòng phê duyệt.		01 ngày
Bước 4	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/5 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ quản lý, sử dụng con dấu của phòng Đăng ký kinh doanh	1/5 ngày
Bước 6	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí, lệ phí theo quy định).	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>02 ngày<sup>14</sup></b>

<sup>13</sup> Tại Quyết định số 645/QĐ-BKHĐT ngày 8/5/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định: Thời hạn để liên hiệp hợp tác xã sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua mạng điện tử là 60 ngày kể từ ngày Phòng Đăng ký kinh doanh ra Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ

<sup>14</sup> Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã sáp nhập được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hoá giảm thời hạn giải quyết từ 03 ngày làm việc xuống còn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ tại Quyết định số 1524/QĐ-UBND ngày 17/8/2021.



**12. Thủ tục: Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã (trong trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng)**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật thông tin hồ sơ trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển phòng Đăng ký kinh doanh giải quyết.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ.	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 3	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ cho người nộp hồ sơ nêu rõ yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh duyệt.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	Tạo nút chờ (60 ngày) <sup>15</sup>
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký Hợp tác xã, chuyển lãnh đạo Phòng phê duyệt. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh trình lãnh đạo phòng phê duyệt.		1,75 ngày
Bước 4	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ quản lý, sử dụng con dấu của phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 6	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí, lệ phí theo quy định).	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày</b>

<sup>15</sup> Tại Quyết định số 645/QĐ-BKHĐT ngày 8/5/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định: Thời hạn để liên hiệp hợp tác xã sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua mạng điện tử là 60 ngày kể từ ngày Phòng Đăng ký kinh doanh ra Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ

**13. Thủ tục: Giải thể tự nguyện liên hiệp hợp tác xã**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật thông tin hồ sơ trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển phòng Đăng ký kinh doanh giải quyết.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 3	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ cho người nộp hồ sơ nêu rõ yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh duyệt.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	Tạo nút chờ (60 ngày) <sup>16</sup>
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký Hợp tác xã, chuyển lãnh đạo Phòng phê duyệt. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh trình lãnh đạo phòng phê duyệt.		1,75 ngày
Bước 4	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ quản lý, sử dụng con dấu của phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 6	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí, lệ phí theo quy định).	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày</b>

<sup>16</sup> Tại Quyết định số 645/QĐ-BKHĐT ngày 8/5/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định: Thời hạn để liên hiệp hợp tác xã sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua mạng điện tử là 60 ngày kể từ ngày Phòng Đăng ký kinh doanh ra Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ

**14. Thủ tục: Thông báo thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật thông tin hồ sơ trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển phòng Đăng ký kinh doanh giải quyết.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 3	Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định. Tiếp nhận, chuyển thông tin đã tiếp nhận, giải quyết TTHC đến bộ phận một cửa. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký Hợp tác xã, chuyển lãnh đạo Phòng duyệt bổ sung hồ sơ đăng ký hợp tác xã.	Công phòng Đăng ký kinh doanh	2,25 ngày
Bước 4	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày</b>

**15. Thủ tục: Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của liên hiệp hợp tác xã**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật thông tin hồ sơ trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển phòng Đăng ký kinh doanh giải quyết.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ.	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 3	Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định. Tiếp nhận, chuyển thông tin đã tiếp nhận, giải quyết TTHC đến bộ phận một cửa. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký Hợp tác xã, chuyển lãnh đạo Phòng duyệt bổ sung hồ sơ đăng ký hợp tác xã.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	2,25 ngày
Bước 4	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày</b>

**16. Thủ tục: Tạm ngừng hoạt động của liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật thông tin hồ sơ trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển phòng Đăng ký kinh doanh giải quyết.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 3	Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định. Tiếp nhận, chuyển thông tin đã tiếp nhận, giải quyết TTHC đến bộ phận một cửa. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký Hợp tác xã, chuyển lãnh đạo Phòng duyệt bổ sung hồ sơ đăng ký hợp tác xã.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	2,25 ngày
Bước 4	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày làm việc</b>

**17. Thủ tục: Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật thông tin hồ sơ trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển phòng Đăng ký kinh doanh giải quyết.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 3	Xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ TTHC, trình Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh xem xét. Cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký Hợp tác xã. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh trình lãnh đạo phòng phê duyệt.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	1,75 ngày
Bước 4	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ quản lý, sử dụng con dấu của phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 6	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí, lệ phí theo quy định).	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày</b>

**18. Thủ tục: Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật thông tin hồ sơ trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển phòng Đăng ký kinh doanh giải quyết.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 3	Xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết giải quyết hồ sơ TTHC, trình Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh xem xét. Cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký Hợp tác xã. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh trình lãnh đạo phòng phê duyệt.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	1,75 ngày
Bước 4	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ quản lý, sử dụng con dấu của phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 6	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí, lệ phí theo quy định).	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày</b>

### 19. Thủ tục: Chấp thuận nhà đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình <sup>17</sup> .	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	Tạo nút chờ (30 ngày)
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Đối với dự án đã được Quốc hội, Thủ tướng Chính phủ chấp thuận chủ trương đầu tư, Sở Kế hoạch và Đầu tư Soạn thảo văn bản lấy ý kiến và gửi hồ sơ lấy ý kiến Bộ Kế hoạch và Đầu tư		Tạo nút chờ (15 ngày) <sup>18</sup>
	Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan hoặc báo cáo kết quả đánh giá sơ bộ năng lực, kinh nghiệm (03 ngày làm việc). - Thời gian xin ý kiến của của cơ quan nhà nước có liên quan (15 ngày làm việc) - Sau khi có ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Chuyên viên xử lý, tổng hợp ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan, thẩm định, đánh giá hồ sơ; lập báo cáo thẩm định (hoặc dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu đối với hồ sơ không đủ điều kiện theo quy		20,25 ngày

<sup>17</sup> Quy định về sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình của nhà đầu tư về nội dung có liên quan trong hồ sơ tại Điều 6 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư.

<sup>18</sup> Tại Quyết định số 701/QĐ-BKH&ĐT ngày 02/6/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư Công bố thủ tục hành chính mới, bãi bỏ trong lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư, cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư.



	định), trình lãnh đạo phòng xem xét (2,25 ngày làm việc)		
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		<i>Tạo nút chờ (30 ngày)</i>
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	01 ngày
Bước 6	Ký báo cáo thẩm định và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ:	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	04 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	01 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>31 ngày<sup>19</sup></b>

<sup>19</sup> Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án giảm thời gian giải quyết từ 32 ngày làm việc xuống còn 31 ngày làm việc tại Quyết định số 1378/QĐ-UBND ngày 25/7/2022.

**20. Thủ tục: Điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư (khoản 8 Điều 48 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình <sup>20</sup> .	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	<i>Tạo nút chờ (30 ngày)</i>
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: - Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan hoặc báo cáo kết quả đánh giá sơ bộ năng lực, kinh nghiệm (03 ngày làm việc). - Thời gian xin ý kiến của của cơ quan nhà nước có liên quan (15 ngày làm việc) - Sau khi có ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Chuyên viên xử lý, tổng hợp ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan, thẩm định, đánh giá hồ sơ; lập báo cáo thẩm định (hoặc dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu đối với hồ sơ không đủ điều kiện theo quy định) , trình lãnh đạo phòng xem xét (2,25 ngày làm việc)		20,25 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		<i>Tạo nút chờ (30 ngày)</i>

<sup>20</sup> Quy định về sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình của nhà đầu tư về nội dung có liên quan trong hồ sơ tại Điều 6 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ.

Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	01 ngày
Bước 6	Ký báo cáo thẩm định và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét, trình phê duyệt chấp thuận điều chỉnh nhà đầu tư, chuyển Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	04 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	01 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định phê duyệt chấp thuận điều chỉnh nhà đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành Quyết định phê duyệt chấp thuận điều chỉnh nhà đầu tư. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức bộ phận một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>31 ngày<sup>21</sup></b>

<sup>21</sup> Thủ tục điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư (khoản 8 Điều 48 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP) được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án giảm thời gian giải quyết từ 32 ngày làm việc xuống còn 31 ngày làm việc tại Quyết định số 1378/QĐ-UBND ngày 25/7/2022.

## 21. Thủ tục: Chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 giờ
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 giờ
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	01 giờ
Bước 4	- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình <sup>22</sup> .	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	Tạo nút chờ (30 ngày)
	- Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan, Bộ Tư lệnh Quân khu 1, Bộ Quốc phòng, Bộ Công an		Tạo nút chờ (10 ngày <sup>23</sup> )
	- Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan hoặc báo cáo kết quả đánh giá sơ bộ năng lực, kinh nghiệm (03 ngày làm việc). - Thời gian xin ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan (07 ngày làm việc) - Sau khi có ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chuyên viên xử lý, tổng hợp ý kiến, thẩm định, đánh giá hồ sơ; lập báo cáo thẩm định (hoặc dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu đối với hồ sơ không đủ điều kiện theo quy định), trình lãnh đạo phòng xem xét (2,5 ngày làm việc)		12,5 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)

<sup>22</sup> Quy định về sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình của nhà đầu tư về nội dung có liên quan trong hồ sơ tại Điều 6 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ.

