

Số: /QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Xây dựng tỉnh Bắc Kạn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tỉnh Bắc Kạn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Xây dựng tỉnh Bắc Kạn (chi tiết tại phụ lục đính kèm).

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này chỉnh sửa quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

Điều 3. Hiệu lực thi hành:

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
2. Các Quyết định sau hết hiệu lực thi hành:

- Quyết định số 2304/QĐ-UBND ngày 29 tháng 11 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Xây dựng tỉnh Bắc Kạn;

- Quyết định số 391/QĐ-UBND ngày 11 tháng 3 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Xây dựng tỉnh Bắc Kạn;

- Quyết định số 448/QĐ-UBND ngày 23 tháng 3 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Xây dựng tỉnh Bắc Kạn;

- Quyết định số 1213/QĐ-UBND ngày 05 tháng 7 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Xây dựng tỉnh Bắc Kạn;

- Quyết định số 1495/QĐ-UBND ngày 17 tháng 8 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Xây dựng tỉnh Bắc Kạn.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Xây dựng, Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như Điều 4 (t/h);
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, NCPC (Vân).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đình Quang Tuyên

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
ĐƯỢC CHUẨN HÓA THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ
VÀ GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH BẮC KẠN

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Lĩnh vực/ Tên thủ tục hành chính	Trang
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH	
I	LĨNH VỰC NHÀ Ở	
1	Thủ tục giải quyết bán phần diện tích nhà đất sử dụng chung đối với trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP	8
2	Thủ tục giải quyết chuyển quyền sử dụng đất liền kề nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước quy định tại khoản 2 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP	10
3	Thủ tục giải quyết chuyển quyền sử dụng đất đối với nhà ở xây dựng trên đất trồng trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước quy định tại khoản 3 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP	12
4	Thủ tục công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh (trong trường hợp có nhiều nhà đầu tư dự án xây dựng nhà ở thương mại được chấp thuận chủ trương đầu tư theo pháp luật về đầu tư)	14
5	Gia hạn sở hữu nhà ở tại Việt Nam cho cá nhân, tổ chức nước ngoài	16
6	Thuê, thuê mua nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước	18
7	Cho thuê nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước	20
8	Bán nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước	22
9	Thuê nhà ở công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp tỉnh	24
10	Thẩm định giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội được đầu tư xây dựng theo dự án bằng nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước trên phạm vi địa bàn tỉnh	26
11	Thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, cho thuê mua	28
12	Công nhận hạng/công nhận lại hạng nhà chung cư	30
13	Công nhận điều chỉnh hạng nhà chung cư	31
14	Cho thuê nhà ở sinh viên thuộc sở hữu nhà nước	32
II	LĨNH VỰC KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN	
1	Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do Thủ tướng Chính phủ quyết định việc đầu tư	34
2	Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do UBND cấp tỉnh, cấp huyện quyết định việc đầu tư	36
3	Cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	38
4	Cấp lại (cấp đổi) chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	39

STT	Lĩnh vực/ Tên thủ tục hành chính	Trang
III	LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP XÂY DỰNG	
1	Miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương	40
2	Bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương	42
IV	LĨNH VỰC THÍ NGHIỆM CHUYÊN NGÀNH XÂY DỰNG	
1	Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp: cấp lần đầu hoặc Giấy chứng nhận hết hạn mà tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng có nhu cầu tiếp tục hoạt động)	44
2	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (còn thời hạn nhưng bị mất hoặc hư hỏng hoặc bị ghi sai thông tin hoặc tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng xin dừng thực hiện một số chỉ tiêu trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng)	45
3	Bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thay đổi địa chỉ, tên của tổ chức trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng đã được cấp)	46
4	Bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thay đổi địa điểm đặt phòng thí nghiệm hoặc thay đổi, bổ sung, sửa đổi chỉ tiêu thí nghiệm, tiêu chuẩn thí nghiệm trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng)	47
V	LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG	
1	Cho ý kiến về kết quả đánh giá an toàn công trình đối với công trình xây dựng nằm trên địa bàn tỉnh	48
2	Cho ý kiến về việc các công trình hết thời hạn sử dụng nhưng có nhu cầu sử dụng tiếp (trừ trường hợp nhà ở riêng lẻ)	50
3	Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương	52
VI	LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG	
1	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh	53
2	Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở (cấp tỉnh)	55
3	Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)	57
4	Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công	59

STT	Lĩnh vực/ Tên thủ tục hành chính	Trang
	trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án)	
5	Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án)	61
6	Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án)	63
7	Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án)	65
8	Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án)	67
9	Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài thuộc dự án nhóm B,C	69
10	Cấp giấy phép hoạt động xây dựng điều chỉnh cho nhà thầu nước ngoài thuộc dự án nhóm B,C	70
11	Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng lần đầu hạng II, hạng III	71
12	Cấp gia hạn chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III	72
13	Cấp điều chỉnh hạng chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III	73
14	Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (trường hợp chứng chỉ mất, hư hỏng)	74
15	Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do bị ghi sai thông tin)	75
16	Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III	76
17	Cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hạng II, hạng III của cá nhân nước ngoài	77
18	Cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III	78
19	Cấp gia hạn chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III	79
20	Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do mất, hư hỏng)	80
21	Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do bị ghi sai thông tin)	81

STT	Lĩnh vực/ Tên thủ tục hành chính	Trang
22	Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III	82
VII	LĨNH VỰC QUY HOẠCH XÂY DỰNG, KIẾN TRÚC	
1	Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh	83
2	Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh	84
3	Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh	85
4	Cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc	86
5	Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc (do chứng chỉ hành nghề bị mất, hư hỏng hoặc thay đổi thông tin cá nhân được ghi trong chứng chỉ hành nghề kiến trúc)	87
6	Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp chứng chỉ hành nghề	88
7	Gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc	89
8	Công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam	90
9	Chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam	91
VIII	LĨNH VỰC VẬT LIỆU XÂY DỰNG	
1	Công bố hợp quy sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng	92
B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN	
I	LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ TH	
1	Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh	93
II	LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG	
1	Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương	94
III	LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG	
1	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng	95
2	Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở	96
3	Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ	97

STT	Lĩnh vực/ Tên thủ tục hành chính	Trang
4	Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ	99
5	Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ	101
6	Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ	103
7	Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ	105
8	Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ	106
IV	LĨNH VỰC QUY HOẠCH, XÂY DỰNG – KIẾN TRÚC	
1	Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện	107
2	Thủ tục thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện	108
3	Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện	109
C	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ	
I	LĨNH VỰC QUY HOẠCH, XÂY DỰNG – KIẾN TRÚC	
1	Cung cấp thông tin quy hoạch thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã	110
II	LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT	
1	Cấp giấy chứng nhận số nhà (cấp lần đầu)	111
2	Cấp lại giấy chứng nhận số nhà	112
3	Thủ tục Cấp giấy phép sử dụng tạm thời vỉa hè, lòng đường	113
4	Gia hạn giấy phép sử dụng tạm thời vỉa hè, lòng đường	114

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

A - THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. LĨNH VỰC NHÀ Ở

1. Thủ tục giải quyết bán phần diện tích nhà đất sử dụng chung đối với trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo phòng Kinh tế Xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	<p>- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Ban hành văn bản yêu cầu bổ sung, chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ hợp lệ:</p> <p>+ Xử lý, thẩm định hồ sơ, tham mưu tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở để tính tiền nhà, tiền sử dụng đất (27 ngày)</p> <p>+ Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính (3 ngày)</p> <p>Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do không đạt.</p> <p>Đạt: Dự thảo báo cáo UBND tỉnh.</p>	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	30 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký báo cáo trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	02 ngày
Bước 5	Ký báo cáo và chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	06 ngày

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	01 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
Bước 14	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			45 ngày

2. Thủ tục giải quyết chuyển quyền sử dụng đất liền kề nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước quy định tại khoản 2 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo phòng Kinh tế Xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	<p>- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Ban hành văn bản yêu cầu bổ sung, chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ hợp lệ:</p> <p>+ Xử lý, thẩm định hồ sơ, tham mưu tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở để tính tiền nhà, tiền sử dụng đất (27 ngày)</p> <p>+ Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính (3 ngày)</p> <p>Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do không đạt.</p> <p>Đạt: Dự thảo báo cáo UBND tỉnh.</p>	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	30 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký báo cáo trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	02 ngày
Bước 5	Ký báo cáo và chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	06 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	01 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
Bước 14	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			45 ngày

