

Số: /QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày tháng năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Trồng trọt thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bắc Kạn**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bắc Kạn.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Trồng trọt thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bắc Kạn (có Phụ lục chi tiết kèm theo).

**Điều 2.** Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Thông tin và Truyền thông, Tài nguyên và Môi trường, Tài chính; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

*Gửi bản điện tử:*

- Như Điều 4 (t/h);
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, NCPC (Vân).

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đăng Bình**

**PHỤ LỤC**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Trang</b>
<b>I</b>	<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH</b>	
1	Thẩm định phương án sử dụng tầng đất mặt đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn 2 huyện trở lên	4
2	Nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn 2 huyện trở lên	6
<b>II</b>	<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN</b>	
1	Thẩm định phương án sử dụng tầng đất mặt đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn huyện	8
2	Nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn huyện	9

## II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

### I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

#### 1. Thủ tục: Thẩm định phương án sử dụng tầng đất mặt đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn 2 huyện trở lên

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ
Bước 2	Chuyển Chi cục Trồng trọt, Bảo vệ thực vật và Quản lý chất lượng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1/4 ngày
Bước 3	Chuyển Phòng Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt, Bảo vệ thực vật và Quản lý chất lượng	1/4 ngày
Bước 4	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1/4 ngày
Bước 5	Kiểm tra xem xét tính đầy đủ của hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, tổ chức thẩm định phương án sử dụng tầng đất mặt. Báo cáo kết quả thẩm định kèm dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng tầng đất mặt theo mẫu tại Phụ lục IX hoặc văn bản không chấp thuận theo mẫu tại Phụ lục X ban hành kèm theo Nghị định số 112/2024/NĐ-CP gửi cho người được nhà nước giao đất, cho thuê đất. Chuyển Lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	12 ngày
Bước 6	Duyệt nội dung văn bản, chuyển Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt, Bảo vệ thực vật và Quản lý chất lượng	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1/4 ngày
Bước 7	Duyệt nội dung văn bản, chuyển Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt, Bảo vệ thực vật và Quản lý chất lượng	1/4 ngày
Bước 8	Ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1/4 ngày
Bước 9	Phát hành văn bản theo quy định,	Văn thư Sở Nông	1/4 ngày

	chuyên Văn phòng UBND tỉnh	ngành và Phát triển nông thôn	
Bước 10	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 11	Chuyên Phòng chuyên môn	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 12	Chuyên công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 13	Kiểm tra nội dung dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng tầng đất mặt hoặc văn bản không chấp thuận gửi cho người được nhà nước giao đất, cho thuê đất. Chuyển Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Công chức Phòng chuyên môn	04 ngày
Bước 14	Duyệt nội dung, thể thức văn bản chuyên Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 15	Duyệt nội dung, thể thức văn bản, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Ký duyệt văn bản, chuyên Văn thư cơ quan phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 17	Phát hành văn bản theo quy định, chuyên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 18	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>20 ngày</b>

**2. Thủ tục: Nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn 2 huyện trở lên**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày/giờ)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ
Bước 2	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 3	Kiểm tra xem xét tính hợp lệ của hồ sơ: Trường hợp hồ sơ hợp lệ theo quy định, tổ chức thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản xác nhận diện tích đất chuyên trồng lúa phải nộp tiền theo mẫu tại Phụ lục XII ban hành kèm theo Nghị định số 112/2024/NĐ-CP gửi đến Sở Tài chính để xác định số tiền phải nộp. Chuyển Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05 ngày
Bước 5	Xem xét nội dung kết quả xử lý hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 6	Ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư ban hành.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Sở Tài chính	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển Lãnh đạo Sở Tài chính	Văn thư Sở Tài chính	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 11	Căn cứ văn bản xác nhận diện tích đất chuyên trồng lúa của Sở Tài nguyên và Môi trường, bảng giá loại đất trồng lúa tại thời điểm chuyên mục đích sử dụng đất do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quy định, soạn thảo Văn bản thông báo xác định số tiền phải nộp gửi người được nhà nước giao đất, cho thuê đất. Chuyển	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04 ngày

	Lãnh đạo Phòng chuyên môn		
Bước 12	Xem xét nội dung kết quả xử lý hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Sở Tài chính	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 13	Ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Tài chính	1/4 ngày
Bước 14	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Tài chính	1/4 ngày
Bước 15	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>12 ngày</b>

## II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

### 1. Thủ tục: Thẩm định phương án sử dụng tầng đất mặt đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn huyện

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 giờ
Bước 2	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 3	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, tổ chức thẩm định phương án sử dụng tầng đất mặt, soạn thảo văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận phương án sử dụng tầng đất mặt gửi cho người được nhà nước giao đất, cho thuê đất, chuyển Lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14 ngày
Bước 4	Xem xét nội dung dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển Lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 5	Xem xét nội dung, chuyển Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân cấp huyện	04 ngày
Bước 6	Phê duyệt văn bản, chuyển Văn thư ban hành	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, trả kết quả ra Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	Văn thư Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 giờ
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>20 ngày</b>



**2. Thủ tục: Nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn huyện**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày/giờ)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường xử lý hồ sơ	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 giờ
Bước 2	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 3	Kiểm tra xem xét tính hợp lệ của hồ sơ: Trường hợp hồ sơ hợp lệ theo quy định, tổ chức thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản xác nhận diện tích đất chuyên trồng lúa phải nộp tiền theo mẫu tại Phụ lục XII ban hành kèm theo Nghị định số 112/2024/NĐ-CP gửi đến Phòng Tài chính để xác định số tiền phải nộp. Chuyển Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	06 ngày
Bước 4	Ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư ban hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 5	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Phòng Tài chính – Kế hoạch	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 6	Chuyển Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch	Văn thư Phòng Tài chính – Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 7	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 8	Căn cứ văn bản xác nhận diện tích đất chuyên trồng lúa của Phòng Tài nguyên và Môi trường, bảng giá loại đất trồng lúa tại thời điểm chuyển mục đích sử dụng đất do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quy định, soạn thảo Văn bản thông báo xác định số tiền phải nộp gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường và người được nhà nước giao đất, cho thuê đất. Chuyển Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04 ngày
Bước 9	Ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư ban hành	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch	1/4 ngày

Bước 10	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Văn thư Phòng Tài chính – Kế hoạch	1/4 ngày
Bước 11	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 giờ
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>12 ngày</b>