<sup>23</sup> Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư, cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư (quy định tại Quyết định số 701/QĐ-BKH&ĐT ngày 02/6/2021)

Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1/2 ngày
Bước 6	Ký báo cáo thẩm định và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 giờ
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	01 giờ
Bước 9	Chuyển phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 giờ
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	01 giờ
Bước 11	- Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xin ý kiến Tỉnh ủy.		Tạo nút chờ (30 ngày)
	- Dự thảo văn bản trình phê duyệt chấp thuận chủ trương đầu tư, chuyển Lãnh đạo phòng sau khi có ý kiến của Tỉnh ủy.	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	02 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	02 giờ
Bước 13	Phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 giờ
Bước 14	Ký duyệt Quyết định phê duyệt chấp thuận chủ trương đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành Quyết định phê duyệt chấp thuận chủ trương đầu tư. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	01 giờ
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>18 ngày<sup>24</sup></b>

<sup>24</sup> giảm thời gian giải quyết từ 32 ngày làm việc xuống còn 18 ngày làm việc tại Quyết định số 1834/QĐ-UBND ngày 04/10/2021.

**22. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình <sup>25</sup> .	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	Tạo nút chờ (30 ngày)
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: - Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan, Bộ Tư lệnh Quân khu 1, Bộ Quốc phòng về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư ( <i>Trong thời hạn 15 ngày, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư</i> ).		Tạo nút chờ (15 ngày <sup>26</sup> )
	- Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan hoặc báo cáo kết quả đánh giá sơ bộ năng lực, kinh nghiệm (03 ngày làm việc). - Thời gian xin ý kiến của của cơ quan nhà nước có liên quan (15 ngày làm việc) - Sau khi có ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Chuyên viên xử lý, tổng hợp ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan, thẩm định, đánh giá hồ sơ; lập báo cáo thẩm		20,75 ngày

<sup>25</sup> Quy định về sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình của nhà đầu tư về nội dung có liên quan trong hồ sơ tại Điều 6 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ

<sup>26</sup> Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư, cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư (quy định tại Quyết định số 701/QĐ-BKH&ĐT ngày 02/6/2021)

	định (hoặc dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu đối với hồ sơ không đủ điều kiện theo quy định) , trình lãnh đạo phòng xem xét (2,75 ngày làm việc)		
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	01 ngày
Bước 6	Ký báo cáo thẩm định và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 11	- Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xin ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy.		Tạo nút chờ (30 ngày)
	- Dự thảo văn bản trình phê duyệt chấp thuận chủ trương đầu tư, chuyển Lãnh đạo phòng sau khi có ý kiến của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	04 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/2 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày

Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>31 ngày<sup>27</sup></b>

---

<sup>27</sup> Thủ tục điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư (khoản 8 Điều 48 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP) được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án giảm thời gian giải quyết từ 32 ngày làm việc xuống còn 31 ngày làm việc tại Quyết định số 1378/QĐ-UBND ngày 25/7/2022.



**23. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh**

**23.1. Trường hợp thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình <sup>28</sup> .	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	Tạo nút chờ (30 ngày)
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Thẩm định hồ sơ, soạn thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng xem xét.		01 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1/2 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 7	Ban hành Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày</b>

<sup>28</sup> Quy định về sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình của nhà đầu tư về nội dung có liên quan trong hồ sơ tại Điều 6 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ.

**23.2. Trường hợp thay đổi các nội dung khác tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, nhà đầu tư nộp hồ sơ quy định tại khoản 1 Điều 44 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức bộ phận một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình <sup>29</sup> .	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	Tạo nút chờ (30 ngày)
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng xem xét		08 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
Bước 7	Ban hành Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức bộ phận một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>10 ngày</b>

<sup>29</sup> Quy định về sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình của nhà đầu tư về nội dung có liên quan trong hồ sơ tại Điều 6 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư.

**24. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình <sup>30</sup> .	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	Tạo nút chờ (30 ngày)
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: - Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan hoặc báo cáo kết quả đánh giá sơ bộ năng lực, kinh nghiệm (03 ngày làm việc). - Thời gian xin ý kiến của của cơ quan nhà nước có liên quan (15 ngày làm việc) - Sau khi có ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Chuyên viên xử lý, tổng hợp ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan, thẩm định, đánh giá hồ sơ; lập báo cáo thẩm định (hoặc dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu đối với hồ sơ không đủ điều kiện theo quy định) , trình lãnh đạo phòng xem xét (3,75 ngày làm việc)		21,75 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)

<sup>30</sup> Quy định về sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình của nhà đầu tư về nội dung có liên quan trong hồ sơ tại Điều 6 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ.

Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	01 ngày
Bước 6	Ký báo cáo thẩm định và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét, trình chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư. Chuyển Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	04 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/2 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>32 ngày</b>

**25. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình <sup>31</sup> .	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	Tạo nút chờ (30 ngày)
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: - Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan hoặc báo cáo kết quả đánh giá sơ bộ năng lực, kinh nghiệm (03 ngày làm việc). - Thời gian xin ý kiến của của cơ quan nhà nước có liên quan (15 ngày làm việc) - Sau khi có ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Chuyên viên xử lý, tổng hợp ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan, thẩm định, đánh giá hồ sơ; lập báo cáo thẩm định (hoặc dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu đối với hồ sơ không đủ điều kiện theo quy định), trình lãnh đạo phòng xem xét (3,75 ngày làm việc)		21,75 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)

<sup>31</sup> Quy định về sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình của nhà đầu tư về nội dung có liên quan trong hồ sơ tại Điều 6 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ.

Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	01 ngày
Bước 6	Ký báo cáo thẩm định và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét, trình chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư. Chuyển Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	04 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/2 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>32 ngày</b>

**26. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình <sup>32</sup> .	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	Tạo nút chờ (30 ngày)
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: - Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan hoặc báo cáo kết quả đánh giá sơ bộ năng lực, kinh nghiệm (03 ngày làm việc). - Thời gian xin ý kiến của của cơ quan nhà nước có liên quan (15 ngày làm việc) - Sau khi có ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Chuyên viên xử lý, tổng hợp ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan, thẩm định, đánh giá hồ sơ; lập báo cáo thẩm định (hoặc dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu đối với hồ sơ không đủ điều kiện theo quy định) , trình lãnh đạo phòng xem xét (2,75 ngày làm việc)		20,75 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ		Tạo nút chờ (30

<sup>32</sup> Quy định về sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình của nhà đầu tư về nội dung có liên quan trong hồ sơ tại Điều 6 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ.

	quan, đơn vị có liên quan.		ngày)
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	01 ngày
Bước 6	Ký báo cáo thẩm định và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét, trình chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư. Chuyển Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	04 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/2 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>31 ngày<sup>33</sup></b>

<sup>33</sup> Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án giảm thời gian giải quyết từ 32 ngày làm việc xuống còn 31 ngày làm việc tại Quyết định số 1378/QĐ-UBND ngày 25/7/2022.





**27. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình <sup>34</sup> .	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	Tạo nút chờ (30 ngày)
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: - Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan hoặc báo cáo kết quả đánh giá sơ bộ năng lực, kinh nghiệm (03 ngày làm việc) - Thời gian xin ý kiến của của cơ quan nhà nước có liên quan (15 ngày làm việc) - Sau khi có ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Chuyên viên xử lý, tổng hợp ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan, thẩm định, đánh giá hồ sơ; lập báo cáo thẩm định (hoặc dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu đối với hồ sơ không đủ điều kiện theo quy định), trình lãnh đạo phòng xem xét (3,75 ngày làm việc)		21,75 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)

<sup>34</sup> Quy định về sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình của nhà đầu tư về nội dung có liên quan trong hồ sơ tại Điều 6 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ.

Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	01 ngày
Bước 6	Ký báo cáo thẩm định và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét, trình chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư. Chuyển Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	04 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/2 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>32 ngày</b>

**28. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình <sup>35</sup> .	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	Tạo nút chờ (30 ngày)
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: - Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan hoặc báo cáo kết quả đánh giá sơ bộ năng lực, kinh nghiệm (03 ngày làm việc) - Thời gian xin ý kiến của của cơ quan nhà nước có liên quan (15 ngày làm việc) - Sau khi có ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Chuyên viên xử lý, tổng hợp ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan, thẩm định, đánh giá hồ sơ; lập báo cáo thẩm định (hoặc dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu đối với hồ sơ không đủ điều kiện theo quy định), trình lãnh đạo phòng xem xét (3,75 ngày làm việc)		21,75 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)

<sup>35</sup> Quy định về sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình của nhà đầu tư về nội dung có liên quan trong hồ sơ tại Điều 6 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư.

Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	01 ngày
Bước 6	Ký báo cáo thẩm định và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét, trình chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư. Chuyển Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	04 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/2 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>32 ngày</b>

**29. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình <sup>36</sup> .	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	Tạo nút chờ (30 ngày)
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: - Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan hoặc báo cáo kết quả đánh giá sơ bộ năng lực, kinh nghiệm (03 ngày làm việc) - Thời gian xin ý kiến của của cơ quan nhà nước có liên quan (15 ngày làm việc) - Sau khi có ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Chuyên viên xử lý, tổng hợp ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan, thẩm định, đánh giá hồ sơ; lập báo cáo thẩm định (hoặc dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu đối với hồ sơ không đủ điều kiện theo quy định), trình lãnh đạo phòng xem xét (3,75 ngày làm việc)		21,75 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)

<sup>36</sup> Quy định về sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình của nhà đầu tư về nội dung có liên quan trong hồ sơ tại Điều 6 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ.

Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	01 ngày
Bước 6	Ký báo cáo thẩm định và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét, trình chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư. Chuyển Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	04 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/2 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>32 ngày</b>

**30. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình <sup>37</sup> .	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	Tạo nút chờ (30 ngày)
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên xử lý, căn cứ bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật của tòa án, trọng tài thẩm định, đánh giá hồ sơ, lập tờ trình để điều chỉnh Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư. Trình lãnh đạo phòng xem xét.		3,75 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	01 ngày
Bước 6	Ký văn bản và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyên chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày

<sup>37</sup> Quy định về sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình của nhà đầu tư về nội dung có liên quan trong hồ sơ tại Điều 6 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ.



Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét, trình chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư. Chuyển Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	02 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/2 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>12 ngày</b>

**31. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình <sup>38</sup> .	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	Tạo nút chờ (30 ngày)
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên xử lý, căn cứ bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật của tòa án, trọng tài thẩm định, đánh giá hồ sơ, soạn thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng xem xét.		2,75 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,5 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Bước 7	Ban hành văn bản và gửi bản giấy đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>05 ngày</b>

<sup>38</sup> Quy định về sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình của nhà đầu tư về nội dung có liên quan trong hồ sơ tại Điều 6 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ.

**32. Thủ tục: Gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình <sup>39</sup> .	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	Tạo nút chờ (30 ngày)
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan về những nội dung gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư (03 ngày làm việc)</li> <li>- Thời gian xin ý kiến của của cơ quan nhà nước có liên quan (07 ngày làm việc)</li> <li>- Sau khi có ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Chuyên viên xử lý, tổng hợp ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan, thẩm định, đánh giá hồ sơ; lập báo cáo thẩm định (hoặc dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu đối với hồ sơ không đủ điều kiện theo quy định), trình lãnh đạo phòng xem xét (02 ngày làm việc)</li> </ul>		12 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)

<sup>39</sup> Quy định về sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình của nhà đầu tư về nội dung có liên quan trong hồ sơ tại Điều 6 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ.

Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	01 ngày
Bước 6	Ký báo cáo thẩm định và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,75 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét, trình chấp gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư. Chuyển Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	01 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định chấp thuận gia hạn thời gian hoạt động của dự án đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành Quyết định chấp thuận gia hạn thời gian hoạt động của dự án đầu tư. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>18 ngày</b>

**33. Thủ tục: Ngừng hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình <sup>40</sup> .	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	Tạo nút chờ (30 ngày)
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, soạn thảo văn bản thông báo việc ngừng hoạt động của dự án đầu tư cho các cơ quan liên quan, trình lãnh đạo phòng xem xét.		2,75 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1/2 ngày
Bước 6	Ký Quyết định ngừng hoạt động dự án đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
Bước 7	Ban hành văn bản và gửi bản giấy đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>05 ngày</b>

<sup>40</sup> Quy định về sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình của nhà đầu tư về nội dung có liên quan trong hồ sơ tại Điều 6 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư.

**34. Thủ tục: Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình <sup>41</sup> .	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	Tạo nút chờ (30 ngày)
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, soạn thảo văn bản thông báo việc chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư cho các cơ quan liên quan, trình lãnh đạo phòng xem xét.		03 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 6	Ký văn bản thông báo việc chấm dứt hoạt động dự án đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
Bước 7	Ban hành văn bản và gửi bản giấy đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>05 ngày</b>

<sup>41</sup> Quy định về sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình của nhà đầu tư về nội dung có liên quan trong hồ sơ tại Điều 6 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ.

**35. Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình <sup>42</sup> .	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	Tạo nút chờ (30 ngày)
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan (nếu có) (03 ngày) - Thời gian xin ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan (07 ngày) - Chuyên viên xử lý, tổng hợp ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan, thẩm định, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét (2,75 ngày)		12,75 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1/2 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
Bước 7	Ban hành văn bản và gửi bản giấy đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>15 ngày</b>

<sup>42</sup> Quy định về sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình của nhà đầu tư về nội dung có liên quan trong hồ sơ tại Điều 6 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ.

**36. Thủ tục: Cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư**  
**36.1. Trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình <sup>43</sup> .	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	Tạo nút chờ (30 ngày)
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét.		2,75 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1/2 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
Bước 7	Ban hành văn bản và gửi bản giấy đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>05 ngày</b>

<sup>43</sup> Quy định về sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình của nhà đầu tư về nội dung có liên quan trong hồ sơ tại Điều 6 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ.



**36.2. Trường hợp hiệu đính thông tin Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình <sup>44</sup> .	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	Tạo nút chờ (30 ngày)
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét.		01 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 7	Ban hành văn bản và gửi bản giấy đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày</b>

<sup>44</sup> Quy định về sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình của nhà đầu tư về nội dung có liên quan trong hồ sơ tại Điều 6 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ.

**37. Thủ tục: Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình <sup>45</sup> .	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	Tạo nút chờ (30 ngày)
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản về thực hiện cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. Trình lãnh đạo phòng xem xét.		01 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
Bước 7	Ban hành văn bản và gửi bản giấy đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày</b>

<sup>45</sup> Quy định về sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình của nhà đầu tư về nội dung có liên quan trong hồ sơ tại Điều 6 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ.

**38. Thủ tục: Thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình <sup>46</sup> .	Chuyên viên phòng Kinh tế đối ngoại	Tạo nút chờ (30 ngày)
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: - Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến của Bộ Quốc phòng và Bộ Công an (đối với trường hợp tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tại khu vực khác có ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh) (02 ngày) - Thời gian Bộ Quốc phòng và Bộ Công an xem xét cho ý kiến (07 ngày) - Dự thảo thông báo về việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua lại phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài theo Mẫu A.II.20 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT (đối với trường hợp không phải xin ý kiến hoặc sau khi có ý kiến của Bộ Quốc phòng và Bộ Công an đối với trường hợp phải xin ý kiến), trình lãnh đạo phòng (3,75 ngày)		12,75 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1/2 ngày

<sup>46</sup> Quy định về sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình của nhà đầu tư về nội dung có liên quan trong hồ sơ tại Điều 6 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư.

Bước 6	Ký thông báo về việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua lại phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
Bước 7	Ban hành văn bản và gửi bản giấy đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>15 ngày</b>

**39. Thủ tục: Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình <sup>47</sup> .	Chuyên viên phòng Kinh tế đối ngoại	Tạo nút chờ (30 ngày)
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, tham mưu thực hiện cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành cho nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC, trình lãnh đạo phòng xem xét.		12,75 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1/2 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
Bước 7	Ban hành văn bản và gửi bản giấy đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>15 ngày</b>

<sup>47</sup> Quy định về sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình của nhà đầu tư về nội dung có liên quan trong hồ sơ tại Điều 6 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ.

**40. Thủ tục: Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình <sup>48</sup> .	Chuyên viên phòng Kinh tế đối ngoại	Tạo nút chờ (30 ngày)
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành. Trình lãnh đạo phòng xem xét.		12,75 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1/2 ngày
Bước 6	Ký văn bản quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
Bước 7	Ban hành văn bản và gửi bản giấy đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>15 ngày</b>

<sup>48</sup> Quy định về sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình của nhà đầu tư về nội dung có liên quan trong hồ sơ tại Điều 6 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư.

