

PHỤ LỤC
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ
VÀ GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH BẮC KẠN
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm
2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính nội bộ	Lĩnh vực	Trang
A	TTHC nội bộ cơ quan, người có thẩm quyền ở Trung ương đã ban hành quy định; cơ quan, người có thẩm quyền ở địa phương thực hiện hoặc quy định bổ sung theo thẩm quyền để thực hiện		
I	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH		
1	Ban hành Kế hoạch phát triển chợ	Lĩnh vực tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư, quản lý	4
2	Ban hành Nội quy chợ mẫu	Lĩnh vực tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư, quản lý	6
3	Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ thuộc phạm vi quản lý của UBND cấp tỉnh	Lĩnh vực tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư, quản lý	7
4	Phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý	Lĩnh vực tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư, quản lý	8
5	Phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ	Lĩnh vực tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư, quản lý	10
6	Phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ (đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ liên quan đến quốc phòng, an ninh quốc gia)	Lĩnh vực tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư, quản lý	12
7	Quyết định việc thu hồi đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý.	Lĩnh vực tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư, quản lý	14

8	Quyết định điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng chợ	Lĩnh vực tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư, quản lý	16
9	Quyết định việc thanh lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý	Lĩnh vực tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư, quản lý	18
10	Quyết định xử lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý	Lĩnh vực tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư, quản lý	20
II	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN		
1	Quyết định việc thu hồi đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý	Lĩnh vực tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư, quản lý	21
2	Phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý	Lĩnh vực tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư, quản lý	23
3	Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ thuộc phạm vi quản lý của UBND cấp huyện	Lĩnh vực tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư, quản lý	25
4	Quyết định việc thanh lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý	Lĩnh vực tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư, quản lý	26
5	Quyết định xử lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý	Lĩnh vực tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư, quản lý	28
B	TTHC nội bộ HĐND, UBND cấp tỉnh quy định hoặc phân cấp, ủy quyền quy định và các cơ quan, đơn vị hành chính cấp tỉnh, huyện, xã thực hiện		
TTHC cấp tỉnh			
1	Phê duyệt danh mục đề án, nhiệm vụ xúc tiến thương mại	Xúc tiến thương mại	29
2	Hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất thuê gian hàng hội chợ, triển lãm	Chính sách hỗ trợ phát triển sản xuất nông nghiệp	33

3	Hỗ trợ thuê điểm bán sản phẩm trong nước	Chính sách hỗ trợ phát triển sản xuất nông nghiệp	35
4	Hỗ trợ phát triển chế biến chè, miến dong; hỗ trợ sơ chế, chế biến dược liệu	Chính sách hỗ trợ phát triển sản xuất nông nghiệp	37

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. TTHC nội bộ cơ quan, người có thẩm quyền ở Trung ương đã ban hành quy định; cơ quan, người có thẩm quyền ở địa phương thực hiện hoặc quy định bổ sung theo thẩm quyền để thực hiện

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Ban hành Kế hoạch phát triển chợ

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: UBND các huyện, thành phố căn cứ quy hoạch phát triển hạ tầng thương mại (chợ); kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; các quy hoạch, kế hoạch có liên quan và nhu cầu phát triển chợ của địa phương lập báo cáo Kế hoạch phát triển chợ (theo năm.../giai đoạn...) gửi về Sở Công Thương qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Sở Công Thương tỉnh Bắc Kạn để tổng hợp.

Bước 2: Sở Công Thương căn cứ Quy hoạch tỉnh, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tỉnh, Kế hoạch phát triển chợ của UBND các huyện, thành phố; các quy hoạch, kế hoạch, văn bản khác có liên quan và nhu cầu phát triển chợ của tỉnh, tham mưu, lập dự thảo Kế hoạch phát triển chợ trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn (năm.../giai đoạn...), nội dung Kế hoạch theo quy định tại khoản 2 Điều 5 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP; lấy ý kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị có liên quan về Kế hoạch phát triển chợ trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn (năm.../giai đoạn...); tổng hợp ý kiến góp ý, tham mưu trình UBND tỉnh dự thảo Kế hoạch phát triển chợ trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn (năm.../giai đoạn...).

Bước 3: UBND tỉnh xem xét, ban hành Kế hoạch phát triển chợ trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn (năm.../giai đoạn...).

- **Cách thức thực hiện:** Trực tuyến qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Bắc Kạn.

- **Thành phần hồ sơ:** Không quy định

- **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** Không quy định.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** UBND các huyện, thành phố, Sở Công Thương; cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND tỉnh.

- **Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:**

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Bắc Kạn.

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Bắc Kạn.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Kế hoạch phát triển chợ trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn (năm... /giai đoạn...).

- **Phí, lệ phí:** Không quy định.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Có Kế hoạch phát triển chợ trên địa bàn tỉnh đáp ứng các mục tiêu, yêu cầu, điều kiện quy định tại khoản 2 Điều 5 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP và các văn bản có liên quan; phù hợp quy hoạch tỉnh, kế hoạch phát triển kinh tế - Xã hội của tỉnh, nhu cầu phát triển chợ của các địa phương.

- **Căn cứ pháp lý của của thủ tục hành chính:** Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

2. Ban hành Nội quy chợ mẫu

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Sở Công Thương căn cứ Quy định tại Điều 10 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP xây dựng dự thảo Nội quy chợ mẫu trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn; lấy ý kiến góp ý các ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan đối với Nội quy chợ mẫu và tổng hợp, trình UBND tỉnh xem xét, ban hành.

Bước 2: UBND tỉnh xem xét, ban hành Nội quy chợ mẫu trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

- Cách thức thực hiện: Trực tuyến qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Bắc Kạn.

- Thành phần hồ sơ: Không quy định

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Thời hạn giải quyết: Không quy định.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: UBND các huyện, thành phố, Sở Công Thương; cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND tỉnh.

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Bắc Kạn.

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Bắc Kạn.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Nội quy chợ mẫu trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

- Phí, lệ phí: Không quy định.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Có Nội quy chợ mẫu đáp ứng các mục tiêu, yêu cầu, điều kiện quy định tại Điều 10 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP và các văn bản có liên quan.

