

Số: /QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực Tài sản kết cấu hạ tầng chợ do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Công Thương tỉnh Bắc Kạn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tỉnh Bắc Kạn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực Tài sản kết cấu hạ tầng chợ do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Công Thương tỉnh Bắc Kạn (Chi tiết tại phụ lục đính kèm).

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Công Thương và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Công Thương, Sở Thông tin và Truyền thông và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như Điều 4 (t/h);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- P. GTCNXD;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, NCPC (Vân).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Duy Hưng

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Trang
1	Giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý	4-5
2	Giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý	6-7
3	Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ	8-11

II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Công Thương, chuyển đến lãnh đạo phòng Quản lý thương mại (QLTM) xử lý hồ sơ	Công chức Sở Công Thương trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, kiểm tra về tính hợp lệ, đầy đủ của các giấy tờ, tài liệu của hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLTM	1/4 ngày
Bước 3	- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Ban hành văn bản yêu cầu Chủ đầu tư dự án/đơn vị chủ trì quản lý tài sản bổ sung hồ sơ; chuyển trả hồ sơ về Bộ phận TN&TKQ	Chuyên viên phòng QLTM được giao xử lý hồ sơ	4,5 ngày (Tạo nút chờ)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: + Tham mưu văn bản phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan của địa phương xem xét, thẩm định hồ sơ (08 ngày làm việc); + Tổng hợp ý kiến các đơn vị có liên quan (20 ngày làm việc); + Tham mưu văn bản yêu cầu Chủ đầu tư dự án/đơn vị chủ trì quản lý tài sản hoàn chỉnh Hồ sơ đối với trường hợp có ý kiến đề nghị hoàn chỉnh bổ sung (08 ngày làm việc); + Tổng hợp hoàn chỉnh hồ sơ sau khi Chủ đầu tư dự án/ đơn vị chủ trì quản lý tài sản (6,5 ngày làm việc); + Tham mưu dự thảo Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc trường hợp không giao, tham mưu văn bản thông báo cho Chủ đầu tư dự án/ đơn vị chủ trì quản lý tài sản và nêu rõ lý do (10 ngày làm việc).	Chuyên viên phòng QLTM được giao xử lý hồ sơ	52,5 ngày
Bước 4	Phòng QLTM kiểm tra, trình LĐ Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng QLTM	1/2 ngày

Bước 5	Ký duyệt văn bản, chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	Văn thư Sở ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển Phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng xử lý	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ về Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên Phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	3 ngày
Bước 11	Duyệt nội dung, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/2 ngày
Bước 12	Duyệt nội dung, chuyển lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 13	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư ban hành.	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày
Bước 14	Phát hành kết quả giải quyết TTHC chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận một cửa.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân kinh doanh	Công chức Sở Công Thương trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			60 ngày

2. Giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của UBND huyện/thành phố, chuyển đến lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện/phòng Kinh tế thành phố xử lý hồ sơ.	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, kiểm tra về tính hợp lệ, đầy đủ của các giấy tờ, tài liệu của hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện/phòng Kinh tế thành phố	1/4 ngày
Bước 3	- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ Ban hành văn bản yêu cầu Chủ đầu tư dự án/đơn vị chủ trì quản lý tài sản bổ sung hồ sơ, chuyển trả hồ sơ về Bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	Công chức phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện/phòng Kinh tế thành phố	Tạo nút chờ (4,5 ngày)
	<p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tham mưu văn bản phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan của địa phương xem xét, thẩm định hồ sơ (12 ngày làm việc); + Tổng hợp ý kiến các đơn vị có liên quan (15 ngày làm việc); + Tham mưu văn bản yêu cầu Chủ đầu tư dự án/đơn vị chủ trì quản lý tài sản hoàn chỉnh Hồ sơ đối với trường hợp có ý kiến đề nghị hoàn chỉnh bổ sung (10 ngày làm việc); + Tổng hợp hoàn chỉnh hồ sơ sau khi Chủ đầu tư dự án/ đơn vị chủ trì quản lý tài sản (10 ngày làm việc); + Tham mưu dự thảo Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc trường hợp không giao, tham mưu văn bản thông báo cho Chủ đầu tư dự án/ đơn vị chủ trì quản lý tài sản và nêu rõ 	Công chức phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện/phòng Kinh tế thành phố	57 ngày

	<i>Lý do (10 ngày làm việc).</i>		
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND các huyện/thành phố ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện/phòng Kinh tế thành phố	1 ngày
Bước 5	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo UBND huyện/thành phố	1 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản và chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính tới Bộ phận Một cửa	Văn thư Văn phòng HĐND - UBND huyện/thành phố	1/4 ngày
Bước 7	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân kinh doanh	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			60 ngày

3. Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ

a) Đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Công Thương, chuyển đến lãnh đạo phòng Quản lý thương mại (QLTM) xử lý hồ sơ	Công chức Sở Công Thương trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, kiểm tra về tính hợp lệ, đầy đủ của các giấy tờ, tài liệu của hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLTM	1/4 ngày
Bước 3	- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Ban hành văn bản yêu cầu cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có tài sản bổ sung hồ sơ; chuyển trả hồ sơ về Bộ phận TN&TKQ	Chuyên viên phòng QLTM được giao xử lý hồ sơ	4,5 ngày (Tạo nút chờ)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: + Tham mưu văn bản phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan của địa phương xem xét, thẩm định hồ sơ hoặc tổ chức họp các ngành có liên quan xem xét hồ sơ (15 ngày làm việc); + Tổng hợp ý kiến các đơn vị có liên quan (10 ngày làm việc); + Tham mưu văn bản yêu cầu cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có tài sản hoàn chỉnh Hồ sơ đối với trường hợp có ý kiến đề nghị hoàn chỉnh bổ sung (05 ngày làm việc); + Tổng hợp hoàn chỉnh hồ sơ sau cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có tài sản bổ sung, hoàn thiện (09 ngày làm việc); + Tham mưu tờ trình hồ sơ trình lãnh đạo phòng (03 ngày làm việc).	Chuyên viên phòng QLTM được giao xử lý hồ sơ	42 ngày
Bước 4	Phòng QLTM kiểm tra, trình LD Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng QLTM	2 ngày
Bước 5	Ký duyệt văn bản, chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày

Bước 6	Văn thư Sở ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển Phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng xử lý	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1 ngày
Bước 10	- Xem xét thành phần, nội dung của hồ sơ về thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ theo quy định (18 ngày làm việc); - Tham mưu dự thảo Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp trình lãnh đạo phòng (04 ngày làm việc)	Chuyên viên Phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	22 ngày
Bước 11	Duyệt nội dung, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	2 ngày
Bước 12	Duyệt nội dung, chuyển lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày
Bước 13	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư ban hành.	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày
Bước 14	Phát hành kết quả giải quyết TTHC chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận một cửa.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân kinh doanh	Công chức Sở Công Thương trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			75 ngày

b) Đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của UBND huyện/thành phố, chuyển đến lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện/phòng Kinh tế thành phố xử lý hồ sơ	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, kiểm tra về tính hợp lệ, đầy đủ của các giấy tờ, tài liệu của hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện/phòng Kinh tế thành phố	1/4 ngày
Bước 3	- Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ Ban hành văn bản yêu cầu cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có tài sản bổ sung hồ sơ, chuyển trả hồ sơ về Bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	Công chức phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện/phòng Kinh tế thành phố	Tạo nút chờ (4,5 ngày)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: + Tham mưu văn bản phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan của địa phương xem xét, thẩm định hồ sơ hoặc tổ chức họp các ngành có liên quan xem xét hồ sơ (15 ngày làm việc); + Tổng hợp ý kiến các đơn vị có liên quan (10 ngày làm việc); + Tham mưu văn bản yêu cầu cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có tài sản hoàn chỉnh Hồ sơ đối với trường hợp có ý kiến đề nghị hoàn chỉnh bổ sung (05 ngày làm việc); + Tổng hợp hoàn chỉnh hồ sơ sau cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có tài sản bổ sung, hoàn thiện (09 ngày làm việc); + Tham mưu tờ trình hồ sơ trình lãnh đạo phòng (3,5 ngày làm việc).	Công chức phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện/phòng Kinh tế thành phố	42,5 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND các huyện/thành phố	Lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện/phòng Kinh tế thành phố	2 ngày

Bước 5	Phân công chuyên viên xử lý, kiểm tra về tính hợp lệ, đầy đủ của các giấy tờ, tài liệu của hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND các huyện/thành phố	1/2 ngày
Bước 6	- Xem xét thành phần, nội dung của hồ sơ về thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ theo quy định (20 ngày làm việc); - Tham mưu dự thảo Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp trình lãnh đạo phòng (04 ngày làm việc)	Công chức Văn phòng UBND các huyện/thành phố	24 ngày
Bước 7	Thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND các huyện/thành phố	Lãnh đạo Văn phòng UBND các huyện/thành phố	2 ngày
Bước 8	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo UBND huyện/thành phố	3 ngày
Bước 9	Phát hành văn bản và chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính tới Bộ phận Một cửa	Văn thư Văn phòng HĐND - UBND huyện/thành phố	1/4 ngày
Bước 10	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân kinh doanh	Công chức trực tại Bộ phận một cửa UBND các huyện, thành phố	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			75 ngày