**41. Thủ tục: Cam kết hỗ trợ vốn cho doanh nghiệp đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn theo Nghị định số 57/2018/NĐ-CP ngày 17/4/2018 của Chính phủ**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Đăng ký kinh doanh xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 4	- Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan (01 ngày làm việc) - Thời gian cơ quan nhà nước có liên quan xem xét, cho ý kiến (03 ngày làm việc) - Chuyên viên xử lý, tổng hợp ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan, thẩm định, dự thảo Báo cáo thẩm tra và dự thảo văn bản cam kết hỗ trợ vốn cho doanh nghiệp. Trình lãnh đạo phòng xem xét (2,25 ngày làm việc)	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh	6,25 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày
Bước 6	Ký văn bản và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày

Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét Báo cáo thẩm tra và dự thảo văn bản cam kết hỗ trợ vốn cho doanh nghiệp, chuyển lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	02 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	01 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 14	Ký duyệt văn bản và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành văn bản. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>15 ngày</b>



**42. Thủ tục: Nghiệm thu hoàn thành các hạng mục đầu tư hoặc toàn bộ dự án được hỗ trợ đầu tư theo Nghị định số 57/2018/NĐ-CP ngày 17/4/2018 của Chính phủ thuộc lĩnh vực đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, chuyển đến Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển Phòng Kế hoạch - Tài chính	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1/4 ngày
Bước 3	Chuyển chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Kế hoạch - Tài chính	1/4 ngày
Bước 4	Thành lập Hội đồng nghiệm thu, mời đại diện các Sở, cơ quan chuyên ngành liên quan tham gia Hội đồng nghiệm thu. Hội đồng nghiệm thu tổ chức nghiệm thu xác nhận khối lượng hoàn thành hạng mục đầu tư hoặc toàn bộ dự án và lập Biên bản nghiệm thu theo mẫu số 05 quy định tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định 57/2018/NĐ-CP. Chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03 ngày
Bước 5	Xem xét nội dung dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Lãnh đạo phòng Kế hoạch - Tài chính	1/4 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC chuyển cho Văn thư cơ quan phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1/2 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết Phát triển nông thôn vào hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí thẩm định (nếu có) Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>05 ngày</b>

**43. Thủ tục: Quyết định chủ trương đầu tư các dự án đầu tư nhóm B, nhóm C sử dụng vốn ODA và vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài**

**43.1. Đối với dự án nhóm B**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển Phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Chuyển chuyên viên phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	Soạn thảo văn bản xin ý kiến các Bộ, ngành TW; các Sở, ngành, địa phương có liên quan.	Công chức Phòng Kinh tế đối ngoại	Tạo nút chờ (60 ngày)
	- Tổng hợp ý kiến của các Bộ, ngành liên quan (4 ngày); - Tổ chức thẩm định (14,5 ngày); - Chuẩn bị tài liệu và tham mưu tổ chức họp Hội đồng thẩm định chủ trương đầu tư (3 ngày); - Dự thảo báo cáo kết quả thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư (4 ngày).		25,5 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Chuyển văn bản, kèm dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư đến lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 6	Xem xét, ký duyệt văn bản, kèm dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản và gửi hồ sơ liên thông đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ liên thông, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng chuyên môn <sup>49</sup> xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày

<sup>49</sup> Phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng/ phòng Nông nghiệp, Tài nguyên và Môi trường

Bước 10	Chuyên chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư trình Lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên phòng chuyên môn	03 ngày
Bước 12	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/2 ngày
Bước 13	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh (Chủ tịch Hội đồng thẩm định chủ trương đầu tư) xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Ký duyệt Báo cáo kết quả thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 15	Phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào phần mềm một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>33 ngày<sup>50</sup></b>

<sup>50</sup> Thủ tục Quyết định chủ trương đầu tư các dự án đầu tư nhóm B sử dụng vốn ODA và vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt thời gian thực hiện TTHC là 33 ngày tại Quyết định số 1716/QĐ-UBND ngày 22/9/2023.

### 43.2. Đối với dự án nhóm C

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyên Phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Chuyên viên phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	Soạn thảo văn bản ý kiến các Bộ, ngành TW; các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Công chức Phòng Kinh tế đối ngoại	Tạo nút chờ (60 ngày)
	- Tổng hợp ý kiến của các Bộ, ngành liên quan (3 ngày); - Tổ chức thẩm định (18 ngày); - Dự thảo báo cáo kết quả thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư (3 ngày).		24 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Chuyên văn bản, kèm dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư đến lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	01 ngày
Bước 6	Xem xét, ký duyệt Báo cáo kết quả thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	3/4 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào phần mềm một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>27 ngày<sup>51</sup></b>

<sup>51</sup> Thủ tục Quyết định chủ trương đầu tư các dự án đầu tư nhóm C sử dụng vốn ODA và vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt thời gian thực hiện TTHC là 27 ngày tại Quyết định số 1716/QĐ-UBND ngày 22/9/2023.

**44. Thủ tục: Quyết định phê duyệt văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án (bao gồm dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi để chuẩn bị dự án đầu tư)**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyên Phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Chuyên viên phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	Soạn thảo văn bản ý kiến các Bộ, ngành TW; các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Công chức Phòng Kinh tế đối ngoại	Tạo nút chờ (60 ngày)
	- Tổng hợp ý kiến của các Bộ, ngành liên quan (3 ngày); - Tổ chức thẩm định (6 ngày); - Dự thảo báo cáo kết quả thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư (3 ngày).		12 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét, chuyển dự thảo văn bản đến lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 6	Xem xét, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản và gửi hồ sơ liên thông đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ liên thông, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyên viên chuyên môn <sup>52</sup> xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày

<sup>52</sup> Phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng/ phòng Nông nghiệp, Tài nguyên và Môi trường

Bước 10	Chuyên chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên phòng chuyên môn	01 ngày
Bước 12	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 13	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 14	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 15	Phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào phần mềm một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>17 ngày<sup>53</sup></b>

<sup>53</sup> Thủ tục: Quyết định phê duyệt văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án (bao gồm dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi để chuẩn bị dự án đầu tư) được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt thời gian thực hiện TTHC là 17 ngày tại Quyết định số 1716/QĐ-UBND ngày 22/9/2023.

**45. Thủ tục: Quyết định đầu tư chương trình, dự án đầu tư sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan chủ quản**

**45.1. Đối với chương trình đầu tư công (không có cấu phần xây dựng) do Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định chủ trương đầu tư**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế đối ngoại	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Chuyển chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	- Soạn thảo văn bản ý kiến các Sở, ngành, địa phương có liên quan (2 ngày); - Thời gian các Sở, ngành, địa phương có liên quan xem xét, cho ý kiến (4 ngày); - Tổng hợp ý kiến của các Sở, ngành, địa phương liên quan (1,5 ngày); - Tổ chức thẩm định, dự thảo báo cáo kết quả thẩm định (2 ngày).	Công chức Phòng Kinh tế đối ngoại	9,5 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét, trình ký duyệt văn bản, kèm Báo cáo thẩm định	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	1/2 ngày
Bước 6	Ký duyệt văn bản, kèm dự thảo Báo cáo thẩm định và chuyển Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản và gửi hồ sơ liên thông đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ liên thông, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng chuyên môn <sup>54</sup> xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên phòng chuyên môn	03 ngày

<sup>54</sup> Phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng/ phòng Nông nghiệp, Tài nguyên và Môi trường

Bước 12	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 13	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 15	Phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Tiếp nhận hồ sơ đã hoàn thiện, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>17 ngày<sup>55</sup></b>

<sup>55</sup> Thủ tục: Quyết định đầu tư chương trình, dự án đầu tư sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan chủ quản (Đối với chương trình đầu tư công (không có cấu phần xây dựng) do Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định chủ trương đầu tư) được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt thời gian thực hiện TTHC là 17 ngày tại Quyết định số 1716/QĐ-UBND ngày 22/9/2023.



**45.2. Đối với Dự án không có cấu phần xây dựng: Dự án nhóm B, C**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế đối ngoại	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu	1/4 ngày
Bước 3	Chuyển chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	- Soạn thảo văn bản ý kiến các Sở, ngành, địa phương có liên quan (01 ngày); - Thời gian các Sở, ngành, địa phương có liên quan xem xét, cho ý kiến (02 ngày); - Tổng hợp ý kiến của các Sở, ngành, địa phương liên quan (1,25 ngày); - Tổ chức thẩm định, dự thảo báo cáo kết quả thẩm định (01 ngày).	Công chức Phòng Kinh tế đối ngoại	5,25 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét, trình ký duyệt Báo cáo thẩm định	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 6	Ký duyệt Báo cáo thẩm định và chuyển Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản và gửi hồ sơ liên thông đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ liên thông, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng chuyên môn <sup>56</sup> xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày

<sup>56</sup> Phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng/ phòng Nông nghiệp, Tài nguyên và Môi trường

Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên phòng chuyên môn	01 ngày
Bước 12	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 13	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 14	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 15	Phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào phần mềm một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>10 ngày</b>

**46. Thủ tục: Kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế đối ngoại	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Chuyển chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soạn thảo văn bản ý kiến các Sở, ngành, địa phương có liên quan (2 ngày);</li> <li>- Thời gian các Sở, ngành, địa phương có liên quan xem xét, cho ý kiến (7 ngày);</li> <li>- Tổng hợp ý kiến của các Sở, ngành, địa phương liên quan (3,75 ngày);</li> <li>- Tổ chức thẩm định ự thảo báo cáo kết quả thẩm định (3 ngày).</li> </ul>	Công chức Phòng Kinh tế đối ngoại	13,75 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét, trình ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1/2 ngày
Bước 6	Ký duyệt Tờ trình và chuyển Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản và gửi hồ sơ liên thông đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ liên thông, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng chuyên môn <sup>57</sup> xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày

<sup>57</sup> Phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng/ phòng Nông nghiệp, Tài nguyên và Môi trường

Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo Kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án trình Lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên phòng chuyên môn	04 ngày
Bước 12	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 13	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 14	Ký duyệt Kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 15	Phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào phần mềm một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>22 ngày</b>