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính: Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

3. Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ thuộc phạm vi quản lý của UBND cấp tỉnh

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan của địa phương xem xét hồ sơ về việc giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ, dự thảo văn bản trình UBND tỉnh xem xét, quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

Bước 2: UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

- Cách thức thực hiện: Trực tuyến qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Bắc Kạn.

- Thành phần hồ sơ: Không quy định

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Thời hạn giải quyết: 60 ngày.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Công Thương; cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND tỉnh.

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Bắc Kạn.

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Bắc Kạn.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

- Phí, lệ phí: Không quy định.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Tài sản kết cấu hạ tầng chợ được bàn giao phải do nhà nước đầu tư, quản lý (*tài sản kết cấu hạ tầng chợ được đầu tư xây dựng mới hoặc tài sản kết cấu hạ tầng chợ được xác lập quyền sở hữu toàn dân theo quy định tại Điều 106 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công*).

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính: Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

4. Phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Đối tượng được giao quản lý tài sản lập Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản và có văn bản gửi Sở Công Thương (trong trường hợp đối tượng được giao quản lý tài sản không phải là cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ).

Đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ được giao cho cơ quan, đơn vị cấp huyện quản lý thì cơ quan, đơn vị được giao quản lý tài sản lập Đề án, báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện có văn bản gửi Sở Công Thương;

Bước 2: Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định Đề án, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

Bước 3: UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

- Cách thức thực hiện: Trực tuyến qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Bắc Kạn.

- Thành phần hồ sơ: Không quy định

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Thời hạn giải quyết: 45 ngày.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Sở Công Thương; Đối tượng được giao quản lý tài sản; Cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND tỉnh.

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Bắc Kạn.

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Bắc Kạn.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

- Phí, lệ phí: Không quy định.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản theo mẫu số 04A Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024.

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

+ Việc cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ được áp dụng đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ hiện có (không gắn với việc đầu tư nâng cấp, mở rộng theo dự án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt). Việc cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ áp dụng đối với tài sản giao cho cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ, đơn vị sự nghiệp công lập, Ủy ban

nhân dân cấp xã quản lý, không áp dụng đối với tài sản giao cho doanh nghiệp quản lý.

+ Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ phải đảm bảo các nội dung chủ yếu tại điểm b Khoản 4 Điều 24 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP.

- **Căn cứ pháp lý của của thủ tục hành chính:** Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

5. Phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Đối tượng được giao quản lý tài sản lập Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản và có văn bản gửi Sở Công Thương (trong trường hợp đối tượng được giao quản lý tài sản không phải là cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ). Trường hợp tài sản kết cấu hạ tầng chợ được giao cho cơ quan, đơn vị cấp huyện quản lý thì cơ quan, đơn vị được giao quản lý tài sản lập Đề án, báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện có văn bản gửi Sở Công Thương;

Bước 2: Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định Đề án, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản.

Bước 3: UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

- Cách thức thực hiện: Trực tuyến qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Bắc Kạn.

- Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình ban hành Quyết định phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ;

+ Dự thảo Quyết định phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ;

+ Các hồ sơ, tài liệu liên quan kèm theo.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Thời hạn giải quyết: 45 ngày.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Sở Công Thương; đối tượng được giao quản lý tài sản; cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND tỉnh.

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Bắc Kạn.

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Bắc Kạn.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

- Phí, lệ phí: Không quy định.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ theo mẫu số 04B Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024.

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

+ Việc chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ được áp dụng đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ hiện có gắn với việc đầu tư nâng cấp, mở rộng theo dự án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Việc chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ chỉ áp dụng đối với tài sản giao cho cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ, đơn vị sự nghiệp công lập quản lý, không áp dụng đối với tài sản giao cho doanh nghiệp quản lý.

+ Thời hạn chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản tối đa không quá 50 năm.

+ Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ phải đảm bảo các nội dung cơ bản tại b Khoản 4 Điều 25 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP.

- **Căn cứ pháp lý của của thủ tục hành chính:** Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

6. Phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ (đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ liên quan đến quốc phòng, an ninh quốc gia)

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Đối tượng được giao quản lý tài sản lập Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản và có văn bản gửi Sở Công Thương (trong trường hợp đối tượng được giao quản lý tài sản không phải là cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ). Trường hợp tài sản kết cấu hạ tầng chợ được giao cho cơ quan, đơn vị cấp huyện quản lý thì cơ quan, đơn vị được giao quản lý tài sản lập Đề án, báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện có văn bản gửi Sở Công Thương;

Bước 2: Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định Đề án, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt.

Bước 3: UBND tỉnh lấy ý kiến của Bộ Công an, Bộ Quốc phòng và các bộ, ngành liên quan, trên cơ sở đó báo cáo Thủ tướng Chính phủ chấp thuận về chủ trương trước khi phê duyệt Đề án theo thẩm quyền.

Bước 4. UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

- Cách thức thực hiện: Trực tuyến qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Bắc Kạn.

- Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình ban hành Quyết định phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ;

+ Dự thảo Quyết định phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ;

+ Các hồ sơ, tài liệu liên quan kèm theo.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Thời hạn giải quyết: 45 ngày.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Sở Công Thương; đối tượng được giao quản lý tài sản; cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND tỉnh.

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Bắc Kạn.

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Bắc Kạn.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

- Phí, lệ phí: Không quy định.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ theo mẫu số 04B Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Việc chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ được áp dụng đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ hiện có gắn với việc đầu tư nâng cấp, mở rộng theo dự án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Việc chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ chỉ áp dụng đối với tài sản giao cho cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ, đơn vị sự nghiệp công lập quản lý, không áp dụng đối với tài sản giao cho doanh nghiệp quản lý.

+ Thời hạn chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản tối đa không quá 50 năm.

+ Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ phải đảm bảo các nội dung cơ bản tại b Khoản 4 Điều 25 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP.

- **Căn cứ pháp lý của của thủ tục hành chính:** Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

7. Quyết định việc thu hồi đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý.

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan xem xét hồ sơ đề nghị thu hồi tài sản, báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định thu hồi.

Bước 2. UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.

- Cách thức thực hiện: Trực tuyến qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Bắc Kạn.

- Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình về việc thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ: 01 bản chính.

+ Danh mục tài sản đề nghị thu hồi (tên tài sản, địa chỉ, loại hình công trình, năm xây dựng, năm đưa vào sử dụng, diện tích, số điểm kinh doanh tại chợ, giá trị tài sản): 01 bản chính.