3. Thủ tục giải quyết chuyển quyền sử dụng đất đối với nhà ở xây dựng trên đất trồng trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước quy định tại khoản 3 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo phòng Kinh tế Xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	<p>- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Ban hành văn bản yêu cầu bổ sung, chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ hợp lệ:</p> <p>+ Xử lý, thẩm định hồ sơ, tham mưu tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở để tính tiền nhà, tiền sử dụng đất (27 ngày)</p> <p>+ Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính (3 ngày)</p> <p>Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do không đạt.</p> <p>Đạt: Dự thảo báo cáo UBND tỉnh.</p>	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	30 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký báo cáo trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	02 ngày
Bước 5	Ký báo cáo và chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	06 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	01 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
Bước 14	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			45 ngày

4. Thủ tục công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh (trong trường hợp có nhiều nhà đầu tư dự án xây dựng nhà ở thương mại được chấp thuận chủ trương đầu tư theo pháp luật về đầu tư)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo phòng Kinh tế Xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: <ul style="list-style-type: none"> + Xử lý hồ sơ (07 ngày) + Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính (01 ngày) - Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do không đạt. - Đạt: Dự thảo báo cáo UBND tỉnh. 	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	08 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký báo cáo trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 5	Ký báo cáo và chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	05 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	01 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 14	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

5. Gia hạn sở hữu nhà ở tại Việt Nam cho cá nhân, tổ chức nước ngoài

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Xử lý hồ sơ (15 ngày) dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính (01 ngày) - Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do không đạt. - Đạt: Dự thảo báo cáo UBND tỉnh. 	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	16 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký báo cáo trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	02 ngày
Bước 5	Ký báo cáo và chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	02 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	05 ngày

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	01 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 14	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày

6. Thuê, thuê mua nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo phòng Kinh tế Xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Xử lý hồ sơ (15 ngày) Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính (01 ngày) - Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do không đạt. - Đạt: Dự thảo báo cáo UBND tỉnh. 	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	16 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký báo cáo trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	02 ngày
Bước 5	Ký báo cáo và chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	02 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	05 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	01 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 14	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 15	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày

7. Cho thuê nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Xử lý hồ sơ (15 ngày) + Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính (01 ngày) Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do không đạt. Đạt: Dự thảo báo cáo UBND tỉnh.	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	16 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký báo cáo trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	02 ngày
Bước 5	Ký báo cáo và chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	02 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	05 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	01 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 14	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày

8. Bán nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Trường hợp hồ sơ đủ hợp lệ: <ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở để tính tiền nhà, tiền sử dụng đất (03 ngày) + Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính (26 ngày) - Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do không đạt. - Đạt: Dự thảo báo cáo UBND tỉnh. 	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	29 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký báo cáo trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 5	Ký báo cáo và chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	02 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	06 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	01 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 14	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			43 ngày

9. Thuê nhà ở công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo Sở	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Xử lý hồ sơ (07 ngày) + Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính (01 ngày) - Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do không đạt. - Đạt: Dự thảo báo cáo UBND tỉnh. 	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	08 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký báo cáo trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 5	Ký báo cáo và chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	05 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	01 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 14	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

10. Thẩm định giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội được đầu tư xây dựng theo dự án bằng nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước trên phạm vi địa bàn tỉnh

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Xử lý hồ sơ (15 ngày) + Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính (01 ngày) Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do không đạt. Đạt: Dự thảo báo cáo UBND tỉnh.	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	16 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký báo cáo trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	02 ngày
Bước 5	Ký báo cáo và chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	02 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	05 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	01 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 14	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày

11. Thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, thuê mua

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Xử lý hồ sơ (05 ngày) + Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính (01 ngày) Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do không đạt. Đạt: Dự thảo báo cáo UBND tỉnh.	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	06 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký báo cáo trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 5	Ký báo cáo và chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	03 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/2 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 14	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 15	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

12. Thủ tục công nhận hạng/công nhận lại nhà chung cư

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Kiểm tra, xử lý hồ sơ (09 ngày) + Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính (01 ngày) Không đạt: thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do không đạt. Đạt: dự thảo Quyết định Công nhận hạng nhà chung cư	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	10 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định Công nhận hạng nhà chung cư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	02 ngày
Bước 5	Ký Quyết định, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 6	Phát hành Thông báo theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

13. Công nhận điều chỉnh hạng nhà chung cư

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	<p>- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Kiểm tra, xử lý hồ sơ (09 ngày) + Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính (01 ngày)</p> <p>Không đạt: thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do không đạt. Đạt: dự thảo Quyết định Công nhận hạng nhà chung cư (đã điều chỉnh)</p>	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	10 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định Công nhận hạng nhà chung cư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	02 ngày
Bước 5	Ký Quyết định, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 6	Phát hành Thông báo theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở	1/4 ngày
Bước 7	<p>- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

14. Cho thuê nhà ở sinh viên thuộc sở hữu nhà nước

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Xử lý hồ sơ (15 ngày) + Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính (01 ngày) Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do không đạt. Đạt: Dự thảo báo cáo UBND tỉnh.	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	16 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký báo cáo trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	02 ngày
Bước 5	Ký báo cáo và chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	02 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	05 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	01 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 14	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày

II. LĨNH VỰC KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN

1. Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do Thủ tướng Chính phủ quyết định việc đầu tư

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Xử lý hồ sơ (28 ngày) + Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính (02 ngày) Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do không đạt. Đạt: Dự thảo báo cáo UBND tỉnh.	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	30 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký báo cáo trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	02 ngày
Bước 5	Ký báo cáo và chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	02 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	06 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	01 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 14	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			45 ngày

2. Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do UBND cấp tỉnh, cấp huyện quyết định việc đầu tư

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Xử lý hồ sơ (15 ngày) + Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính (01 ngày) Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do không đạt. Đạt: Dự thảo báo cáo UBND tỉnh.	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	16 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký báo cáo trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	02 ngày
Bước 5	Ký báo cáo và chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	02 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	05 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	01 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 14	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày

3. Thủ tục cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày làm việc
Bước 3	<p>- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Kiểm tra, tổng hợp hồ sơ: 03 ngày làm việc + Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 02 ngày làm việc</p> <p>Không đạt: thông báo cho cá nhân nêu rõ lý do không đạt. Đạt: thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản</p>	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	07 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định và chứng chỉ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký Quyết định và chứng chỉ, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở	1/4 ngày làm việc
Bước 7	<p>- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

4. Thủ tục cấp lại (cấp đổi) chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày làm việc
Bước 3	<p>- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</p> <p>+ Kiểm tra, tổng hợp hồ sơ: 05 ngày làm việc</p> <p>+ Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 02 ngày làm việc</p> <p>Không đạt: thông báo cho cá nhân nêu rõ lý do không đạt.</p> <p>Đạt: thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản</p>	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	07 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định và chứng chỉ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký Quyết định và chứng chỉ, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở	1/4 ngày làm việc
Bước 7	<p>- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

III. LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP XÂY DỰNG

1. Thủ tục: Miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/8 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	1/8 ngày
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Ban hành Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Chuyên viên phòng Quản lý xây dựng	Tạo nút chờ
	- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tham mưu văn bản, kèm theo hồ sơ xin ý kiến Sở Tư pháp		02 ngày
Bước 4	Trình lãnh đạo xem xét ký dự thảo văn bản bản	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	1/8 ngày
Bước 5	Ký duyệt văn bản và chuyển Văn thư sở	Lãnh Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định chuyển Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/8 ngày
Bước 7	Sở Tư pháp xem xét, có văn bản trả lời Sở Xây dựng	Sở Tư pháp	03 ngày
Bước 8	Tiếp nhận Văn bản của Sở Tư pháp,	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/8 ngày
Bước 9	Chuyển Phòng Quản lý xây dựng	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/8 ngày
Bước 10	Phân công chuyên viên thực hiện	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	1/8 ngày
Bước 11	Tổng hợp kết quả thẩm định, căn cứ văn bản của Sở Tư pháp, Chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Tờ trình đề nghị Miễn nhiệm và thu hồi thẻ Giám định viên tư pháp xây dựng trình UBND tỉnh (nếu đạt yêu cầu) hoặc dự thảo văn bản trả lời (nếu hồ sơ không đạt).	Chuyên viên phòng Quản lý xây dựng	01 ngày