**47. Thủ tục: Kế hoạch thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng hằng năm**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế đối ngoại	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Chuyển chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	- Soạn thảo văn bản ý kiến các Sở, ngành, địa phương có liên quan (2 ngày); - Thời gian các Sở, ngành, địa phương có liên quan xem xét, cho ý kiến (7 ngày); - Tổng hợp ý kiến của các Sở, ngành, địa phương liên quan (3,75 ngày); - Tổ chức thẩm định ự thảo báo cáo kết quả thẩm định (3 ngày).	Công chức Phòng Kinh tế đối ngoại	13,75 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét, trình ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1/2 ngày
Bước 6	Ký duyệt Tờ trình và chuyển Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản và gửi hồ sơ liên thông đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ liên thông, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng chuyên môn <sup>58</sup> xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo Kế hoạch thực hiện chương trình, dự án trình Lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên phòng chuyên môn	04 ngày
Bước 12	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày

<sup>58</sup> Phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng/ phòng Nông nghiệp, Tài nguyên và Môi trường

Bước 13	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 14	Ký duyệt Kế hoạch thực hiện chương trình, dự án, chuyên Văn thư phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 15	Phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào phần mềm một cửa điện tử theo quy định	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>22 ngày</b>

**48. Thủ tục: Xác nhận chuyên gia**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế đối ngoại	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Chuyển chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	Thụ lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản xác nhận chuyên gia. Trình lãnh đạo phòng xem xét.	Chuyên viên phòng Kinh tế đối ngoại	6,25 ngày
Bước 5	Xem xét Dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	01 ngày
Bước 6	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xác nhận chuyên gia trình Lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 14	Ký duyệt văn bản xác nhận chuyên gia và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 15	Ký số và gửi kết quả TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>15 ngày</b>

**49. Thủ tục: Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế đối ngoại	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Chuyển chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	Dự thảo văn bản đề nghị cơ quan chủ quản xin ý kiến các Bộ, ngành có liên quan chuyên lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ( <i>đối với trường hợp nội dung khoản viện trợ vượt quá thẩm quyền quản lý của địa phương</i> ).	Chuyên viên phòng Kinh tế đối ngoại	Tạo nút chờ (60 ngày)
	- Tham mưu văn bản tham vấn ý kiến các cơ quan có liên quan (2 ngày)		11,25 ngày
	- Tổ chức thẩm định (7,25 ngày)		
	- Dự thảo báo cáo thẩm định, chuyển lãnh đạo phòng báo cáo Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt (2 ngày)		
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét Dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	01 ngày
Bước 6	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư cơ quan	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày



Bước 9	Chuyển phòng chuyên môn thuộc VP UBND tỉnh <sup>59</sup>	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 11	<i>Đối với trường hợp thuộc thẩm quyền quyết định của cơ quan chủ quản:</i> - Tham mưu văn bản xin ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo Quy chế số 36-QC/TU ngày 19/9/2022 của Tỉnh ủy	Chuyên viên phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Tạo nút chờ (30 ngày)
	- Sau khi có ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy, tham mưu văn bản phê duyệt khoản viện trợ chuyên lãnh đạo phòng trình lãnh đạo UBND tỉnh		02 ngày
	<i>Đối với trường hợp nội dung khoản viện trợ vượt quá thẩm quyền quản lý của địa phương:</i> - Tham mưu văn bản xin ý kiến các Bộ, ngành có liên quan		Tạo nút chờ (60 ngày)
	- Sau khi có ý kiến các Bộ, ngành có liên quan, tham mưu văn bản xin ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo Quy chế số 36-QC/TU ngày 19/9/2022 của Tỉnh ủy		Tạo nút chờ (30 ngày)
	- Sau khi có ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy, tham mưu văn bản phê duyệt khoản viện trợ chuyên lãnh đạo phòng trình lãnh đạo UBND tỉnh		02 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định phê duyệt khoản viện trợ và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 15	Ký số và gửi kết quả TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>20 ngày</b>

<sup>59</sup> Phòng Văn xã ngoại vụ, phòng Giao thông công nghiệp xây dựng, phòng Nông nghiệp, tài nguyên môi trường.

**50. Thủ tục: Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án đầu tư sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế đối ngoại	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Chuyển chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	Dự thảo văn bản đề nghị cơ quan chủ quản xin ý kiến các Bộ, ngành có liên quan chuyên lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ( <i>đối với trường hợp nội dung khoản viện trợ vượt quá thẩm quyền quản lý của địa phương</i> ).	Chuyên viên phòng Kinh tế đối ngoại	Tạo nút chờ (60 ngày)
	- Tham mưu văn bản tham vấn ý kiến các cơ quan có liên quan (2 ngày)		11,25 ngày
	- Tổ chức thẩm định (7,25 ngày)		
	- Dự thảo báo cáo thẩm định, chuyển lãnh đạo phòng báo cáo Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt (2 ngày)		
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét Dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	01 ngày
Bước 6	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày

Bước 9	Chuyển phòng chuyên môn thuộc VP UBND tỉnh <sup>60</sup>	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 11	<i>Đối với trường hợp thuộc thẩm quyền quyết định của cơ quan chủ quản:</i> - Tham mưu văn bản xin ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo Quy chế số 36-QC/TU ngày 19/9/2022 của Tỉnh ủy	Chuyên viên phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Tạo nút chờ (30 ngày)
	- Sau khi có ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy, tham mưu văn bản phê duyệt khoản viện trợ chuyển lãnh đạo phòng trình lãnh đạo UBND tỉnh		02 ngày
	<i>Đối với trường hợp nội dung khoản viện trợ vượt quá thẩm quyền quản lý của địa phương:</i> - Tham mưu văn bản xin ý kiến các Bộ, ngành có liên quan		Tạo nút chờ (60 ngày)
	- Sau khi có ý kiến các Bộ, ngành có liên quan, tham mưu văn bản xin ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo Quy chế số 36-QC/TU ngày 19/9/2022 của Tỉnh ủy		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 11	- Sau khi có ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy, tham mưu văn bản phê duyệt khoản viện trợ chuyển lãnh đạo phòng trình lãnh đạo UBND tỉnh		02 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định phê duyệt khoản viện trợ và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 15	Ký số và gửi kết quả TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>20 ngày</b>

<sup>60</sup> Phòng Văn xã ngoại vụ, phòng Giao thông công nghiệp xây dựng, phòng Nông nghiệp, tài nguyên môi trường.

**51. Thủ tục: Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ phi dự án sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế đối ngoại	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Chuyển chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	Dự thảo văn bản đề nghị cơ quan chủ quản xin ý kiến các Bộ, ngành có liên quan chuyển lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở <i>(đối với trường hợp nội dung khoản viện trợ vượt quá thẩm quyền quản lý của địa phương)</i> .	Chuyên viên phòng Kinh tế đối ngoại	Tạo nút chờ (60 ngày)
	- Tham mưu văn bản tham vấn ý kiến các cơ quan có liên quan (2 ngày)		11,25 ngày
	- Tổ chức thẩm định (7,25 ngày)		
	- Dự thảo báo cáo thẩm định, chuyển lãnh đạo phòng báo cáo Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt (2 ngày)		
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét Dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng Kinh tế đối ngoại	01 ngày
Bước 6	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày

Bước 9	Chuyển phòng phòng chuyên môn thuộc VP UBND tỉnh <sup>61</sup>	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 11	<i>Đối với trường hợp thuộc thẩm quyền quyết định của cơ quan chủ quản:</i> - Tham mưu văn bản xin ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo Quy chế số 36-QC/TU ngày 19/9/2022 của Tỉnh ủy	Chuyên viên phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Tạo nút chờ (30 ngày)
	- Sau khi có ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy, tham mưu văn bản phê duyệt khoản viện trợ chuyển lãnh đạo phòng trình lãnh đạo UBND tỉnh		02 ngày
	<i>Đối với trường hợp nội dung khoản viện trợ vượt quá thẩm quyền quản lý của địa phương:</i> - Tham mưu văn bản xin ý kiến các Bộ, ngành có liên quan		Tạo nút chờ (60 ngày)
	- Sau khi có ý kiến các Bộ, ngành có liên quan, tham mưu văn bản xin ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo Quy chế số 36-QC/TU ngày 19/9/2022 của Tỉnh ủy		Tạo nút chờ (30 ngày)
	- Sau khi có ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy, tham mưu văn bản phê duyệt khoản viện trợ chuyển lãnh đạo phòng trình lãnh đạo UBND tỉnh		02 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định phê duyệt khoản viện trợ và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 15	Ký số và gửi kết quả TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>20 ngày</b>

<sup>61</sup> Phòng Văn xã ngoại vụ, phòng Giao thông công nghiệp xây dựng, phòng Nông nghiệp, tài nguyên môi trường.