+ Biên bản họp liên ngành hoặc ý kiến bằng văn bản của cơ quan, đơn vị có liên quan: 01 bản sao.

+ Hồ sơ đề nghị thu hồi tài sản của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có tài sản (văn bản đề nghị thu hồi tài sản, danh mục tài sản đề nghị thu hồi, hồ sơ khác có liên quan): 01 bản sao.

+ Các hồ sơ, tài liệu liên quan kèm theo.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Thời hạn giải quyết: 75 ngày.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Sở Công Thương; cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có tài sản; cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND tỉnh.

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Bắc Kạn.

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Bắc Kạn.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.

- Phí, lệ phí: Không quy định.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Tài sản kết cấu hạ tầng chợ bị thu hồi trong các trường hợp sau đây:

- + Đất gắn liền với tài sản kết cấu hạ tầng chợ thuộc các trường hợp thu hồi đất theo quy định của pháp luật về đất đai;
 - + Khi có sự thay đổi về quy hoạch làm thay đổi nhiệm vụ của tài sản;
 - + Khi có sự thay đổi về phân cấp quản lý;
 - + Tài sản được giao không đúng đối tượng theo quy định tại Nghị định;
 - + Tài sản đã được giao nhưng không còn nhu cầu sử dụng hoặc có sai phạm nghiêm trọng trong quản lý theo quy định của pháp luật;
 - + Trường hợp khác theo quy định của pháp luật.
- **Căn cứ pháp lý của của thủ tục hành chính:** Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

8. Quyết định điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng chợ

- Trình tự thực hiện:

Bước 1. Cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan xem xét hồ sơ đề nghị điều chuyển tài sản, báo cáo UBND cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Bước 2. UBND cấp có thẩm quyền xem xét, ban hành Quyết định điều chuyển tài sản hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị điều chuyển tài sản không phù hợp.

- Cách thức thực hiện: Trực tuyến qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Bắc Kạn.

- Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình của cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc của liên ngành về việc điều chuyển tài sản: 01 bản chính.

+ Danh mục tài sản đề nghị điều chuyển (tên tài sản, địa chỉ, loại hình công trình, năm xây dựng, năm đưa vào sử dụng, diện tích, số điểm kinh doanh tại chợ, giá trị tài sản): 01 bản chính.

+ Biên bản họp liên ngành hoặc ý kiến bằng văn bản của cơ quan, đơn vị liên quan: 01 bản sao.

+ Hồ sơ đề nghị điều chuyển tài sản: 01 bản sao.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Thời hạn giải quyết: 75 ngày.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ; Cơ quan, đơn vị có tài sản; UBND cấp có thẩm quyền; Cơ quan, đơn vị có liên quan về quản lý tài sản chợ.

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện: Cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh/UBND cấp huyện theo phân cấp.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị điều chuyển tài sản không phù hợp.

- Phí, lệ phí: Không quy định.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Tài sản kết cấu hạ tầng chợ thực hiện điều chuyển trong các trường hợp sau:

+ Khi có sự thay đổi về cơ quan quản lý, phân cấp quản lý;

- + Tài sản đã được giao nhưng không còn nhu cầu sử dụng hoặc việc khai thác không hiệu quả;
- + Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.
- **Căn cứ pháp lý của của thủ tục hành chính:** Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

9. Quyết định việc thanh lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan xem xét hồ sơ đề nghị thanh lý tài sản, báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.

Bước 2: UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định thanh lý tài sản hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thanh lý tài sản không phù hợp.

- Cách thức thực hiện: Trực tuyến qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Bắc Kạn.

- Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình của Cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc của liên ngành về việc thanh lý tài sản: 01 bản chính.

+ Danh mục tài sản đề nghị thanh lý: 01 bản chính.

+ Biên bản họp liên ngành hoặc ý kiến bằng văn bản của cơ quan, đơn vị có liên quan: 01 bản sao.

+ Hồ sơ đề nghị thanh lý tài sản: 01 bản sao

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Thời hạn giải quyết: 75 ngày.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Sở Công Thương; cơ quan, đơn vị có tài sản; cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND tỉnh.

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Bắc Kạn.

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Bắc Kạn.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định thanh lý tài sản hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thanh lý tài sản không phù hợp.

- Phí, lệ phí: Không quy định.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Tài sản kết cấu hạ tầng chợ được thanh lý trong các trường hợp sau:

+ Tài sản bị hư hỏng mà không thể sửa chữa được hoặc việc sửa chữa không có hiệu quả (không thể phục hồi theo công năng của tài sản);

+ Phá dỡ tài sản cũ để đầu tư xây dựng tài sản mới theo dự án được cơ quan, người có thẩm quyền phê duyệt;

+ Cơ quan nhà nước có thẩm quyền điều chỉnh quy hoạch làm cho một phần hoặc toàn bộ tài sản không sử dụng được theo công năng của tài sản. Trừ

trường hợp thu hồi theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 28 Nghị định 60/2024/NĐ-CP thì không áp dụng hình thức thanh lý theo thủ tục này;

+ Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

- **Căn cứ pháp lý của của thủ tục hành chính:** Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

10. Quyết định xử lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan xem xét hồ sơ đề nghị xử lý tài sản, báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.

Bước 2: UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định xử lý tài sản hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị xử lý tài sản không phù hợp.

- Cách thức thực hiện: Trực tuyến qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Bắc Kạn.

- Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình về việc xử lý tài sản: 01 bản chính.
 + Danh mục tài sản đề nghị xử lý: 01 bản chính.
 + Biên bản họp liên ngành hoặc ý kiến bằng văn bản của cơ quan, đơn vị có liên quan: 01 bản sao.

+ Hồ sơ đề nghị xử lý tài sản: 01 bản sao.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Thời hạn giải quyết: 75 ngày.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Sở Công Thương; cơ quan, đơn vị có tài sản; cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND tỉnh.

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Bắc Kạn.

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Bắc Kạn.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định xử lý tài sản hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị xử lý tài sản không phù hợp.

- Phí, lệ phí: Không quy định.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Tài sản kết cấu hạ tầng chợ được xử lý trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại do thiên tai, hỏa hoạn hoặc các nguyên nhân khác mà công trình đó không còn hoặc bị hư hỏng mà không có khả năng phục hồi theo công năng sử dụng của tài sản.