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 12	Xem xét dự thảo Tờ trình và hồ sơ kèm theo Trình lãnh đạo Sở duyệt ký	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	1/8 ngày
Bước 13	- Duyệt, Ký dự thảo Tờ trình chuyển văn thư Sở	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 14	Nhận văn bản, hồ sơ từ Lãnh đạo Sở. Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Phát hành Văn bản (cả hồ sơ giấy và điện tử) chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	1/8 ngày
Bước 15	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/8 ngày
Bước 16	Chuyển phòng Nội chính pháp chế xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/8 ngày
Bước 17	Chuyển Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Nội chính - Pháp chế	1/8 ngày
Bước 18	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên Phòng Nội chính - Pháp chế	01 ngày
Bước 19	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt nội dung, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Nội chính - Pháp chế	1/4 ngày
Bước 20	Ký tờ trình và chuyển cho văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 21	Phát hành văn bản, chuyển cho Bộ phận một cửa để theo dõi kết quả	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/8 ngày
Bước 22	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho cá nhân.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/8 ngày
Tổng thời gian giải quyết:			10 ngày

2. Bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Ban hành Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ: (Kiểm tra đối chiếu theo yêu cầu điều kiện chung với giám định viên tư pháp xây dựng; Kiểm tra đối chiếu theo yêu cầu điều kiện riêng với giám định viên tư pháp xây dựng (03 ngày). + Dự thảo văn bản, kèm theo hồ sơ xin ý kiến Sở Tư pháp (01 ngày)	Chuyên viên phòng Quản lý xây dựng	Tạo nút chờ
	04 ngày (tạo nút chờ đối với trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ)		
Bước 4	Trình lãnh đạo xem xét ký dự thảo văn bản bản	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	1/4 ngày
Bước 5	Ký duyệt văn bản chuyển Văn thư Sở	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định chuyển Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	Sở Tư pháp xem xét, có văn bản trả kết quả cho Sở Xây dựng	Sở Tư pháp	05 ngày
Bước 8	Tiếp nhận Văn bản của Sở Tư pháp	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển Phòng Quản lý xây dựng	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 10	Phân công chuyên viên thực hiện	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	1/2 ngày
Bước 11	Tổng hợp kết quả thẩm định, căn cứ văn bản của Sở Tư pháp, Chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Tờ trình đề nghị Bổ nhiệm Giám định viên tư pháp xây dựng gửi UBND tỉnh (nếu đạt yêu cầu) hoặc dự thảo văn bản trả lời (nếu hồ sơ không đạt).	Chuyên viên phòng Quản lý xây dựng	02 ngày

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 12	Xem xét dự thảo Tờ trình và hồ sơ kèm theo Trình lãnh đạo Sở duyệt ký	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	1/2 ngày
Bước 13	Lãnh đạo sở xem xét Tờ trình và hồ sơ: - Nếu đồng ý: Ký dự thảo Tờ trình chuyển liên thông - Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng Quản lý xây dựng	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
Bước 14	Nhận văn bản, hồ sơ từ Lãnh đạo Sở. Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Phát hành Văn bản (cả hồ sơ giấy và điện tử) chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 15	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Chuyển phòng Nội chính pháp chế xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 17	Chuyển Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Nội chính - Pháp chế	1/4 ngày
Bước 18	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên Phòng Nội chính - Pháp chế	04 ngày
Bước 19	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt nội dung, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Nội chính - Pháp chế	01 ngày
Bước 20	Ký tờ trình và chuyển cho văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
Bước 21	Phát hành văn bản, chuyển cho Bộ phận một cửa để theo dõi kết quả	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 22	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho cá nhân.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			24 ngày
<i>Trong đó:</i>			
<i>- Thời gian giải quyết của Sở Xây dựng</i>			<i>11 ngày</i>
<i>- Thời gian giải quyết của Sở Tư pháp</i>			<i>05 ngày</i>
<i>- Thời gian giải quyết của UBND tỉnh</i>			<i>08 ngày</i>

IV. LĨNH VỰC THÍ NGHIỆM CHUYÊN NGÀNH XÂY DỰNG

1. Thủ tục: Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp: cấp lần đầu hoặc Giấy chứng nhận hết hạn mà tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng có nhu cầu tiếp tục hoạt động)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ cần bổ sung: Ban hành Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ)	Chuyên viên phòng Quản lý xây dựng	Tạo nút chờ 15 ngày
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ: + Tổ chức đoàn đánh giá thực tế tại phòng thí nghiệm (14 ngày). + Soạn thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày)		15 ngày
	- Trường hợp tổ chức đăng ký hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng phải khắc phục các nội dung quy định trong biên bản đánh giá thực tế		Tạo nút chờ 45 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký văn bản	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	1/2 ngày
Bước 5	Ký tờ trình và chuyển cho Văn thư Sở Xây dựng	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			17 ngày

2. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (còn thời hạn nhưng bị mất hoặc hư hỏng hoặc bị ghi sai thông tin hoặc tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng xin dừng thực hiện một số chỉ tiêu trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo phòng quản lý xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	Hồ sơ không hợp lệ: Ban hành cá nhân nêu rõ lý do; kèm theo Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý xây dựng	Tạo nút chờ
	- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế (nếu có): 02 ngày làm việc. - Soạn thảo Văn bản trình lãnh đạo Phòng (01 ngày làm việc)		03 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký văn bản	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	1/2 ngày
Bước 5	Ký tờ trình và chuyển cho Văn thư Sở Xây dựng	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc (kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ).			

3. Bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thay đổi địa chỉ, tên của tổ chức trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng đã được cấp)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	Xử lý thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính - Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho cá nhân nêu rõ lý do không đạt theo Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Đạt: Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, căn cứ vào kết quả kiểm tra thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế (nếu có). - Soạn thảo Văn bản trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Quản lý xây dựng được giao xử lý hồ sơ	03 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký văn bản	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	1/2 ngày
Bước 5	Ký tờ trình và chuyển cho Văn thư Sở Xây dựng	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết:			05 ngày

4. Bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thay đổi địa điểm đặt phòng thí nghiệm hoặc thay đổi, bổ sung, sửa đổi chỉ tiêu thí nghiệm, tiêu chuẩn thí nghiệm trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ cần bổ sung: Ban hành Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ)	Chuyên viên phòng Quản lý xây dựng được giao xử lý hồ sơ	Tạo nút chờ 15 ngày
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ: + Tổ chức đoàn đánh giá thực tế tại phòng thí nghiệm (14 ngày). + Soạn thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày)		15 ngày
	- Trường hợp tổ chức đăng ký hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng phải khắc phục các nội dung quy định trong biên bản đánh giá thực tế		Tạo nút chờ 45 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký văn bản	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	1/2 ngày
Bước 5	Ký tờ trình và chuyển cho Văn thư Sở Xây dựng	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết:			17 ngày

V. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG

1. Thủ tục: Cho ý kiến về kết quả đánh giá an toàn công trình đối với công trình xây dựng nằm trên địa bàn tỉnh

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên thực hiện	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đạt: Dự thảo thông báo ý kiến chấp thuận báo cáo đánh giá an toàn - Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo Thông báo không chấp thuận báo cáo kết quả đánh giá an toàn	Chuyên viên phòng Quản lý xây dựng	07 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký dự thảo văn bản.	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	1/2 ngày
Bước 5	Ký văn bản và chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	03 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 15	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả giải quyết THHC vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			14 ngày