**52. Thủ tục: Danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định - Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan (04 ngày). - Thời gian xin ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan (16 ngày). - Chuyên viên xử lý, tổng hợp ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan, thẩm định, đánh giá hồ sơ, dự thảo văn bản, Quyết định phê duyệt danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất ( <i>đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư</i> ) trình lãnh đạo phòng xem xét (06 ngày).	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh	26 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở tờ trình danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	1,75 ngày
Bước 6	Xem xét, ký tờ trình danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 7	Ký số, ban hành văn bản gửi Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày

Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét, dự thảo văn bản phê duyệt danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	06 ngày
Bước 12	Xem xét, duyệt nội dung, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	01 ngày
Bước 13	Xem xét, duyệt nội dung, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 14	Ký duyệt, Quyết định phê duyệt danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất và chuyển cho Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 15	Ký số, ban hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>40 ngày</b>

**53. Thủ tục: Công bố dự án đầu tư kinh doanh đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Chuyển chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định.</li> <li>- Dự thảo văn bản xin ý kiến của các sở, ngành, địa phương có liên quan (03 ngày).</li> <li>- Thời gian các sở, ngành, địa phương có liên quan xem xét, cho ý kiến (07 ngày)</li> <li>- Tổng hợp ý kiến của các sở, ngành, địa phương có liên quan, thẩm định và dự thảo báo cáo thẩm định và Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh trình lãnh đạo phòng xem xét (4,25 ngày)</li> </ul>	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh	14,25 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Chuyển văn bản, kèm dự thảo Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đến lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	1/2 ngày
Bước 6	Xem xét, ký duyệt văn bản, kèm dự thảo dự thảo Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
Bước 7	Ban hành văn bản và gửi Hồ sơ liên thông đến UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ liên thông, Chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày



Bước 11	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng thụ lý hồ sơ, dự thảo Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh trình Lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	03 ngày
Bước 12	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/2 ngày
Bước 13	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Ký duyệt dự thảo Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 15	Ký số và gửi văn bản đến các đơn vị liên quan và Trung tâm phục vụ hành chính công để trả kết quả	Văn thư UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>22 ngày</b>

**54. Thủ tục: Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất (Trường hợp đơn vị được giao nhiệm vụ thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi là Sở Kế hoạch và Đầu tư)**

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định nguồn vốn và khả năng cân đối vốn đầu tư công theo quy định của pháp luật về đầu tư công trong trường hợp dự án PPP sử dụng vốn đầu tư công (05 ngày)</li> <li>- Soạn thảo văn bản tham vấn ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan (03 ngày)</li> <li>- Thời gian Tham vấn ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan (07 ngày)</li> <li>- Tổ chức thẩm định, tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan, dự thảo báo cáo thẩm định, hoàn chỉnh hồ sơ làm cơ sở để Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trình Hội đồng nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định trình Lãnh đạo phòng xem xét (5,5 ngày)</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng kinh tế đối ngoại	20,5 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét, trình ký duyệt Báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng kinh tế đối ngoại	01 ngày
Bước 6	Ký duyệt Báo cáo thẩm định và chuyển Văn thư Sở	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày

Bước 7	Ban hành văn bản, chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo tờ trình Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	05 ngày
	- Thời gian Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định		15 ngày (Tạo nút chờ)
Bước 12	- Cập nhật quyết định phê duyệt chủ trương đầu tư dự án Hội đồng nhân dân tỉnh lên hệ thống một cửa điện tử. Gửi kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/2 ngày
Bước 13	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>45 ngày</b>

**55. Thủ tục: Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất** (Trường hợp đơn vị được giao nhiệm vụ thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi là Sở Kế hoạch và Đầu tư)

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo văn bản tham vấn ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan (03 ngày).</li> <li>- Thời gian Tham vấn ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan (15 ngày)</li> <li>- Tổ chức thẩm định, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan (15 ngày)</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo báo cáo thẩm định, quyết định phê duyệt dự án thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, trình Lãnh đạo phòng xem xét (12 ngày)</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng kinh tế đối ngoại	55 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét, trình ký duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng kinh tế đối ngoại	02 ngày
Bước 6	Ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư Sở ban hành	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	02 ngày
Bước 7	Ban hành văn bản, chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày

Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo Quyết định phê duyệt dự án, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	7,75 ngày
Bước 12	Xem xét, duyệt nội dung, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	02 ngày
Bước 13	Xem xét, duyệt nội dung, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định phê duyệt dự án và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>75 ngày</b>

**56. Thủ tục: Thẩm định nội dung điều chỉnh chủ trương đầu tư, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất (Trường hợp đơn vị được giao nhiệm vụ thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi là Sở Kế hoạch và Đầu tư)**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ trì thẩm định nguồn vốn và khả năng cân đối vốn đầu tư công theo quy định của pháp luật về đầu tư công trong trường hợp dự án PPP sử dụng vốn đầu tư công (05 ngày)</li> <li>- Soạn thảo văn bản tham vấn ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan (03 ngày)</li> <li>- Thời gian Tham vấn ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan (07 ngày)</li> <li>- Tổ chức thẩm định, tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan, dự thảo báo cáo thẩm định, hoàn chỉnh hồ sơ làm cơ sở để Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trình Hội đồng nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định trình Lãnh đạo phòng xem xét (5,5 ngày)</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng kinh tế đối ngoại	20,5 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét, trình ký duyệt Báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng kinh tế đối ngoại	01 ngày
Bước 6	Ký duyệt Báo cáo thẩm định và chuyển Văn thư Sở	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 7	Ban hành văn bản, chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày

Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo tờ trình Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	05 ngày
	- Tạm dừng trong thời gian Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định		15 ngày
Bước 12	- Cập nhật quyết định phê duyệt chủ trương đầu tư dự án Hội đồng nhân dân tỉnh lên hệ thống một cửa điện tử. Gửi kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/2 ngày
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>45 ngày</b>

**57. Thủ tục: Thẩm định nội dung điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt điều chỉnh dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng kinh tế đối ngoại	1/4 ngày
Bước 4	- Dự thảo văn bản tham vấn ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan (03 ngày). - Thời gian Tham vấn ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan (15 ngày) - Tổ chức thẩm định, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan (15 ngày) - Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo báo cáo thẩm định, quyết định phê duyệt dự án thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, trình Lãnh đạo phòng xem xét (12 ngày)	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng kinh tế đối ngoại	55 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét, trình ký duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng kinh tế đối ngoại	02 ngày
Bước 6	Ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư Sở ban hành	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	02 ngày
Bước 7	Ban hành văn bản, chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày



Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo Quyết định phê duyệt dự án, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	7,75 ngày
Bước 12	Xem xét, duyệt nội dung, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	02 ngày
Bước 13	Xem xét, duyệt nội dung, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định phê duyệt dự án và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>75 ngày</b>

**58. Thủ tục: Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý, thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 3	Xử lý, thẩm định hồ sơ: dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ TTHC, trình Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh xem xét theo quy định.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	12 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 4	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ quản lý, sử dụng con dấu của phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 6	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>14 ngày<sup>62</sup></b>

<sup>62</sup> Thủ tục: Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hoá về thời hạn giải quyết: Từ 15 ngày làm việc xuống còn 14 ngày làm việc tại Quyết định số 1378/QĐ-UBND ngày 25/7/2022.

**59. Thủ tục: Thông báo tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý, thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 3	Xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ TTHC, trình Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh xem xét theo quy định.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	13 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 4	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ quản lý, sử dụng con dấu của phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 6	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>15 ngày</b>

**60. Thủ tục: Thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý, thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 3	Xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ TTHC, trình Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh xem xét theo quy định.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	13 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 4	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ quản lý, sử dụng con dấu của phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 6	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>15 ngày</b>

**61. Thủ tục: Thông báo giải thể và kết quả giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý, thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 3	Xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ TTHC, trình Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh xem xét theo quy định.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	13 ngày
Bước 4	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ quản lý, sử dụng con dấu của phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 6	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>15 ngày</b>

**62. Thủ tục: Thông báo chuyển nhượng phần vốn góp của các nhà đầu tư**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý, thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 3	Xử lý, thẩm định hồ sơ, cập nhật thông tin về việc chuyển nhượng Phần vốn góp của nhà đầu tư quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo được cập nhật trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	4,25 ngày
Bước 4	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào hệ thống phần mềm một cửa điện tử	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>05 ngày</b>

**63. Thủ tục: Hỗ trợ tư vấn, công nghệ cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực, hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo và tham gia cụm liên kết ngành, chuỗi giá trị**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công công chức xử lý, thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ TTHC, trình Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh xem xét theo quy định.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	8,75 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày
Bước 6	Ký văn bản và chuyển cho văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>12 ngày<sup>63</sup></b>

<sup>63</sup> Thủ tục: Hỗ trợ tư vấn, công nghệ cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực, hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo và tham gia cụm liên kết ngành, chuỗi giá trị được Chủ tịch UBND phê duyệt thời gian giải quyết 12 ngày làm việc tại Quyết định số 1621/QĐ-UBND ngày 26/8/2022.