- Căn cứ pháp lý của của thủ tục hành chính: Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

1. Quyết định việc thu hồi đất với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý.

Bước 1: Phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện/Phòng Kinh tế thành phố chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan xem xét hồ sơ đề nghị thu hồi tài sản, báo cáo UBND huyện/UBND thành phố xem xét, quyết định.

Bước 2: UBND huyện/UBND thành phố xem xét, ban hành Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp..

- **Cách thức thực hiện:** Trực tuyến qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Bắc Kạn.

- **Thành phần hồ sơ:**

+ Tờ trình về việc thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ: 01 bản chính.

+ Danh mục tài sản đề nghị thu hồi (tên tài sản, địa chỉ, loại hình công trình, năm xây dựng, năm đưa vào sử dụng, diện tích, số điểm kinh doanh tại chợ, giá trị tài sản): 01 bản chính.

+ Biên bản họp liên ngành hoặc ý kiến bằng văn bản của cơ quan, đơn vị có liên quan: 01 bản sao.

+ Hồ sơ đề nghị thu hồi tài sản của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có tài sản (văn bản đề nghị thu hồi tài sản, danh mục tài sản đề nghị thu hồi, hồ sơ khác có liên quan): 01 bản sao.

+ Các hồ sơ, tài liệu liên quan kèm theo.

- **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 75 ngày.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện/Phòng Kinh tế thành phố; cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có tài sản; UBND các huyện, thành phố; Cơ quan, đơn vị có liên quan.

- **Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:**

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện: Phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện/ Phòng Kinh tế thành phố.

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND huyện/UBND thành phố.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.

- **Phí, lệ phí:** Không quy định.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không quy định.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Tài sản kết cấu hạ tầng chợ bị thu hồi trong các trường hợp sau đây:

+ Đất gắn liền với tài sản kết cấu hạ tầng chợ thuộc các trường hợp thu hồi đất theo quy định của pháp luật về đất đai;

+ Khi có sự thay đổi về quy hoạch làm thay đổi nhiệm vụ của tài sản;

+ Khi có sự thay đổi về phân cấp quản lý;

+ Tài sản được giao không đúng đối tượng theo quy định tại Nghị định;

+ Tài sản đã được giao nhưng không còn nhu cầu sử dụng hoặc có sai phạm nghiêm trọng trong quản lý theo quy định của pháp luật;

+ Trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:** Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

2. Phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Đối tượng được giao quản lý tài sản lập Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản và có văn bản gửi Phòng Kinh tế thành phố/Phòng kinh tế và Hạ tầng các huyện (trong trường hợp đối tượng được giao quản lý tài sản không phải là cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ). Đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ được giao cho cơ quan, đơn vị cấp huyện quản lý thì cơ quan, đơn vị được giao quản lý tài sản lập Đề án, báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện có văn bản gửi Sở Công Thương;

Bước 2: Phòng kinh tế và Hạ tầng các huyện/ Phòng Kinh tế thành phố chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định Đề án, trình UBND huyện/UBND thành phố xem xét, phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

Bước 3: UBND huyện/UBND thành phố xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

- Cách thức thực hiện: Trực tuyến qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Bắc Kạn.

- Thành phần hồ sơ: Không quy định

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Thời hạn giải quyết: 45 ngày.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện/Phòng Kinh tế thành phố; cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có tài sản; UBND huyện/UBND thành phố; Cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện: Phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện/ Phòng Kinh tế thành phố.

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND huyện/UBND thành phố.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

- Phí, lệ phí: Không quy định.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản theo mẫu số 04A Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024.

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

+ Việc cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ được áp dụng đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ hiện có (không gắn với việc đầu tư nâng cấp,

mở rộng theo dự án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt). Việc cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ áp dụng đối với tài sản giao cho cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ, đơn vị sự nghiệp công lập, Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý, không áp dụng đối với tài sản giao cho doanh nghiệp quản lý.

+ Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ phải đảm bảo các nội dung chủ yếu tại điểm b Khoản 4 Điều 24 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP.

- **Căn cứ pháp lý của của thủ tục hành chính:** Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

3. Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ thuộc phạm vi quản lý của UBND cấp huyện

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện/Phòng Kinh tế thành phố chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan của địa phương xem xét hồ sơ về tài sản kết cấu hạ tầng chợ dự thảo văn bản trình UBND huyện/UBND thành phố xem xét, quyết định.

Bước 2: UBND huyện/UBND thành phố xem xét, ban hành Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

- Cách thức thực hiện: Trực tuyến qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Bắc Kạn.

- Thành phần hồ sơ: Không quy định

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Thời hạn giải quyết: 60 ngày.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện/Phòng Kinh tế thành phố; cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có tài sản; UBND huyện/UBND thành phố; Cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện: Phòng kinh tế và Hạ tầng các huyện/Phòng Kinh tế thành phố.

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND huyện/UBND thành phố.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

- Phí, lệ phí: Không quy định.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Tài sản kết cấu hạ tầng chợ được bàn giao phải do nhà nước đầu tư, quản lý (*tài sản kết cấu hạ tầng chợ được đầu tư xây dựng mới hoặc tài sản kết cấu hạ tầng chợ được xác lập quyền sở hữu toàn dân theo quy định tại Điều 106 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công*).

- Căn cứ pháp lý của của thủ tục hành chính: Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

4. Quyết định việc thanh lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện/Phòng Kinh tế thành phố chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan xem xét hồ sơ đề nghị thanh lý tài sản, báo cáo UBND huyện/UBND thành phố xem xét, quyết định.

Bước 2: UBND huyện/UBND thành phố xem xét, ban hành Quyết định thanh lý tài sản hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thanh lý tài sản không phù hợp..

- Cách thức thực hiện: Trực tuyến qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Bắc Kạn.

- Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình của Cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc của liên ngành về việc thanh lý tài sản: 01 bản chính.

+ Danh mục tài sản đề nghị thanh lý: 01 bản chính.

+ Biên bản họp liên ngành hoặc ý kiến bằng văn bản của cơ quan, đơn vị có liên quan: 01 bản sao.

+ Hồ sơ đề nghị thanh lý tài sản: 01 bản sao

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Thời hạn giải quyết: 75 ngày.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện/ Phòng Kinh tế thành phố; cơ quan, đơn vị có tài sản; UBND các huyện, thành phố; Cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện: Phòng kinh tế và Hạ tầng các huyện/ Phòng Kinh tế thành phố.