2. Thủ tục: Cho ý kiến về việc các công trình hết thời hạn sử dụng nhưng có nhu cầu sử dụng tiếp (trừ trường hợp nhà ở riêng lẻ)

Hứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên thực hiện	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	Tiến hành kiểm tra hồ sơ và hiện trường công trình (nếu thấy cần thiết): Dự thảo thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình	Chuyên viên phòng Quản lý xây dựng	07 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	1/2 ngày
Bước 5	Ký văn bản và chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	03 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư Văn phòng UBND tỉnh phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày

hứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 14	Phát hành và chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả giải quyết THHC vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			14 ngày

3. Thủ tục: Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực.	Công chức của đơn vị trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	1/4 ngày
	- Tổ chức kiểm tra và lập biên bản hiện trường công trình (18 ngày) - dự thảo thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình trình lãnh đạo phòng (0,5 ngày)	Công chức phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực được giao xử lý hồ sơ	18,5 ngày
Bước 3	Trường hợp có yêu cầu khắc phục các tồn tại, yêu cầu thực hiện thí nghiệm đối chứng, kiểm định xây dựng, thử nghiệm khả năng chịu lực của kết cấu công trình		Tạo nút chờ
Bước 4	Xem xét nội dung dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình, trình Lãnh đạo đơn vị ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	1/4 ngày
Bước 5	Xem xét, ký duyệt Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình	Lãnh đạo đơn vị	1/4 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư đơn vị	1/4 ngày
Bước 7	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức của đơn vị trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết: 20 ngày (Trong trường hợp công trình không có yêu cầu khắc phục các tồn tại).			

VI. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG

1. Thủ tục: Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh (TTHC thực hiện tại các Sở: Xây dựng, Giao thông vận tải, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Công thương; Ban Quản lý các khu công nghiệp)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực.	Công chức của đơn vị trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công/công chức của đơn vị trực Bộ phận Một cửa	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	1/4 ngày
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ có yêu cầu bổ sung: + Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ trong thời gian 04 ngày làm việc + Ban hành Văn bản yêu cầu chỉnh sửa bổ sung hồ sơ 01 ngày làm việc:	Công chức phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực được giao xử lý hồ sơ	Tạo nút chờ 20 ngày
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện tổ chức thẩm định (32 ngày đối với dự án nhóm A; 22 ngày đối dự án nhóm B; 12 ngày đối với dự án nhóm C); + Xây dựng dự thảo văn bản thông báo kết quả thẩm định trình lãnh đạo phòng (01 ngày)		33 ngày dự án nhóm A; 23 ngày dự án nhóm B; 13 ngày dự án nhóm C.
	- Trường hợp hồ sơ sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ: Ban hành Văn bản hoặc thông báo kịp thời đến người đề nghị thẩm định các lỗi, sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ.		Tạo nút chờ 20 ngày
Bước 4	Xem xét dự thảo báo cáo thẩm định, trình lãnh đạo đơn vị ký duyệt Thông báo kết quả thẩm định	Lãnh đạo phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	1/2 ngày
Bước 5	Xem xét, ký duyệt Thông báo kết quả thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo đơn vị	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Bộ phận trả kết quả tại cơ sở	Văn thư đơn vị	1/4 ngày

Bước 7	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí thẩm định (<i>nếu có</i>). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức của đơn vị trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công/công chức của đơn vị trực Bộ phận Một cửa	1/4 ngày
<p>Tổng thời gian giải quyết:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Không quá 35 ngày đối với dự án nhóm A (<i>kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</i>). - Không quá 25 ngày đối với dự án nhóm B (<i>kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</i>). - Không quá 15 ngày đối với dự án nhóm C (<i>kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</i>). 			

2. Thủ tục: Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở (cấp tỉnh) (TTHC thực hiện tại các Sở: Xây dựng, Giao thông vận tải, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Công thương; Ban Quản lý các khu công nghiệp)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan) lưu trữ hồ sơ điện tử cập nhật vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực.	Công chức của đơn vị trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công/công chức của đơn vị trực Bộ phận Một cửa	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	1/4 ngày
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ có yêu cầu bổ sung: + Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ trong thời gian 04 ngày làm việc + Ban hành Văn bản yêu cầu chỉnh sửa bổ sung hồ sơ 01 ngày làm việc:	Công chức phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực được giao xử lý hồ sơ	Tạo nút chờ 20 ngày
	+ Thực hiện tổ chức thẩm định (37 ngày đối với công trình cấp I; 27 ngày đối với công trình cấp II và III; 17 ngày đối với công trình cấp IV); + Xây dựng dự thảo văn bản thông báo kết quả thẩm định trình lãnh đạo phòng (01 ngày).		38 ngày đối với công trình cấp I; 28 ngày đối với công trình cấp II và III; 18 ngày đối với công trình cấp IV.
	- Trường hợp hồ sơ sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ: Ban hành Văn bản hoặc thông báo kịp thời đến người đề nghị thẩm định các lỗi, sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ.		Tạo nút chờ 20 ngày
Bước 4	Xem xét dự thảo báo cáo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo đơn vị ký duyệt Thông báo kết quả thẩm định	Lãnh đạo phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	1/2 ngày
Bước 5	Xem xét, ký duyệt Thông báo kết quả thẩm định	Lãnh đạo đơn vị	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Bộ phận trả kết quả tại cơ sở	Văn thư đơn vị	1/4 ngày

Bước 7	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí thẩm định (<i>nếu có</i>). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức của đơn vị trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công/công chức của đơn vị trực Bộ phận Một cửa	1/4 ngày
<p>Tổng thời gian giải quyết:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Không quá 40 ngày đối với công trình cấp I (<i>kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</i>); - Không quá 30 ngày đối với công trình cấp II và III (<i>kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</i>); - Không quá 20 ngày đối với công trình cấp IV (<i>kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</i>). 			

3. Thủ tục: Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)

3.1. Sở Xây dựng thực hiện Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyên lãnh đạo phòng Quy hoạch (QH) xử lý hồ sơ	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ hồ sơ	Lãnh đạo phòng QH	1/4 ngày
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (06 ngày). - Trường hợp hồ sơ đạt: + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (17 ngày). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày).	Chuyên viên phòng QH	18 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng QH	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

3.2. Ban Quản lý các Khu công nghiệp thực hiện Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình thuộc phạm vi Khu công nghiệp được giao quản lý (trừ nhà ở riêng lẻ)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Ban quản lý các khu công nghiệp (Ban QLCKCN), chuyên lãnh đạo phòng Quản lý chuyên môn nghiệp vụ (QLCMNV) xử lý hồ sơ.	Công chức Bộ phận một cửa Ban QLCKCN	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ hồ sơ	Lãnh đạo phòng QL CMNV	1/4 ngày
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (06 ngày). - Trường hợp hồ sơ đạt: + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (17 ngày). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày).	Công chức phòng QL CMNV	18 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh Bắc Kạn ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng QL CMNV	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh Bắc Kạn phát hành	Lãnh đạo Ban QLCKCN	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh Bắc Kạn	Văn thư Ban QLCKCN	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức Bộ phận một cửa Ban QLCKCN	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

4. Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)

4.1. Sở Xây dựng thực hiện Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyển lãnh đạo phòng Quy hoạch (QH) xử lý hồ sơ	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ hồ sơ	Lãnh đạo phòng QH	1/4 ngày
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (06 ngày). - Trường hợp hồ sơ đạt: + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (17 ngày). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày).	Chuyên viên phòng QH	18 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng QH	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

4.2. Ban Quản lý các Khu công nghiệp thực hiện Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình thuộc phạm vi Khu công nghiệp được giao quản lý (trừ nhà ở riêng lẻ)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Ban quản lý các khu công nghiệp (Ban QLCKCN), chuyên lãnh đạo phòng Quản lý chuyên môn nghiệp vụ (QLCMNV) xử lý hồ sơ.	Công chức Bộ phận một cửa Ban QLCKCN	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ hồ sơ	Lãnh đạo phòng QLCMNV	1/4 ngày
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (06 ngày). - Trường hợp hồ sơ đạt: + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (17 ngày). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày).	Công chức phòng QLCMNV	18 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh Bắc Kạn ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng QLCMNV	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh Bắc Kạn phát hành	Lãnh đạo Ban QLCKCN	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh Bắc Kạn	Văn thư Ban QLCKCN	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức Bộ phận một cửa Ban QLCKCN	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

5. Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)

5.1. Sở Xây dựng thực hiện Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyển lãnh đạo phòng Quy hoạch (QH) xử lý hồ sơ	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ hồ sơ	Lãnh đạo phòng QH	1/4 ngày
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (06 ngày). - Trường hợp hồ sơ đạt: + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (15 ngày). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày).	Chuyên viên phòng QH	16 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng QH	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			18 ngày

5.2. Ban Quản lý các Khu công nghiệp thực hiện Cấp giấy phép di dời đối với công trình thuộc phạm vi Khu công nghiệp được giao quản lý (trừ nhà ở riêng lẻ)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Ban quản lý các khu công nghiệp (Ban QLCKCN), chuyển lãnh đạo phòng Quản lý chuyên môn nghiệp vụ (QLCMNV) xử lý hồ sơ.	Công chức Bộ phận một cửa Ban QLCKCN	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ hồ sơ	Lãnh đạo phòng QL CMNV	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (06 ngày). - Trường hợp hồ sơ đạt: <ul style="list-style-type: none"> + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (17 ngày). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày). 	Công chức phòng QLCMNV	18 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh Bắc Kạn ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng QLCMNV	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh Bắc Kạn phát hành	Lãnh đạo Ban QLCKCN	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh Bắc Kạn	Văn thư Ban QLCKCN	1/4 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký. 	Công chức Bộ phận một cửa Ban QLCKCN	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

6. Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)

6.1. Sở Xây dựng thực hiện Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyển lãnh đạo phòng Quy hoạch (QH) xử lý hồ sơ	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ hồ sơ	Lãnh đạo phòng QH	1/4 ngày
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (06 ngày). - Trường hợp hồ sơ đạt: + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (17 ngày). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày).	Chuyên viên phòng QH	18 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng QH	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

6.2. Ban Quản lý các Khu công nghiệp thực hiện Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình thuộc phạm vi Khu công nghiệp được giao quản lý (trừ nhà ở riêng lẻ)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Ban quản lý các khu công nghiệp (Ban QLCKCN), chuyên lãnh đạo phòng Quản lý chuyên môn nghiệp vụ (QLCMNV) xử lý hồ sơ.	Công chức Bộ phận một cửa Ban QLCKCN	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ hồ sơ	Lãnh đạo phòng QL CMNV	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (06 ngày). - Trường hợp hồ sơ đạt: + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (17 ngày). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày). 	Công chức phòng QLCMNV	18 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh Bắc Kạn ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng QLCMNV	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh Bắc Kạn phát hành	Lãnh đạo Ban QLCKCN	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh Bắc Kạn	Văn thư Ban QLCKCN	1/4 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký. 	Công chức Bộ phận một cửa Ban QLCKCN	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

7. Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)

7.1. Sở Xây dựng thực hiện Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyên lãnh đạo phòng Quy hoạch (QH) xử lý hồ sơ	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ hồ sơ	Lãnh đạo phòng QH	1/4 ngày
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (02 ngày). - Trường hợp hồ sơ đạt: + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (02 ngày). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày).	Chuyên viên phòng QH	03 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng QH	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày

7.2. Ban Quản lý các Khu công nghiệp thực hiện Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình thuộc phạm vi Khu công nghiệp được giao quản lý (trừ nhà ở riêng lẻ)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Ban quản lý các khu công nghiệp (Ban QLCKCN), chuyên lãnh đạo phòng Quản lý chuyên môn nghiệp vụ (QLCMNV) xử lý hồ sơ.	Công chức Bộ phận một cửa Ban QLCKCN	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ hồ sơ	Lãnh đạo phòng QLCMN	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (02 ngày). - Trường hợp hồ sơ đạt: <ul style="list-style-type: none"> + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (02 ngày). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày). 	Công chức phòng QLCMN	3 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh Bắc Kạn ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng QLCMN	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh Bắc Kạn phát hành	Lãnh đạo Ban QLCKCN	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh Bắc Kạn	Văn thư Ban QLCKCN	1/4 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký. 	Công chức Bộ phận một cửa Ban QLCKCN	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày

8. Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)

8.1. Sở Xây dựng thực hiện Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyên lãnh đạo phòng Quy hoạch (QH) xử lý hồ sơ	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ hồ sơ	Lãnh đạo phòng QH	1/4 ngày
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (02 ngày). - Trường hợp hồ sơ đạt: + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (02 ngày). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày).	Chuyên viên phòng QH	03 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng QH	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày

8.2. Ban Quản lý các Khu công nghiệp thực hiện Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình thuộc phạm vi Khu công nghiệp được giao quản lý (trừ nhà ở riêng lẻ)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Ban quản lý các khu công nghiệp (Ban QLCKCN), chuyên lãnh đạo phòng Quản lý chuyên môn nghiệp vụ (QLCMNV) xử lý hồ sơ.	Công chức Bộ phận một cửa Ban QLCKCN	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ hồ sơ	Lãnh đạo phòng QLCMN	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (02 ngày). - Trường hợp hồ sơ đạt: <ul style="list-style-type: none"> + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (02 ngày). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày). 	Công chức phòng QLCMN	3 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh Bắc Kạn ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng QLCMN	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh Bắc Kạn phát hành	Lãnh đạo Ban QLCKCN	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh Bắc Kạn	Văn thư Ban QLCKCN	1/4 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký. 	Công chức Bộ phận một cửa Ban QLCKCN	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày

9. Thủ tục: Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài thuộc dự án nhóm B, C

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo phòng Kinh tế Xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	<p>- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Thảo vấn bản và Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (05 ngày làm việc)</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Kiểm tra hồ sơ: 14 ngày + Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 01 ngày</p> <p>Không đạt: Dự thảo văn bản thông báo cho nhà thầu nêu rõ lý do không đạt. Đạt: thảo Quyết định cấp giấy phép hoạt động</p>	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	15 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký văn bản	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	02 ngày
Bước 5	Ký văn bản và chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	02 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	<p>- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

10. Cấp giấy phép hoạt động xây dựng điều chỉnh cho nhà thầu nước ngoài thuộc dự án nhóm B, C

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	<p>- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Thảo vấn bản và Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (05 ngày làm việc)</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Kiểm tra hồ sơ: 14 ngày + Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 01 ngày</p> <p>Không đạt: Dự thảo văn bản thông báo cho nhà thầu nêu rõ lý do không đạt. Đạt: thảo Quyết định cấp giấy phép hoạt động</p>	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	15 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký văn bản	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	02 ngày
Bước 5	Ký văn bản và chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	02 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	<p>- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

11. Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng lần đầu hạng II, hạng III

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	<p>- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Thảo văn bản và Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (05 ngày làm việc)</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</p> <p>+ Kiểm tra, tổng hợp hồ sơ, tham mưu tổ chức họp Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng: 16 ngày</p> <p>+ Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 01 ngày</p> <p>Không đạt: thông báo cho cá nhân nêu rõ lý do không đạt.</p> <p>Đạt: thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng</p>	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	17 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định và chứng chỉ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 5	Ký Quyết định và chứng chỉ, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	<p>- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

12. Cấp gia hạn chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	<p>- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Thảo vấn bản và Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (05 ngày làm việc)</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</p> <p>+ Kiểm tra, tổng hợp hồ sơ, tham mưu tổ chức họp Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng: 16 ngày</p> <p>+ Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 01 ngày</p> <p>Không đạt: thông báo cho cá nhân nêu rõ lý do không đạt.</p> <p>Đạt: thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng</p>	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	17 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định và chứng chỉ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 5	Ký Quyết định và chứng chỉ, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	<p>- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

13. Cấp điều chỉnh hạng chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	<p>- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Thảo vấn bản và Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (05 ngày làm việc)</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Kiểm tra, tổng hợp hồ sơ, tham mưu tổ chức họp Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng: 16 ngày + Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 01 ngày</p> <p>Không đạt: thông báo cho cá nhân nêu rõ lý do không đạt. Đạt: thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng</p>	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	17 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định và chứng chỉ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 5	Ký Quyết định và chứng chỉ, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	<p>- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

14. Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (trường hợp chứng chỉ mất, hư hỏng)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	<p>- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Thảo vấn bản và Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (05 ngày làm việc)</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Kiểm tra, tổng hợp hồ sơ, tham mưu tổ chức họp Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng: 06 ngày + Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 01 ngày</p> <p>Không đạt: thông báo cho cá nhân nêu rõ lý do không đạt. Đạt: thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng</p>	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	07 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định và chứng chỉ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 5	Ký Quyết định và chứng chỉ, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	<p>- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

15. Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do bị ghi sai thông tin)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	<p>- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Thảo vấn bản và Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (05 ngày làm việc)</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Kiểm tra, tổng hợp hồ sơ, tham mưu tổ chức họp Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng: 06 ngày + Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 01 ngày</p> <p>Không đạt: thông báo cho cá nhân nêu rõ lý do không đạt. Đạt: thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng</p>	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	07 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định và chứng chỉ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 5	Ký Quyết định và chứng chỉ, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	<p>- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

16. Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	<p>- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Thảo vấn bản và Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (05 ngày làm việc)</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Kiểm tra, tổng hợp hồ sơ, tham mưu tổ chức họp Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng: 16 ngày + Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 01 ngày</p> <p>Không đạt: thông báo cho cá nhân nêu rõ lý do không đạt. Đạt: thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng</p>	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	17 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định và chứng chỉ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 5	Ký Quyết định và chứng chỉ, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	<p>- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

17. Cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hạng II, hạng III của cá nhân nước ngoài

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 4	<p>- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Thảo vấn bản và Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (05 ngày làm việc)</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</p> <p>+ Kiểm tra, tổng hợp hồ sơ, tham mưu tổ chức họp Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng: 20 ngày</p> <p>+ Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 02 ngày</p> <p>Không đạt: thông báo cho cá nhân nêu rõ lý do không đạt.</p> <p>Đạt: thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng</p>	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	22 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định và chứng chỉ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 6	Ký Quyết định và chứng chỉ, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 8	<p>- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			25 ngày

18. Cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	<p>- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Thảo văn bản và Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (05 ngày làm việc)</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</p> <p>+ Kiểm tra, tổng hợp hồ sơ, tham mưu tổ chức họp Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng: 16 ngày</p> <p>+ Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 01 ngày</p> <p>Không đạt: thông báo cho tổ chức nêu rõ lý do không đạt.</p> <p>Đạt: thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng</p>	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	17 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định và chứng chỉ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 5	Ký Quyết định và chứng chỉ, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	<p>- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

19. Cấp gia hạn chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	<p>- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Thảo vấn bản và Chuyên trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (05 ngày làm việc)</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</p> <p>+ Kiểm tra, tổng hợp hồ sơ, tham mưu tổ chức họp Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng: 16 ngày</p> <p>+ Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 01 ngày</p> <p>Không đạt: thông báo cho tổ chức nêu rõ lý do không đạt.</p> <p>Đạt: thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng</p>	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	17 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định và chứng chỉ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 5	Ký Quyết định và chứng chỉ, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	<p>- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

20. Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do mất, hư hỏng)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	<p>- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Thảo vấn bản và Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (05 ngày làm việc)</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Kiểm tra, tổng hợp hồ sơ, tham mưu tổ chức họp Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng: 06 ngày + Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 01 ngày</p> <p>Không đạt: thông báo cho tổ chức nêu rõ lý do không đạt. Đạt: thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng</p>	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	07 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định và chứng chỉ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 5	Ký Quyết định và chứng chỉ, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	<p>- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

21. Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do bị ghi sai thông tin)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	<p>- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Thảo văn bản và Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (05 ngày làm việc)</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Kiểm tra, tổng hợp hồ sơ, tham mưu tổ chức họp Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng: 06 ngày + Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 01 ngày</p> <p>Không đạt: thông báo cho tổ chức nêu rõ lý do không đạt. Đạt: thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng</p>	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	07 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định và chứng chỉ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 5	Ký Quyết định và chứng chỉ, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	<p>- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

22. Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	<p>- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Thảo văn bản và Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (05 ngày làm việc)</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Kiểm tra, tổng hợp hồ sơ, tham mưu tổ chức họp Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng: 16 ngày + Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 01 ngày</p> <p>Không đạt: thông báo cho tổ chức nêu rõ lý do không đạt. Đạt: thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng</p>	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	17 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định và chứng chỉ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 5	Ký Quyết định và chứng chỉ, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	<p>- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

VII. LĨNH VỰC QUY HOẠCH XÂY DỰNG, KIẾN TRÚC

1. Thủ tục: Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh.

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyên lãnh đạo phòng Quy hoạch (QH) xử lý hồ sơ	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ hồ sơ	Lãnh đạo phòng QH	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (10 ngày làm việc). - Trường hợp hồ sơ đạt: <ul style="list-style-type: none"> + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (22 ngày làm việc). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày làm việc). 	Chuyên viên phòng QH	23 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng QH	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký. 	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			25 ngày

2. Thủ tục: Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh.

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyển lãnh đạo phòng Quy hoạch (QH) xử lý hồ sơ	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ hồ sơ	Lãnh đạo phòng QH	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Trường hợp hồ sơ không đạt</i>: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (10 ngày làm việc). - <i>Trường hợp hồ sơ đạt</i>: + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (17 ngày làm việc). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày làm việc). 	Chuyên viên phòng QH	18 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng QH	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyên đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký. 	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

3. Thủ tục: Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyển lãnh đạo phòng Quy hoạch (QH) xử lý hồ sơ	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ hồ sơ	Lãnh đạo phòng QH	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (05 ngày làm việc). - Trường hợp hồ sơ đạt: <ul style="list-style-type: none"> + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (10 ngày làm việc). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày làm việc). 	Chuyên viên phòng QH	11 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng QH	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký. 	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			13 ngày

4. Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	<p>- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trong thời hạn 05 ngày)</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Kiểm tra, tổng hợp hồ sơ, tham mưu tổ chức họp Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề: 11 ngày + Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 01 ngày Không đạt: thông báo cho cá nhân nêu rõ lý do không đạt. Đạt: thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc</p>	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	12 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định và chứng chỉ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 5	Ký Quyết định và chứng chỉ, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	<p>- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

5. Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc (do chứng chỉ hành nghề bị mất, hư hỏng hoặc thay đổi thông tin cá nhân được ghi trong chứng chỉ hành nghề kiến trúc)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo phòng Kinh tế Xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: <ul style="list-style-type: none"> + Kiểm tra hồ sơ: 02 ngày + Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 01 ngày - Không đạt: thông báo cho cá nhân nêu rõ lý do không đạt. - Đạt: thảo chứng chỉ hành nghề kiến trúc 	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	03 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định và chứng chỉ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 6	Ký Quyết định và chứng chỉ, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày

6. Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Kiểm tra hồ sơ: 03 ngày + Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 01 ngày Không đạt: thông báo cho cá nhân nêu rõ lý do không đạt. Đạt: thảo Chứng chỉ hành nghề kiến trúc	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	04 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định và chứng chỉ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 5	Ký Quyết định và chứng chỉ, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			5 ngày

7. Thủ tục gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	<p>- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Kiểm tra hồ sơ: 06 ngày + Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 01 ngày</p> <p>Không đạt: thông báo cho cá nhân nêu rõ lý do không đạt. Đạt: Thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng</p>	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	07 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định và chứng chỉ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 5	Ký Quyết định và chứng chỉ, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	<p>- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

8. Thủ tục công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	- <i>Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ:</i> Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - <i>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</i> + Kiểm tra hồ sơ: 06 ngày + Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 01 ngày Không đạt: thông báo cho cá nhân nêu rõ lý do không đạt. Đạt: thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	07 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định và chứng chỉ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 5	Ký Quyết định và chứng chỉ, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

