

Số: /QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực Hàng hải thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Giao thông vận tải tỉnh Bắc Kạn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tỉnh Bắc Kạn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực Hàng hải thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Giao thông vận tải tỉnh Bắc Kạn (Chi tiết tại phụ lục đính kèm).

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Giao thông vận tải và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Giao thông vận tải, Thông tin và Truyền thông và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như Điều 4 (t/h);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- P. GTCNXD;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, NCPC (Vân).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đinh Quang Tuyên

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Trang
1	Chấp thuận đề xuất thực hiện nạo vét đường thủy nội địa địa phương	4-5
2	Công bố khu vực, địa điểm tiếp nhận chất nạo vét trên bờ	6-9

II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Chấp thuận đề xuất thực hiện nạo vét đường thủy nội địa địa phương

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Công chức Sở Giao thông vận tải trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	1/4 ngày
Bước 3	- Xem xét hồ sơ, kiểm tra hiện trường nếu cần (07 ngày) - Dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng xem xét (01 ngày)	Chuyên viên phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	08 ngày
Bước 4	Xem xét nội dung trình lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	1/2 ngày
Bước 5	Ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư Sở phát hành văn bản theo quy định	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Giao thông vận tải	1/4 ngày
Bước 7	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyên Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển Lãnh đạo phòng.	Công chức Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
Bước 11	Duyệt nội dung, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 13	Ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư cơ quan phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày

Bước 14	Phát hành văn bản, chuyển Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử; trả kết quả giải quyết TTHC đến công dân	Công chức Sở Giao thông vận tải trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

2. Công bố khu vực, địa điểm tiếp nhận chất nạo vét trên bờ

2.1. Công bố khu vực, địa điểm tiếp nhận chất nạo vét trên bờ

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Công chức Sở Giao thông vận tải trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	1/4 ngày
Bước 3	- Xem xét hồ sơ, kiểm tra hiện trường nếu cần (17 ngày) - Dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng xem xét (01 ngày)	Chuyên viên phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	18 ngày
Bước 4	Xem xét nội dung trình lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	1/2 ngày
Bước 5	Ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư Sở phát hành văn bản theo quy định	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Giao thông vận tải	1/4 ngày
Bước 7	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển Lãnh đạo phòng.	Công chức Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày
Bước 11	Duyệt nội dung, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 13	Ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư cơ quan phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 14	Phát hành văn bản, chuyển Trung tâm	Văn thư Văn phòng	1/4 ngày

	phục vụ hành chính công	UBND tỉnh	
Bước 15	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử; trả kết quả giải quyết TTHC đến công dân	Công chức Sở Giao thông vận tải trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày

2.2. Đối với việc chấp thuận khu vực, địa điểm tiếp nhận chất nạo vét cho dự án, công trình nạo vét khẩn cấp

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Công chức Sở Giao thông vận tải trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	01 giờ
Bước 3	Xem xét hồ sơ, kiểm tra hiện trường (nếu cần), dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	1/2 ngày
Bước 4	Xem xét nội dung trình lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	01 giờ
Bước 5	Ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư Sở phát hành văn bản theo quy định	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải	1/4 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Giao thông vận tải	01 giờ
Bước 7	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	01 giờ
Bước 8	Chuyển hồ sơ đến phòng Giao thông – Công nghiệp – Xây dựng	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	01 giờ
Bước 10	Chuyên viên xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến lãnh đạo phòng	Công chức Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 11	Duyệt kết quả xử lý, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 12	Trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 14	Văn thư vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư văn phòng UBND tỉnh	01 giờ

Bước 15	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử; trả kết quả giải quyết TTHC đến công dân	Công chức Sở Giao thông vận tải trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày