

## THÔNG BÁO

### Tuyển dụng viên chức của Ban Quản lý Vườn Quốc gia Ba Bể năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 30/KH-BQLVQG ngày 26/7/2024 của Ban Quản lý Vườn Quốc gia Ba Bể về tuyển dụng viên chức của Ban Quản lý Vườn Quốc gia Ba Bể năm 2024. Ban Quản lý Vườn Quốc gia Ba Bể thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024 như sau:

**1. Số lượng tuyển dụng:** 02 chỉ tiêu Chuyên viên về Hành chính - Văn phòng.

#### **2. Yêu cầu của vị trí cần tuyển**

Chuyên viên về Hành chính - Văn phòng: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành quản lý nhà nước, quản trị nhân lực, quản trị văn phòng (Có biểu nhu cầu tuyển dụng kèm theo).

#### **3. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển**

**3.1. Người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, văn bằng, chứng chỉ, loại hình đào tạo, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 của Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ).
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Có văn bằng chuyên môn, chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ phù hợp với vị trí dự tuyển.
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.

Đối với những người đang công tác tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức hội... nếu có nguyện vọng đăng ký tham gia thi tuyển viên chức thì phải được sự nhất trí bằng văn bản của thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý.

#### **3.1. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

#### **4. Nội dung và hình thức tuyển dụng**

Tuyển dụng viên chức theo hình thức xét tuyển (*theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức*), thực hiện theo 02 vòng: Vòng 1 xét tuyển, vòng 2 thi tuyển. Cụ thể như sau:

##### **4.1. Vòng 1: Xét điều kiện dự tuyển**

Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu người dự tuyển đạt điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo yêu cầu thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

##### **4.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

- Hình thức thi: Thi viết.
- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.
- Thang điểm: 100 điểm.
- Thời gian làm bài thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề).

#### **5. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng**

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19/8/1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định.

#### **6. Hồ sơ dự tuyển**

##### **6.1. Hồ sơ dự tuyển bao gồm:**

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (*theo mẫu 01 của Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ*).

- Đối với người đang công tác tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nhà nước nếu có nguyện vọng tham gia dự tuyển thì phải có văn bản nhất trí của thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý.

- Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển ở một vị trí trong danh mục các vị trí cần tuyển dụng và phải chịu trách nhiệm về tính trung thực trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Hết thời hạn nhận hồ sơ dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ kiểm tra hồ sơ dự tuyển, nếu người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên, có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định sẽ bị loại khỏi danh sách và không được tham dự xét tuyển viên chức.

### **6.2. Mức thu phí tuyển dụng:**

Mức thu 500.000 đồng/thí sinh/lần (theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

*Lưu ý: Hồ sơ và kinh phí thí sinh nộp, nếu không đủ điều kiện, Hội đồng tuyển dụng sẽ không trả lại.*

### **7. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển**

**7.1. Thời gian nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển:** Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày 01 tháng 8 năm 2024 đến 17 giờ 00 phút ngày 30 tháng 8 năm 2024 (trong giờ hành chính). Trường hợp gửi qua đường bưu chính thì tính thời gian nộp hồ sơ theo dấu công văn đến của Ban Quản lý Vườn Quốc gia Ba Bể.

**7.2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:** Phòng Tổ chức - Hành chính, Ban Quản lý Vườn Quốc gia Ba Bể. Địa chỉ: Thôn Nà Niêm, xã Khang Ninh, huyện Ba Bể, tỉnh Bắc Kạn. Điện thoại liên hệ (trong giờ hành chính): 0979314855.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức của Ban Quản lý Vườn Quốc gia Ba Bể năm 2024./.

#### **Nơi nhận:**

*Bản điện tử:*

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ (B/c);
- Đảng ủy VQG (B/c);
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- GD, PGD BQL Vườn;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Đài PT-TH tỉnh;
- Trang TTĐT VQG Ba Bể;
- Niêm yết tại cơ quan;

*Bản giấy:*

- Lưu: VT, HSTD.

**GIÁM ĐỐC**



**Triệu Thế Khôi**

## BIỂU NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024

(Kèm theo Thông báo số /TB-BQLVQG ngày /7/2024  
của Ban Quản lý Vườn Quốc gia Ba Bể)

STT	Đơn vị	Tổng số	Số lượng người làm việc cần tuyển (viên chức)	Yêu cầu về trình độ, ngành hoặc chuyên ngành tuyển dụng		Dự kiến bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức		Dự kiến thời hạn ký hợp đồng làm việc	Tên vị trí việc làm cần tuyển (theo tên vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt)	Nhiệm vụ của vị trí việc làm cần tuyển
				4	5	6	7			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	Ban Quản lý Vườn Quốc gia Ba Bể	2	2	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"><li>- Quản lý nhà nước;</li><li>- Quản trị nhân lực;</li><li>- Quản trị văn phòng.</li></ul>	01.003	Chuyên viên		Chuyên viên về Hành chính – văn phòng	<ol style="list-style-type: none"><li>Thực hiện công tác cải cách hành chính; Quy chế dân chủ cơ sở; văn hóa công sở; phòng cháy, chữa cháy.</li><li>Xây dựng kế hoạch, kiểm tra giám sát việc thực hiện công vụ của cơ quan.</li><li>Phụ trách công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo theo quy định; công tác tiếp khách đến làm việc tại cơ quan, đơn vị; các hoạt động đối nội, đối ngoại của cơ quan.</li><li>Chủ trì tổ chức các cuộc họp, hội nghị sơ kết, tổng kết; các sự kiện kỷ niệm các ngày lễ lớn, các ngày trọng đại của đất nước, của ngành thuộc lĩnh vực nhiệm vụ được giao, của cơ quan, đơn vị.</li><li>Xây dựng, theo dõi lịch công tác của Lãnh đạo BQL; bố trí, sắp xếp, điều động phương tiện công vụ đảm bảo đúng đối tượng, đúng quy định.</li><li>Tổng hợp, thống kê số liệu, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực hành chính, văn phòng.</li></ol>

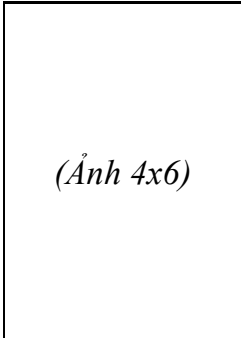
STT	Đơn vị	Tổng số	Số lượng người làm việc cần tuyển (viên chức)	Yêu cầu về trình độ, ngành hoặc chuyên ngành tuyển dụng	Dự kiến bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức		Dự kiến thời hạn ký hợp đồng làm việc	Tên vị trí việc làm cần tuyển (theo tên vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt)	Nhiệm vụ của vị trí việc làm cần tuyển
									7. Tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo, thực hiện công tác mua sắm tài sản, trang thiết bị, hàng hóa công cụ, dụng cụ, vật tư, văn phòng phẩm phục vụ công tác.
<b>Tổng cộng</b>		<b>02</b>	<b>02</b>						

(Kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ)

Mẫu số 01

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng..... năm.....



**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>: .....

Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>: .....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: .....
Nơi cấp: .....
Số điện thoại di động: ..... Email: .....
Quê quán: .....
Địa chỉ nhận thông báo: .....
Thông tin về hộ khẩu (nếu có): .....
Tình trạng sức khỏe: ..... Chiều cao: .....; Cân nặng: ..... kg
Trình độ học vấn: .....
Trình độ chuyên môn: .....

**II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH<sup>(4)</sup>**

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)


### III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

### IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

### V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

<p><b>1. Nguyên vọng 1:</b>  - Vị trí việc làm dự tuyển <sup>(1)</sup>; .....</p>
---

- Đơn vị <sup>(2)</sup> : .....
<b>2. Nguyên vọng 2</b> (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này): - Vị trí việc làm dự tuyển <sup>(1)</sup> : ..... - Đơn vị <sup>(2)</sup> : .....
<b>3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ</b> (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này) <b>3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ <sup>(5)</sup>:</b> Tiếng Anh <input type="checkbox"/> Tiếng Nga <input type="checkbox"/> Tiếng Pháp <input type="checkbox"/> Tiếng Đức <input type="checkbox"/> Tiếng Trung Quốc <input type="checkbox"/> Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm: .....
<b>3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):</b> .....
<b>4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):</b> .....

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

**Ghi chú:**

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyên vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)