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND huyện/UBND thành phố.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thanh lý tài sản không phù hợp..

- Phí, lệ phí: Không quy định.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Tài sản kết cấu hạ tầng chợ được thanh lý trong các trường hợp sau:

+ Tài sản bị hư hỏng mà không thể sửa chữa được hoặc việc sửa chữa không có hiệu quả (không thể phục hồi theo công năng của tài sản);

+ Phá dỡ tài sản cũ để đầu tư xây dựng tài sản mới theo dự án được cơ quan, người có thẩm quyền phê duyệt;

+ Cơ quan nhà nước có thẩm quyền điều chỉnh quy hoạch làm cho một phần hoặc toàn bộ tài sản không sử dụng được theo công năng của tài sản. Trừ trường hợp thu hồi theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 28 Nghị định 60/2024/NĐ-CP thì không áp dụng hình thức thanh lý theo thủ tục này;

+ Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

- **Căn cứ pháp lý của của thủ tục hành chính:** Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

5. Quyết định xử lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện/ Phòng Kinh tế thành phố chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan xem xét hồ sơ đề nghị xử lý tài sản, báo cáo UBND huyện/UBND thành phố xem xét, quyết định.

Bước 2: UBND huyện/UBND thành phố xem xét, ban hành Quyết định xử lý tài sản hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị xử lý tài sản không phù hợp.

- Cách thức thực hiện: Trực tuyến qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Bắc Kạn.

- Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình của Cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc của liên ngành về việc xử lý tài sản: 01 bản chính.

+ Danh mục tài sản đề nghị xử lý: 01 bản chính.

+ Biên bản họp liên ngành hoặc ý kiến bằng văn bản của cơ quan, đơn vị có liên quan: 01 bản sao.

+ Hồ sơ đề nghị xử lý tài sản: 01 bản sao.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Thời hạn giải quyết: 75 ngày.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện/ Phòng Kinh tế thành phố; cơ quan, đơn vị có tài sản; UBND huyện/UBND thành phố; Cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện: Phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện/ Phòng Kinh tế thành phố.

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND huyện/UBND thành phố.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định xử lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị xử lý tài sản không phù hợp.

- Phí, lệ phí: Không quy định.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Tài sản kết cấu hạ tầng chợ được xử lý trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại do thiên tai, hỏa hoạn hoặc các nguyên nhân khác mà công trình đó không còn hoặc bị hư hỏng mà không có khả năng phục hồi theo công năng sử dụng của tài sản.

- Căn cứ pháp lý của của thủ tục hành chính: Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

B. TTTC nội bộ HĐND, UBND cấp tỉnh quy định hoặc phân cấp, ủy quyền quy định và các cơ quan, đơn vị hành chính cấp tỉnh, huyện, xã thực hiện

1. Phê duyệt Danh mục đề án, nhiệm vụ xúc tiến thương mại

1.1. Trường hợp Danh mục đề án, nhiệm vụ xúc tiến thương mại được phê duyệt hằng năm

- Trình tự thực hiện:

+ Bước 1: Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại, các tổ chức chính trị - xã hội và các đơn vị được giao chức năng, nhiệm vụ xúc tiến thương mại trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn nộp hồ sơ qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Sở Công Thương tỉnh Bắc Kạn.

+ Bước 2: Sở Công Thương thẩm định hồ sơ của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại, các tổ chức chính trị - xã hội và các đơn vị được giao chức năng, nhiệm vụ xúc tiến thương mại trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn gửi về. Sở Công Thương gửi Báo cáo kết quả thẩm định đề án, nhiệm vụ xúc tiến thương mại và Tờ trình về việc phê duyệt danh mục đề án, nhiệm vụ xúc tiến thương mại tỉnh Bắc Kạn (năm ...) gửi UBND tỉnh.

+ Bước 3: UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định Phê duyệt Danh mục đề án, nhiệm vụ xúc tiến thương mại.

- Cách thức thực hiện: Trực tuyến qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Bắc Kạn.

- Thành phần hồ sơ:

+ Văn bản đề xuất Chương trình xúc tiến thương mại của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại; các tổ chức chính trị - xã hội và các đơn vị được giao chức năng, nhiệm vụ xúc tiến thương mại trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn;

+ Các giấy tờ khác liên quan (*Đăng ký đề án xúc tiến thương mại thuộc chương trình xúc tiến thương mại, biểu Danh mục đề án, nhiệm vụ xúc tiến thương mại theo chương trình*).

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Thời hạn giải quyết: Không quy định.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại, các tổ chức chính trị - xã hội và các đơn vị được giao chức năng, nhiệm vụ xúc tiến thương mại trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Công Thương.

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định của UBND tỉnh.

- **Phí, lệ phí:** Không quy định.
- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không quy định.
- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Có đề án, nhiệm vụ xúc tiến thương mại đáp ứng các mục tiêu, yêu cầu, điều kiện quy định tại Quy chế Xây dựng, quản lý và thực hiện chương trình xúc tiến thương mại tỉnh Bắc Kạn kèm theo Quyết định số 28/2022/QĐ-UBND ngày 18/08/2022 của UBND tỉnh Bắc Kạn.
- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:** Quyết định số 28/2022/QĐ-UBND ngày 18/08/2022 của UBND tỉnh Bắc Kạn về ban hành Quy chế Xây dựng, quản lý và thực hiện chương trình xúc tiến thương mại tỉnh Bắc Kạn.

1.2. Trường hợp Danh mục đề án, nhiệm vụ xúc tiến thương mại phát sinh, được điều chỉnh, bổ sung trong năm

- Trình tự thực hiện:

+ Bước 1: Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại, các tổ chức chính trị - xã hội và các đơn vị được giao chức năng, nhiệm vụ xúc tiến thương mại trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn nộp hồ sơ đề nghị điều chỉnh, bổ sung đề án, nhiệm vụ xúc tiến thương mại qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Sở Công Thương tỉnh Bắc Kạn.

+ Bước 2: Sở Công Thương thẩm định hồ sơ của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại, các tổ chức chính trị - xã hội và các đơn vị được giao chức năng, nhiệm vụ xúc tiến thương mại trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn gửi về. Sở Công Thương gửi văn bản đề nghị Sở Tài chính thẩm định kinh phí Danh mục đề án, nhiệm vụ xúc tiến thương mại phát sinh qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành tỉnh Bắc Kạn.

+ Bước 3: Sở Tài chính thẩm định hồ sơ, kinh phí Danh mục đề án, nhiệm vụ xúc tiến thương mại phát sinh do Sở Công Thương gửi đến và gửi tờ trình UBND tỉnh phê duyệt kinh phí được điều chỉnh, bổ sung của đề án, nhiệm vụ xúc tiến thương mại phát sinh.

+ Bước 4: UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định Phê duyệt kinh phí điều chỉnh, bổ sung đối với Danh mục đề án, nhiệm vụ xúc tiến thương mại phát sinh.

- Cách thức thực hiện: Trực tuyến qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Bắc Kạn.

- Thành phần hồ sơ:

+ Văn bản đề xuất điều chỉnh, bổ sung đề án, nhiệm vụ thuộc Chương trình xúc tiến thương mại của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại; các tổ chức chính trị - xã hội và các đơn vị được giao chức năng, nhiệm vụ xúc tiến thương mại trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn và các giấy tờ khác liên quan (*Đề án, nhiệm vụ thuộc chương trình xúc tiến thương mại có điều chỉnh, bổ sung trong năm, biểu Danh mục đề án, nhiệm vụ xúc tiến thương mại đề xuất điều chỉnh, bổ sung*). (*Hồ sơ Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại, các tổ chức chính trị - xã hội và các đơn vị được giao chức năng, nhiệm vụ xúc tiến thương mại trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn nộp Sở Công Thương*).

+ Văn bản đề nghị điều chỉnh, bổ sung kinh phí đối với Đề án, nhiệm vụ thuộc chương trình xúc tiến thương mại phát sinh của Sở Công Thương; Danh mục đề án, nhiệm vụ thuộc chương trình xúc tiến thương mại phát sinh đề nghị điều chỉnh, bổ sung kinh phí trong năm (*Hồ sơ của Sở Công Thương nộp Sở Tài chính*).

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Thời hạn giải quyết: Không quy định.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại, các tổ chức chính trị - xã hội và các đơn vị được giao chức năng, nhiệm vụ xúc tiến thương mại trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn;

- **Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:**

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Công Thương, Sở Tài chính.

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định của UBND tỉnh.

- **Phí, lệ phí:** Không quy định.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không quy định.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Có đề án, nhiệm vụ xúc tiến thương mại đáp ứng các mục tiêu, yêu cầu, điều kiện quy định tại Quy chế Xây dựng, quản lý và thực hiện chương trình xúc tiến thương mại tỉnh Bắc Kạn kèm theo Quyết định số 28/2022/QĐ-UBND ngày 18/08/2022 của UBND tỉnh Bắc Kạn.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:** Quyết định số 28/2022/QĐ-UBND ngày 18/08/2022 của UBND tỉnh Bắc Kạn về ban hành Quy chế Xây dựng, quản lý và thực hiện chương trình xúc tiến thương mại tỉnh Bắc Kạn.

2. Hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất thuê gian hàng hội chợ, triển lãm

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Gửi hồ sơ: Doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất tham gia hội chợ trong và ngoài tỉnh (gọi tắt là cơ sở sản xuất) căn cứ vào điều kiện, nội dung, phương thức hỗ trợ quy định tại Nghị quyết số 01/2022/NQ-HĐND, lập 02 bộ hồ sơ đề nghị hỗ trợ thuê gian hàng tại hội chợ, triển lãm, gửi về Sở Công Thương thẩm định.

Bước 2: Tiếp nhận và thẩm định hồ sơ: Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các Sở, ngành, địa phương liên quan thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ của cơ sở sản xuất.

- Trường hợp hồ sơ đã đảm bảo đáp ứng các điều kiện hỗ trợ thì Sở Công Thương thông báo kết quả thẩm định.

- Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo đủ điều kiện hỗ trợ, Sở Công Thương có văn bản thông báo (nêu rõ lý do) và hướng dẫn cho cơ sở sản xuất chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ theo đúng quy định. Nếu cơ sở sản xuất không hoàn thiện được hồ sơ thì Sở Công Thương báo cáo UBND tỉnh trong đó ghi rõ lý do không hỗ trợ, đồng thời gửi cơ sở sản xuất biết.

Sau khi có kết quả thẩm định, Sở Công Thương gửi Sở Tài chính thẩm tra hồ sơ, dự toán theo quy định và trình UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt và cấp hỗ trợ kinh phí cho đơn vị thụ hưởng.

Bước 3: UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt và cấp hỗ trợ kinh phí cho đơn vị thụ hưởng.

Sau khi nhận được quyết định phê duyệt và cấp hỗ trợ kinh phí của UBND tỉnh, Sở Tài chính phối hợp với Kho bạc Nhà nước Bắc Kạn cấp Lệnh chi tiền cho đơn vị thụ hưởng.

- Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị hỗ trợ có xác nhận của chính quyền địa phương.
+ Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Quyết định thành lập, có chứng thực.

+ Kế hoạch tổ chức Hội chợ của đơn vị tổ chức hội chợ hoặc quyết định thành lập đoàn tham gia hội chợ, triển lãm (do UBND tỉnh hoặc Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và PTNT hoặc UBND huyện thành lập đoàn), trong đó đảm bảo chủ đề, tính chất của hội chợ, triển lãm tham gia phù hợp với ngành nghề kinh doanh và sản phẩm của cơ sở sản xuất.

+ Hợp đồng thuê gian hàng tại hội chợ, triển lãm; báo giá thuê gian hàng của đơn vị tổ chức hội chợ, triển lãm; hóa đơn giá trị gia tăng (bản phô tô có chứng thực);

+ Văn bản chứng minh thực tế các chi phí khác đã phát sinh trong gian hàng như maket gian hàng, điện nước, vệ sinh, an ninh, bảo vệ (nếu chưa có trong chi phí thuê mặt bằng và gian hàng);

+ Các quyết định về sản phẩm của cơ sở sản xuất đạt chứng nhận OCOP hoặc chứng nhận theo quy định (phô tô kèm theo).

- **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** Không quy định.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất.

- **Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:**

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Công Thương.

+ Cơ quan phối hợp thực hiện TTHC: Sở Tài chính và các Sở, ngành, địa phương liên quan.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định phê duyệt và cấp hỗ trợ kinh phí cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất thuê gian hàng hội chợ, triển lãm.

- **Phí, lệ phí (nếu có):** Không quy định.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị hỗ trợ có xác nhận của chính quyền địa phương (*Mẫu số 09 - ban hành kèm theo Quyết định số 1253/QĐ-UBND ngày 11/7/2022 của UBND tỉnh Bắc Kạn*).

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không quy định.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Nghị quyết số 98/2018/NĐ-CP ngày 05/7/2018 của Chính phủ về chính sách khuyến khích phát triển hợp tác, liên kết trong sản xuất và tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp.

+ Nghị quyết số 01/2022/NQ-HĐND ngày 27/4/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bắc Kạn quy định một số chính sách hỗ trợ phát triển sản xuất nông nghiệp hàng hóa; hỗ trợ nâng cao năng lực cho khu vực kinh tế tập thể trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

+ Quyết định số 1253/QĐ-UBND ngày 11/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành Hướng dẫn thực hiện chính sách hỗ trợ phát triển sản xuất nông nghiệp hàng hóa, hỗ trợ nâng cao năng lực cho khu vực kinh tế tập thể trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn theo Nghị quyết số 01/2022/NQ-HĐND ngày 27/4/2022 của HĐND tỉnh.

3. Hỗ trợ thuê điểm bán sản phẩm trong nước

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Gửi hồ sơ: Doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất (gọi tắt là cơ sở sản xuất) có nhu cầu hỗ trợ mở điểm bán sản phẩm trong nước lập kế hoạch hoặc phương án, gửi Sở Công Thương tổng hợp, theo dõi; chủ động triển khai các nội dung thuê điểm bán sản phẩm trong nước theo kế hoạch hoặc phương án.

Sau thời gian thực hiện thuê điểm bán tối thiểu 24 tháng, cơ sở sản xuất lập 02 bộ hồ sơ đề nghị hỗ trợ thuê điểm bán sản phẩm trong nước, gửi hồ sơ về Sở Công Thương thẩm định.

Bước 2: Tiếp nhận và thẩm định hồ sơ: Sau khi nhận được hồ sơ đề nghị, Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các Sở, ngành, địa phương liên quan thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ của các cơ sở sản xuất; kiểm tra thực tế (nếu cần thiết).

+ Trường hợp hồ sơ đã đảm bảo đáp ứng các điều kiện hỗ trợ thì Sở Công Thương thông báo kết quả thẩm định.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo đủ điều kiện hỗ trợ, Sở Công Thương có văn bản thông báo (nêu rõ lý do) và hướng dẫn cho cơ sở sản xuất chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ theo đúng quy định. Nếu cơ sở sản xuất không hoàn thiện được hồ sơ thì Sở Công Thương báo cáo UBND tỉnh trong đó ghi rõ lý do không hỗ trợ, đồng thời gửi cơ sở sản xuất biết.

Sau khi có kết quả thẩm định, Sở Công Thương gửi Sở Tài chính thẩm tra hồ sơ, dự toán theo quy định và trình UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt và cấp hỗ trợ kinh phí cho đơn vị thụ hưởng.

Bước 3: UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt và cấp hỗ trợ kinh phí cho đơn vị thụ hưởng.

Sau khi nhận được quyết định phê duyệt và cấp hỗ trợ kinh phí của UBND tỉnh, Sở Tài chính phối hợp với Kho bạc Nhà nước Bắc Kạn cấp Lệnh chi tiền cho cơ sở sản xuất.

- Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị hỗ trợ thuê điểm bán sản phẩm có xác nhận của chính quyền địa phương.

+ Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Quyết định thành lập, có chứng thực.

+ Kế hoạch mở điểm bán sản phẩm trong nước của cơ sở sản xuất.

+ Hợp đồng thuê điểm bán hàng (thời gian tối thiểu 24 tháng); hóa đơn giá trị gia tăng, bản phô tô có chứng thực.

+ Các quyết định về sản phẩm của cơ sở sản xuất đạt chứng nhận OCOP hoặc chứng nhận theo quy định (phô tô kèm theo).

+ Các minh chứng về việc thuê điểm bán, có xác nhận của UBND cấp xã nơi thuê điểm bán (xác nhận thời điểm khai trương đi vào hoạt động, duy trì trong quá trình hoạt động).

- **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** Không quy định.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cơ sở sản xuất.

- **Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:**

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Công thương.

+ Cơ quan phối hợp thực hiện TTHC: Sở Tài chính, các Sở, ngành, địa phương liên quan.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định của UBND tỉnh.

- **Phí, lệ phí (nếu có):** Không có.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị hỗ trợ lãi suất vay sau đầu tư có xác nhận của chính quyền địa phương (*Mẫu số 09 - ban hành kèm theo Quyết định số 1253/QĐ-UBND ngày 11/7/2022 của UBND tỉnh Bắc Kạn*).

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không quy định.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Nghị quyết số 98/2018/NĐ-CP ngày 05/7/2018 của Chính phủ về chính sách khuyến khích phát triển hợp tác, liên kết trong sản xuất và tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp.

+ Nghị quyết số 01/2022/NQ-HĐND ngày 27/4/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bắc Kạn quy định một số chính sách hỗ trợ phát triển sản xuất nông nghiệp hàng hóa; hỗ trợ nâng cao năng lực cho khu vực kinh tế tập thể trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

+ Quyết định số 1253/QĐ-UBND ngày 11/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành Hướng dẫn thực hiện chính sách hỗ trợ phát triển sản xuất nông nghiệp hàng hóa, hỗ trợ nâng cao năng lực cho khu vực kinh tế tập thể trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn theo Nghị quyết số 01/2022/NQ-HĐND ngày 27/4/2022 của HĐND tỉnh.

4. Hỗ trợ phát triển chế biến chè, miến dong; hỗ trợ sơ chế, chế biến dược liệu

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Gửi hồ sơ: Hàng năm, các cơ sở sản xuất miến dong, cơ sở chế biến chè, dược liệu trên địa bàn (*sau đây gọi chung là cơ sở sản xuất*) xem xét Nghị quyết số 01/2022/NQ-HĐND để đề xuất với Sở Công thương được hưởng chính sách hỗ trợ, trên cơ sở triển khai, hướng dẫn của UBND các huyện, thành phố.