9. Thủ tục chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày
Bước 3	- <i>Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ:</i> Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - <i>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</i> + Kiểm tra hồ sơ: 06 ngày + Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 01 ngày Không đạt: thông báo cho cá nhân nêu rõ lý do không đạt. Đạt: thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	07 ngày
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định và chứng chỉ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xây dựng	01 ngày
Bước 5	Ký Quyết định và chứng chỉ, chuyển cho Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

VIII. LĨNH VỰC VẬT LIỆU XÂY DỰNG

1. Công bố hợp quy sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Xây dựng, chuyển Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày làm việc
Bước 3	<p>- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Chuyển trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Xử lý hồ sơ: 2,5 ngày làm việc + Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 01 ngày làm việc</p> <p>Không đạt: Thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do không hợp lệ. Đạt: dự thảo Thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố hợp quy</p>	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	3,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố hợp quy	Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng	1/4 ngày làm việc
Bước 5	Ký Thông báo, chuyển cho Văn thư Sở ký phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Phát hành Thông báo theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/4 ngày làm việc
Bước 7	<p>- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc

B - THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN**I. LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT****1. Thủ tục: Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh**

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ Tầng (KT&HT) UBND các huyện/phòng Quản lý đô thị (QLĐT) thành phố xử lý hồ sơ	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ hồ sơ	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/4 ngày
Bước 3	- <i>Trường hợp hồ sơ không đạt</i> : Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (06 ngày làm việc). - <i>Trường hợp hồ sơ đạt</i> : + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (12 ngày làm việc). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày làm việc).	Công chức phòng KT&HT/QLĐT thành phố	13 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo UBND các huyện, thành phố ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư phát hành	Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	Văn thư UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

II. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG

1. Thủ tục: Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị (gọi tắt là phòng chuyên môn)	Công chức phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	1/4 ngày
	- Tổ chức kiểm tra và lập biên bản hiện trường công trình (18 ngày) - dự thảo thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình trình lãnh đạo phòng (0,5 ngày)	Công chức phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực được giao xử lý hồ sơ	18,5 ngày
Bước 3	Trường hợp có yêu cầu khắc phục các tồn tại, yêu cầu thực hiện thí nghiệm đối chứng, kiểm định xây dựng, thử nghiệm khả năng chịu lực của kết cấu công trình		Tạo nút chờ
Bước 4	Xem xét nội dung dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình, trình Lãnh đạo đơn vị ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	1/4 ngày
Bước 5	Xem xét, ký duyệt Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình	Lãnh đạo đơn vị	1/4 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư đơn vị	1/4 ngày
Bước 7	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết: 20 ngày (Trong trường hợp công trình không có yêu cầu khắc phục các tồn tại).			

III. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG

1. Thủ tục: Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị (gọi tắt là phòng chuyên môn)	Công chức phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	1/4 ngày
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ có yêu cầu bổ sung: + Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ trong thời gian 04 ngày làm việc + Ban hành Văn bản yêu cầu chỉnh sửa bổ sung hồ sơ 01 ngày làm việc:	Công chức phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực được giao xử lý hồ sơ	Tạo nút chờ 20 ngày
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện tổ chức thẩm định (32 ngày đối với dự án nhóm A; 22 ngày đối dự án nhóm B; 12 ngày đối với dự án nhóm C); + Xây dựng dự thảo văn bản thông báo kết quả thẩm định trình lãnh đạo phòng (01 ngày)		23 ngày dự án nhóm B; 13 ngày dự án nhóm C.
	- Trường hợp hồ sơ sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ: Ban hành Văn bản hoặc thông báo kịp thời đến người đề nghị thẩm định các lỗi, sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ.		Tạo nút chờ 20 ngày
Bước 4	Xem xét dự thảo báo cáo thẩm định, trình lãnh đạo đơn vị ký duyệt Thông báo kết quả thẩm định	Lãnh đạo phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	1/2 ngày
Bước 5	Xem xét, ký duyệt Thông báo kết quả thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo đơn vị	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Bộ phận trả kết quả tại cơ sở	Văn thư đơn vị	1/4 ngày
Bước 7	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí thẩm định (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1/4 ngày
<p>Tổng thời gian giải quyết:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Không quá 25 ngày đối với dự án nhóm B (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ). - Không quá 15 ngày đối với dự án nhóm C (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ). 			

2. Thủ tục: Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị (gọi tắt là phòng chuyên môn)	Công chức phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	1/4 ngày
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ có yêu cầu bổ sung: + Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ trong thời gian 04 ngày làm việc + Ban hành Văn bản yêu cầu chỉnh sửa bổ sung hồ sơ 01 ngày làm việc:	Công chức phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực được giao xử lý hồ sơ	Tạo nút chờ 20 ngày
	+ Thực hiện tổ chức thẩm định (37 ngày đối với công trình cấp I; 27 ngày đối với công trình cấp II và III; 17 ngày đối với công trình cấp IV); + Xây dựng dự thảo văn bản thông báo kết quả thẩm định trình lãnh đạo phòng (01 ngày).		28 ngày đối với công trình cấp II và III; 18 ngày đối với công trình cấp IV
	- Trường hợp hồ sơ sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ: Ban hành Văn bản hoặc thông báo kịp thời đến người đề nghị thẩm định các lỗi, sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ.		Tạo nút chờ 20 ngày
Bước 4	Xem xét dự thảo báo cáo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo đơn vị ký duyệt Thông báo kết quả thẩm định	Lãnh đạo phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	1/2 ngày
Bước 5	Xem xét, ký duyệt Thông báo kết quả thẩm định	Lãnh đạo đơn vị	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Bộ phận trả kết quả tại cơ sở	Văn thư đơn vị	1/4 ngày
Bước 7	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí thẩm định (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết:			
<ul style="list-style-type: none"> - Không quá 30 ngày đối với công trình cấp II và III (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ); - Không quá 20 ngày đối với công trình cấp IV (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ). 			

3. Thủ tục: Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Trưng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ

3.1. Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyên lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ Tầng (KT&HT) UBND các huyện/phòng Quản lý đô thị (QLĐT) thành phố xử lý hồ sơ	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ hồ sơ	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/4 ngày
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (06 ngày). - Trường hợp hồ sơ đạt: + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (15 ngày). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày).	Công chức phòng KT&HT/QLĐT thành phố	16 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo UBND các huyện, thành phố ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư Huyện phát hành	Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	Văn thư UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			18 ngày

3.2. Cấp giấy phép xây dựng mới đối với nhà ở riêng lẻ

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ Tầng (KT&HT) UBND các huyện/phòng Quản lý đô thị (QLĐT) thành phố xử lý hồ sơ	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ hồ sơ	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (06 ngày). - Trường hợp hồ sơ đạt: <ul style="list-style-type: none"> + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (10 ngày). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày). 	Công chức phòng KT&HT/QLĐT thành phố	11 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo UBND các huyện, thành phố ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư Huyện phát hành	Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	Văn thư UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký. 	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			12 ngày

4. Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

4.1. Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyên lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ Tầng (KT&HT) UBND các huyện/phòng Quản lý đô thị (QLĐT) thành phố xử lý hồ sơ	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ hồ sơ	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/4 ngày
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (06 ngày). - Trường hợp hồ sơ đạt: + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (17 ngày). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày).	Công chức phòng KT&HT/QLĐT thành phố	18 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo UBND các huyện, thành phố ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư huyện phát hành	Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	Văn thư UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

4.2. Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với nhà ở riêng lẻ.