**64. Thủ tục: Hồ trợ tư vấn, hướng dẫn hồ sơ, thủ tục chuyển đổi hộ kinh doanh thành doanh nghiệp**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuyển đến lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Phân công công chức xử lý, thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ TTHC, trình Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh xem xét theo quy định.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 6	Ký duyệt văn bản và chuyển cho văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày</b>



**B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN****1. Thủ tục: Đăng ký thành lập hộ kinh doanh**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của UBND các huyện, thành phố, chuyển đến Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch.	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 3	Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin đăng ký hộ kinh doanh, gửi giao dịch yêu cầu mã số hộ kinh doanh đến cơ quan Thuế. Trường hợp được cơ quan thuế cấp mã số hộ kinh doanh: Thực hiện các bước tiếp theo trên Hệ thống thông tin đăng ký hộ kinh doanh theo quy định. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh trình lãnh đạo phòng phê duyệt.	Chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch	3/4 ngày
	- Trường hợp hồ sơ thủ tục hành chính cần bổ sung theo đề nghị của cơ quan Thuế: Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ cho người nộp hồ sơ hoặc người thành lập hộ kinh doanh nêu rõ yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 4	Xem xét và ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư phát hành.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận một cửa.	Văn thư Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 6	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí, lệ phí theo quy định).	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>02 ngày<sup>64</sup></b>

<sup>64</sup> Thủ tục Đăng ký thành lập hộ kinh doanh được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hoá thời hạn giải quyết từ 03 ngày làm việc xuống còn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ tại Quyết định số 1048/QĐ-UBND ngày 14/6/2023.

## 2. Thủ tục: Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của UBND các huyện, thành phố, chuyển đến Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch.	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 3	Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin đăng ký hộ kinh doanh, dự thảo, chuyển lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch duyệt Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh trình lãnh đạo phòng phê duyệt.	Chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch	3/4 ngày
	- Trường hợp hồ sơ TTHC cần sửa đổi, bổ sung: Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ cho người nộp hồ sơ nêu rõ yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 4	Xem xét và ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư phát hành.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận một cửa.	Văn thư Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 6	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí, lệ phí theo quy định).	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>02 ngày<sup>65</sup></b>

<sup>65</sup> Thủ tục Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hoá thời hạn giải quyết từ 03 ngày làm việc xuống còn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ tại Quyết định số 1048/QĐ-UBND ngày 14/6/2023.

### 3. Thủ tục: Tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của UBND các huyện, thành phố, chuyển đến Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch.	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 3	Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin đăng ký hộ kinh doanh, dự thảo, chuyển lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch duyệt Giấy xác nhận về việc hộ kinh doanh đăng ký tạm ngừng kinh doanh, Giấy xác nhận về việc hộ kinh doanh đăng ký tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo cho hộ kinh doanh. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh trình lãnh đạo phòng phê duyệt. - Trường hợp hồ sơ TTHC cần bổ cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.	Chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch	3/4 ngày
Bước 4	Xem xét và ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư phát hành.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận một cửa.	Văn thư Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 6	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>02 ngày<sup>66</sup></b>

<sup>66</sup> TTHC Tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh được phê duyệt phương án đơn giản hoá TTHC: Rút ngắn thời hạn giải quyết từ 03 ngày làm việc xuống còn 02 ngày làm việc tại Quyết định số 1593/QĐ-UBND ngày 31/8/2023.

#### 4. Thủ tục: Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của UBND các huyện, thành phố, chuyển đến Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch.	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 3	Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin đăng ký hộ kinh doanh gửi yêu cầu sang cơ quan thuế, sau khi nhận được phản hồi từ cơ quan thuế, dự thảo, chuyển lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch duyệt văn bản thông báo về việc chấm dứt hoạt động của hộ kinh doanh cho hộ kinh doanh. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh trình lãnh đạo phòng phê duyệt.	Chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch	1,75 ngày
Bước 4	Xem xét và ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư phát hành.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận một cửa.	Văn thư Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 6	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày</b>

### 5. Thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của UBND các huyện, thành phố, chuyển đến Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch.	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 3	Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin đăng ký hộ kinh doanh, dự thảo, chuyên lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch duyệt Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh trình lãnh đạo phòng phê duyệt.	Chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch	1,75 ngày
Bước 4	Xem xét và ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư phát hành.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận một cửa.	Văn thư Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 6	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí, lệ phí theo quy định).	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày</b>

## 6. Thủ tục: Đăng ký thành lập hợp tác xã

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của UBND các huyện, thành phố, chuyển đến Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch.	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 3	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ cho người nộp hồ sơ nêu rõ yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo phòng duyệt.	Chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch	Tạo nút chờ (60 ngày) <sup>67</sup>
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký Hợp tác xã, gửi yêu cầu cấp mã số thuế đến cơ quan thuế, sau khi nhận được phản hồi từ cơ quan thuế. Trường hợp được cơ quan thuế cấp mã số thuế, dự thảo, chuyển lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch duyệt Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh trình lãnh đạo phòng phê duyệt.		1,75 ngày
Bước 4	Xem xét và ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư phát hành.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận một cửa.	Văn thư Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 6	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí, lệ phí theo quy định).	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày</b>

<sup>67</sup>Tại Quyết định số 645/QĐ-BKHĐT ngày 8/5/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định: Thời hạn để hợp tác xã sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua mạng điện tử là 60 ngày kể từ ngày Phòng Tài chính - Kế hoạch ra Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.

### 7. Thủ tục: Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của UBND các huyện, thành phố, chuyển đến Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch.	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 3	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ cho người nộp hồ sơ nêu rõ yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo phòng duyệt.	Chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch	Tạo nút chờ (60 ngày) <sup>68</sup>
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký Hợp tác xã, dự thảo, chuyển lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch duyệt Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh trình lãnh đạo phòng phê duyệt.		1,75 ngày
Bước 4	Xem xét và ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư phát hành.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận một cửa.	Văn thư Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 6	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí, lệ phí theo quy định).	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày</b>

<sup>68</sup> Tại Quyết định số 645/QĐ-BKHĐT ngày 8/5/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định: Thời hạn để hợp tác xã sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua mạng điện tử là 60 ngày kể từ ngày Phòng Tài chính - Kế hoạch ra Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.

**8. Thủ tục: Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của UBND các huyện, thành phố, chuyển đến Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch.	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 3	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ cho người nộp hồ sơ nêu rõ yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo phòng duyệt.	Chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch	Tạo nút chờ (60 ngày) <sup>69</sup>
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký Hợp tác xã, gửi yêu cầu cấp mã số thuế đến cơ quan thuế, sau khi nhận được phản hồi từ cơ quan thuế. Trường hợp được cơ quan thuế cấp mã số thuế, dự thảo, chuyển lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch duyệt Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh trình lãnh đạo phòng phê duyệt.		1,75 ngày
Bước 4	Xem xét và ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư phát hành.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận một cửa.	Văn thư Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày

<sup>69</sup> Tại Quyết định số 645/QĐ-BKHĐT ngày 8/5/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định: Thời hạn để hợp tác xã sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua mạng điện tử là 60 ngày kể từ ngày Phòng Tài chính - Kế hoạch ra Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.



Bước 6	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí, lệ phí theo quy định).	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày</b>

**9. Thủ tục: Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của UBND các huyện, thành phố, chuyển đến Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch.	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 3	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ cho người nộp hồ sơ nêu rõ yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo phòng duyệt.	Chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch	Tạo nút chờ (60 ngày) <sup>70</sup>
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký Hợp tác xã, dự thảo, chuyển lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch duyệt Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh trình lãnh đạo phòng phê duyệt.		1,75 ngày
Bước 4	Xem xét và ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư phát hành.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận một cửa.	Văn thư Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 6	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí, lệ phí theo quy định).	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày</b>

<sup>70</sup> Tại Quyết định số 645/QĐ-BKHĐT ngày 8/5/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định: Thời hạn để hợp tác xã sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua mạng điện tử là 60 ngày kể từ ngày Phòng Tài chính - Kế hoạch ra Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.

**10. Thủ tục: Đăng ký khi hợp tác xã chia**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của UBND các huyện, thành phố, chuyển đến Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch.	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 3	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ cho người nộp hồ sơ nêu rõ yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo phòng duyệt.	Chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch	Tạo nút chờ (60 ngày) <sup>71</sup>
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký Hợp tác xã, gửi yêu cầu cấp mã số thuế đến cơ quan thuế, sau khi nhận được phản hồi từ cơ quan thuế. Trường hợp được cơ quan thuế cấp mã số thuế, dự thảo, chuyển lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch duyệt Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh trình lãnh đạo phòng phê duyệt.		1,75 ngày
Bước 4	Xem xét và ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư phát hành.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận một cửa.	Văn thư Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 6	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí, lệ phí theo quy định).	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày</b>

<sup>71</sup> Tại Quyết định số 645/QĐ-BKHĐT ngày 8/5/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định: Thời hạn để hợp tác xã sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua mạng điện tử là 60 ngày kể từ ngày Phòng Tài chính - Kế hoạch ra Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.

**11. Thủ tục: Đăng ký khi hợp tác xã tách**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của UBND các huyện, thành phố, chuyển đến Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch.	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 3	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ cho người nộp hồ sơ nêu rõ yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo phòng duyệt.	Chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch	Tạo nút chờ (60 ngày) <sup>72</sup>
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký Hợp tác xã, gửi yêu cầu cấp mã số thuế đến cơ quan thuế, sau khi nhận được phản hồi từ cơ quan thuế. Trường hợp được cơ quan thuế cấp mã số thuế, dự thảo, chuyển lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch duyệt Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh trình lãnh đạo phòng phê duyệt.		1,75 ngày
Bước 4	Xem xét và ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư phát hành.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận một cửa.	Văn thư Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 6	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí, lệ phí theo quy định).	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày</b>

<sup>72</sup> Tại Quyết định số 645/QĐ-BKHĐT ngày 8/5/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định: Thời hạn để hợp tác xã sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua mạng điện tử là 60 ngày kể từ ngày Phòng Tài chính - Kế hoạch ra Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.

**12. Thủ tục: Đăng ký khi hợp tác xã hợp nhất**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của UBND các huyện, thành phố, chuyển đến Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch.	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 3	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ cho người nộp hồ sơ nêu rõ yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo phòng duyệt.		Tạo nút chờ (60 ngày) <sup>73</sup>
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký Hợp tác xã, gửi yêu cầu cấp mã số thuế đến cơ quan thuế, sau khi nhận được phản hồi từ cơ quan thuế. Trường hợp được cơ quan thuế cấp mã số thuế, dự thảo, chuyển lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch duyệt Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh trình lãnh đạo phòng phê duyệt.	Chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch	1,75 ngày
Bước 4	Xem xét và ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư phát hành.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận một cửa.	Văn thư Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 6	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí, lệ phí theo quy định).	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày</b>

<sup>73</sup> Tại Quyết định số 645/QĐ-BKHĐT ngày 8/5/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định: Thời hạn để hợp tác xã sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua mạng điện tử là 60 ngày kể từ ngày Phòng Tài chính - Kế hoạch ra Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.

**13. Thủ tục: Đăng ký khi hợp tác xã sáp nhập**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của UBND các huyện, thành phố, chuyển đến Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch.	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 3	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ cho người nộp hồ sơ nêu rõ yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo phòng duyệt.		Tạo nút chờ (60 ngày) <sup>74</sup>
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký Hợp tác xã, gửi yêu cầu cấp mã số thuế đến cơ quan thuế, sau khi nhận được phản hồi từ cơ quan thuế. Trường hợp được cơ quan thuế cấp mã số thuế, dự thảo, chuyển lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch duyệt Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh trình lãnh đạo phòng phê duyệt.	Chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch	1,75 ngày
Bước 4	Xem xét và ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư phát hành.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận một cửa.	Văn thư Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 6	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí, lệ phí theo quy định).	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày</b>

<sup>74</sup> Tại Quyết định số 645/QĐ-BKHĐT ngày 8/5/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định: Thời hạn để hợp tác xã sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua mạng điện tử là 60 ngày kể từ ngày Phòng Tài chính - Kế hoạch ra Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.

**14. Thủ tục: Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã (trong trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng)**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của UBND các huyện, thành phố, chuyển đến Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch.	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 3	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ cho người nộp hồ sơ nêu rõ yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo phòng duyệt.	Chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch	Tạo nút chờ (60 ngày) <sup>75</sup>
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký Hợp tác xã, dự thảo, chuyển lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch duyệt Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã/Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh/Giấy chứng nhận đăng ký văn phòng đại diện/Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh trình lãnh đạo phòng phê duyệt.		1,75 ngày
Bước 4	Xem xét và ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư phát hành.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận một cửa.	Văn thư Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 6	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí, lệ phí theo quy định).	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày</b>

<sup>75</sup> Tại Quyết định số 645/QĐ-BKHĐT ngày 8/5/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định: Thời hạn để hợp tác xã sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua mạng điện tử là 60 ngày kể từ ngày Phòng Tài chính - Kế hoạch ra Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.

**15. Thủ tục: Giải thể tự nguyện hợp tác xã**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của UBND các huyện, thành phố, chuyển đến Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch.	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 3	Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ cho người nộp hồ sơ nêu rõ yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo phòng duyệt.	Chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch	Tạo nút chờ (60 ngày) <sup>76</sup>
	Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký Hợp tác xã, gửi yêu cầu sang cơ quan thuế, sau khi nhận được phản hồi từ cơ quan thuế, dự thảo, chuyển lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch duyệt Giấy xác nhận về việc giải thể hợp tác xã. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh trình lãnh đạo phòng phê duyệt.		1,75 ngày
Bước 4	Xem xét và ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư phát hành.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận một cửa.	Văn thư Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 6	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày</b>

<sup>76</sup> Tại Quyết định số 645/QĐ-BKHĐT ngày 8/5/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định: Thời hạn đề hợp tác xã sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua mạng điện tử là 60 ngày kể từ ngày Phòng Tài chính - Kế hoạch ra Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.



**16. Thủ tục: Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của UBND các huyện, thành phố, chuyển đến Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch.	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 3	Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định. Tiếp nhận, chuyển thông tin đã tiếp nhận, giải quyết TTHC đến bộ phận một cửa. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký Hợp tác xã, chuyển lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch duyệt bổ sung hồ sơ đăng ký hợp tác xã.	Chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch	1,25 ngày
Bước 4	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>02 ngày<sup>77</sup></b>

<sup>77</sup> TTHC Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã được phê duyệt phương án đơn giản hoá TTHC: Rút ngắn thời hạn giải quyết từ 03 ngày làm việc xuống còn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ tại Quyết định số 1593/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh.

**17. Thủ tục: Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của UBND các huyện, thành phố, chuyển đến Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch.	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 3	Chuyên viên xử lý, tiếp nhận, chuyển thông tin đã tiếp nhận, giải quyết TTHC đến bộ phận một cửa. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký Hợp tác xã, chuyển lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch duyệt bổ sung hồ sơ đăng ký hợp tác xã.	Chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch	2,25 ngày
Bước 4	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày</b>

**18. Thủ tục: Tạm ngừng hoạt động của hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của UBND các huyện, thành phố, chuyển đến Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch.	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 3	Chuyên viên xử lý, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký Hợp tác xã, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch duyệt.	Chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch	2,25 ngày
Bước 4	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày</b>

**19. Thủ tục: Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của UBND các huyện, thành phố, chuyển đến Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch.	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 3	Chuyên viên xử lý, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký Hợp tác xã, gửi yêu cầu sang cơ quan thuế, sau khi nhận được phản hồi từ cơ quan thuế, dự thảo, chuyển lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch duyệt Giấy xác nhận về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh trình lãnh đạo phòng phê duyệt.	Chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch	1,75 ngày
Bước 4	Xem xét và ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư phát hành.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận một cửa.	Văn thư Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 6	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày</b>

**20. Thủ tục: Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của UBND các huyện, thành phố, chuyển đến Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch.	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 3	Chuyên viên xử lý, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký Hợp tác xã, dự thảo, chuyển lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch duyệt Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã. Đồng thời, cập nhật hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh trình lãnh đạo phòng phê duyệt.	Chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch	1,75 ngày
Bước 4	Xem xét và ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư phát hành.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận một cửa.	Văn thư Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 6	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí, lệ phí theo quy định).	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày</b>

**21. Thủ tục: Thay đổi cơ quan đăng ký hợp tác xã**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của UBND các huyện, thành phố, chuyển đến Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch.	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 3	Chuyên viên xử lý, bàn giao đầy đủ 01 bộ hồ sơ đăng ký cho hợp tác xã và lưu giữ 01 bản sao bộ hồ sơ đó tại Phòng Tài chính - Kế hoạch. Khi bàn giao hồ sơ cho hợp tác xã, phải có giấy biên nhận có chữ ký của người trao, người nhận hồ sơ, toàn bộ hồ sơ được niêm phong và được giao cho người nhận. Trong trường hợp không bàn giao bộ hồ sơ đăng ký hợp tác xã cho hợp tác xã thì dự thảo văn bản và nêu rõ lý do.	Chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch	3,75 ngày
Bước 4	Xem xét và ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư phát hành.	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 5	Phát hành theo quy định. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận một cửa.	Văn thư Phòng Tài chính - Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 6	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí, lệ phí theo quy định).	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>05 ngày</b>

## C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

### 1. Thủ tục: Thông báo thành lập tổ hợp tác

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của UBND xã, chuyển đến Lãnh đạo UBND cấp xã.	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 3	Cập nhật vào sổ theo dõi việc thành lập và hoạt động của tổ hợp tác các thông tin có liên quan	Công chức được giao thực hiện	1/4 ngày
Bước 4	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>01 ngày</b>

## 2. Thủ tục: Thông báo thay đổi tổ hợp tác

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của UBND xã, chuyển đến Lãnh đạo UBND cấp xã.	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 3	Cập nhật vào sổ theo dõi việc thành lập và hoạt động của tổ hợp tác các thông tin có liên quan	Công chức được giao thực hiện	1/4 ngày
Bước 4	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>01 ngày</b>



### 3. Thủ tục: Thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của UBND xã, chuyển đến Lãnh đạo UBND cấp xã.	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 3	Cập nhật vào sổ theo dõi các thông tin có liên quan về chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác.	Công chức được giao thực hiện	1/4 ngày
Bước 4	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>01 ngày</b>