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ Tầng (KT&HT) UBND các huyện/phòng Quản lý đô thị (QLĐT) thành phố xử lý hồ sơ	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ hồ sơ	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/4 ngày
Bước 3	<p>- Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (06 ngày).</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đạt: + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (12 ngày). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày).</p>	Công chức phòng KT&HT/QLĐT thành phố	13 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo UBND các huyện, thành phố ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư Huyện phát hành	Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	Văn thư UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 7	<p>- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có).</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.</p>	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

5. Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ

5.1. Cấp giấy phép di dời đối với công trình

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyên lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ Tầng (KT&HT) UBND các huyện/phòng Quản lý đô thị (QLĐT) thành phố xử lý hồ sơ	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ hồ sơ	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (06 ngày). - Trường hợp hồ sơ đạt: + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (17 ngày). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày). 	Công chức phòng KT&HT/QLĐT thành phố	18 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo UBND các huyện, thành phố ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư Huyện phát hành	Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	Văn thư UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký. 	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

5.2. Cấp giấy phép di dời đối với nhà ở riêng lẻ.

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ Tầng (KT&HT) UBND các huyện/phòng Quản lý đô thị (QLĐT) thành phố xử lý hồ sơ	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ hồ sơ	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (06 ngày). - Trường hợp hồ sơ đạt: <ul style="list-style-type: none"> + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (12 ngày). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày). 	Công chức phòng KT&HT/QLĐT thành phố	13 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo UBND các huyện, thành phố ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư Huyện phát hành	Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	Văn thư UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký. 	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

6. Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ

6.1. Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyên lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ Tầng (KT&HT) UBND các huyện/phòng Quản lý đô thị (QLĐT) thành phố xử lý hồ sơ	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ hồ sơ	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (06 ngày). - Trường hợp hồ sơ đạt: + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (17 ngày). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày). 	Công chức phòng KT&HT/QLĐT thành phố	18 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo UBND các huyện, thành phố ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư Huyện phát hành	Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	Văn thư UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký. 	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

6.2. Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với nhà ở riêng lẻ

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ Tầng (KT&HT) UBND các huyện/phòng Quản lý đô thị (QLĐT) thành phố xử lý hồ sơ	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ hồ sơ	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/4 ngày
Bước 3	<p>- Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (06 ngày).</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đạt: + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (12 ngày). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày).</p>	Công chức phòng KT&HT/QLĐT thành phố	13 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo UBND các huyện, thành phố ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư Huyện phát hành	Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	Văn thư UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 7	<p>- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có).</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.</p>	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

7. Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ Tầng (KT&HT) UBND các huyện/phòng Quản lý đô thị (QLĐT) thành phố xử lý hồ sơ	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ hồ sơ	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (02 ngày). - Trường hợp hồ sơ đạt: <ul style="list-style-type: none"> + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (02 ngày). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày). 	Công chức phòng KT&HT/QLĐT thành phố	3 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo cấp Huyện ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/2 ngày
Bước 5	Ký ban hành kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển Bộ phận một cửa UBND huyện, thành phố	Lãnh đạo UBND huyện/Thành phố	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	Văn thư UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, , thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký. 	Công chức bộ phận một cửa UBND huyện, thành phố	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày

8. Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ Tầng (KT&HT) UBND các huyện/phòng Quản lý đô thị (QLĐT) thành phố xử lý hồ sơ	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ hồ sơ	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/4 ngày
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (02 ngày). - Trường hợp hồ sơ đạt: + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (02 ngày). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày).	Công chức phòng KT&HT/QLĐT thành phố	3 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo cấp Huyện ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/2 ngày
Bước 5	Ký ban hành kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển Bộ phận một cửa UBND huyện, thành phố	Lãnh đạo UBND huyện/Thành phố	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	Văn thư UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức bộ phận một cửa UBND huyện, thành phố	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày

IV. LĨNH VỰC QUY HOẠCH, XÂY DỰNG – KIẾN TRÚC

1. Thủ tục: Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ Tầng (KT&HT) UBND các huyện/phòng Quản lý đô thị (QLĐT) thành phố xử lý hồ sơ	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ hồ sơ	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (10 ngày). - Trường hợp hồ sơ đạt: <ul style="list-style-type: none"> + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (22 ngày). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày). 	Công chức phòng KT&HT/QLĐT thành phố	23 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo UBND các huyện, thành phố ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư Huyện phát hành	Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	Văn thư UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký. 	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			25 ngày

2. Thủ tục: thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyên lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ Tầng (KT&HT) UBND các huyện/phòng Quản lý đô thị (QLĐT) thành phố xử lý hồ sơ	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ hồ sơ	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/4 ngày
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (10 ngày). - Trường hợp hồ sơ đạt: + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (17 ngày). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày).	Công chức phòng KT&HT/QLĐT thành phố	18 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo UBND các huyện, thành phố ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư Huyện phát hành	Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	Văn thư UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

3. Thủ tục: Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ Tầng (KT&HT) UBND các huyện/phòng Quản lý đô thị (QLĐT) thành phố	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 2	Chuyên công chức xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (05 ngày). - Trường hợp hồ sơ đạt: <ul style="list-style-type: none"> + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (12 ngày). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày). 	Công chức phòng KT&HT/QLĐT thành phố	13 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo UBND các huyện, thành phố ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng KT&HT/QLĐT thành phố	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư Huyện phát hành	Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	Văn thư UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký. 	Công chức bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

C - THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ**I. LĨNH VỰC QUY HOẠCH, XÂY DỰNG – KIẾN TRÚC****1. Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã**

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức bộ phận một cửa UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 3	- <i>Trường hợp hồ sơ không đạt</i> : Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (05 ngày làm việc). - <i>Trường hợp hồ sơ đạt</i> : + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (12 ngày làm việc). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày làm việc).	Công chức UBND cấp xã	13 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo UBND các huyện, thành phố ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư phát hành	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND cấp xã	Văn thư UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức bộ phận một cửa UBND cấp xã	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

II. LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT

1. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận số nhà (cấp lần đầu)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức bộ phận một cửa UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 3	<p>- Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (03 ngày làm việc).</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đạt: + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (7 ngày làm việc). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày làm việc).</p>	Công chức UBND cấp xã	8 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo UBND các huyện, thành phố ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đơn văn thư phát hành	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND cấp xã	Văn thư UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 7	<p>- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có).</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.</p>	Công chức bộ phận một cửa UBND cấp xã	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

2. Thủ tục: Cấp lại giấy chứng nhận số nhà

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức bộ phận một cửa UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 3	<p>- Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (03 ngày làm việc).</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đạt: + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (7 ngày làm việc). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày làm việc).</p>	Công chức UBND cấp xã	8 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo UBND các huyện, thành phố ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư phát hành	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND cấp xã	Văn thư UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 7	<p>- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có).</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.</p>	Công chức bộ phận một cửa UBND cấp xã	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

3. Thủ tục: Cấp Giấy phép sử dụng tạm thời vỉa hè, lòng đường

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyên lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức bộ phận một cửa UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 3	<p>- Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (01 ngày làm việc đối với trường hợp trung chuyển vật liệu phục vụ thi công; 03 ngày làm việc đối với các trường hợp còn lại).</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đạt: + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (02 ngày làm việc đối với trường hợp trung chuyển vật liệu phục vụ thi công; 07 ngày đối với các trường hợp còn lại). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày làm việc).</p>	Công chức UBND cấp xã	03 ngày đối với trường hợp trung chuyển vật liệu phục vụ thi công; 08 ngày đối với các trường hợp còn lại
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo UBND các huyện, thành phố ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư phát hành	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND cấp xã	Văn thư UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 7	<p>- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có).</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.</p>	Công chức bộ phận một cửa UBND cấp xã	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			5 ngày đối với trường hợp trung chuyển vật liệu phục vụ thi công; 10 ngày đối với các trường hợp còn lại

4. Thủ tục: Gia hạn giấy phép sử dụng tạm thời vỉa hè, lòng đường

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức bộ phận một cửa UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 3	- <i>Trường hợp hồ sơ không đạt</i> : Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt, trình lãnh đạo phòng (01 ngày làm việc). - <i>Trường hợp hồ sơ đạt</i> : + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu có) (02 ngày làm việc). + Dự thảo Văn bản trình lãnh đạo phòng (01 ngày làm việc).	Công chức UBND cấp xã	3 ngày
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo UBND các huyện, thành phố ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/2 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến văn thư phát hành	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định và chuyển đến Bộ phận một cửa UBND cấp xã	Văn thư UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 7	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử, thu phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo nhu cầu đã đăng ký.	Công chức bộ phận một cửa UBND cấp xã	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			5 ngày