Bước 2: Tiếp nhận và thẩm định hồ sơ:

+ Sở Công Thương tiếp nhận hồ sơ, chủ trì, thành lập Tổ thẩm định (thành phần gồm: Lãnh đạo Sở Công Thương và đại diện các Sở ngành liên quan, Lãnh đạo UBND cấp huyện và UBND cấp xã nơi có đơn đề nghị của cơ sở sản xuất) tổ chức kiểm tra hiện trạng cơ sở sản xuất, thẩm định phương án đầu tư mới hoặc nâng công suất chế biến miến dong/chè/dược liệu do cơ sở sản xuất đề xuất.

+ Tổ thẩm định tổ chức thẩm định hồ sơ, nếu hồ sơ đủ điều kiện thì Sở Công Thương có thông báo kết quả thẩm định. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Sở Công Thương phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho chủ cơ sở được biết.

+ Trên cơ sở thông báo kết quả thẩm định của Sở Công Thương, UBND các huyện, thành phố nơi có đơn đề nghị của cơ sở sản xuất phê duyệt phương án đầu tư mới hoặc nâng công suất chế biến miến dong/chè/dược liệu của cơ sở sản xuất để làm căn cứ cho việc hỗ trợ chính sách.

+ Cơ sở sản xuất sau khi ký kết hợp đồng bao tiêu sản phẩm củ dong/tinh bột dong/chè búp tươi/dược liệu trong thời gian ít nhất 05 năm liên tục; đầu tư cơ sở vật chất theo phương án đã được UBND cấp huyện phê duyệt; lập và gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ đến Sở Công Thương để tổ chức nghiệm thu.

+ Trường hợp cơ sở sản xuất tự mua nguyên liệu từ hộ dân để sản xuất miến dong/chè/dược liệu: Hợp đồng bao tiêu nguyên liệu ít nhất 05 năm với các hộ dân trên địa bàn tỉnh trước thời vụ trồng (hợp đồng phải ghi đầy đủ thông tin gồm: Diện tích vùng nguyên liệu, địa điểm trồng, sản lượng củ dong tươi hoặc búp chè tươi, dược liệu, giá thu mua,... và có xác nhận của Trưởng thôn (hoặc Tổ trưởng) và UBND cấp xã nơi trồng nguyên liệu; Sản lượng củ dong hoặc búp chè tươi thu mua trong hợp đồng tương đương với công suất chế biến của cơ sở sản xuất đề nghị hỗ trợ).

+ Trường hợp cơ sở sản xuất miến mua tinh bột để chế biến miến: Hợp đồng bao tiêu tinh bột dong ít nhất 05 năm giữa cơ sở sản xuất miến dong với cơ sở sản xuất tinh bột trên địa bàn tỉnh đồng thời kèm theo Hợp đồng bao tiêu nguyên liệu củ dong ít nhất 05 năm giữa cơ sở sản xuất tinh bột với các hộ dân trên địa bàn tỉnh trước thời vụ trồng dong riêng (Hợp đồng phải ghi đầy đủ

thông tin gồm: diện tích vùng nguyên liệu củ, địa điểm trồng, sản lượng củ dong tươi, giá mua củ,...) có xác nhận của Trưởng thôn (tổ trưởng) và UBND cấp xã, nơi trồng nguyên liệu; số lượng củ dong thu mua và số lượng tinh bột trong hợp đồng tương đương với công suất chế biến miễn của cơ sở sản xuất miễn đề nghị hỗ trợ.

+ Sau khi có kết quả nghiệm thu, Sở Công Thương gửi Sở Tài chính thẩm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện theo quy định thì trình UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt và cấp hỗ trợ kinh phí cho cơ sở sản xuất.

Bước 3: Phê duyệt: UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt và cấp hỗ trợ kinh phí cho cơ sở sản xuất.

Sau khi nhận được quyết định của UBND tỉnh về phê duyệt và cấp hỗ trợ kinh phí, thông báo số tài khoản của cơ sở sản xuất, Sở Tài chính phối hợp với Kho bạc Nhà nước Bắc Kạn cấp Lệnh chi tiền cho cơ sở sản xuất. Kinh phí hỗ trợ được tổng hợp vào báo cáo quyết toán ngân sách địa phương hàng năm theo quy định hiện hành.

- Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thành phần hồ sơ:

- + Đơn đề nghị nhận hỗ trợ: 01 bản chính.
- + Hợp đồng bao tiêu nguyên liệu (củ dong/tinh bột dong/chè búp tươi/dược liệu): 01 bản sao.
- + Phương án đầu tư đã được Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt.
- + Hồ sơ thanh toán:
 - * *Đối với trường hợp mua sắm máy móc, trang thiết bị, dây chuyền sản xuất để chế biến hoặc nâng công suất chế biến:*
 - + Hồ sơ về lựa chọn nhà thầu cung ứng (Kế hoạch lựa chọn nhà thầu, Quyết định lựa chọn nhà thầu, ...).
 - + Hợp đồng mua sắm giữa cơ sở sản xuất và nhà thầu cung ứng; Biên bản nghiệm thu, biên bản thanh lý hợp đồng giữa cơ sở sản xuất và nhà thầu cung ứng.
 - + Chứng thư thẩm định giá các máy móc, trang thiết bị, dây chuyền sản xuất.
 - + Các giấy tờ chứng minh nguồn gốc, xuất xứ, chất lượng máy móc, trang thiết bị, dây chuyền sản xuất đủ điều kiện để đưa vào sản xuất.
 - + Các hóa đơn, chứng từ khác có liên quan đến máy móc, trang thiết bị, dây chuyền sản xuất.
 - * *Đối với trường hợp đầu tư cơ sở vật chất (nhà xưởng) để sản xuất hoặc nâng công suất chế biến:*

- + Hồ sơ về lựa chọn nhà thầu thi công (Kế hoạch lựa chọn nhà thầu, Quyết định lựa chọn nhà thầu, ...)
- + Giấy phép xây dựng.
- + Chứng thư thẩm định giá các hạng mục nhà xưởng sản xuất.
- + Hợp đồng xây dựng giữa cơ sở sản xuất và nhà thầu.
- + Biên bản nghiệm thu các hạng mục công trình.
- + Biên bản thanh lý hợp đồng.
- + Văn bản chấp thuận kết quả nghiệm thu về phòng cháy chữa cháy của cơ quan có thẩm quyền.
- + Hóa đơn, chứng từ khác có liên quan đến cơ sở vật chất đầu tư.
- **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.
- **Thời hạn giải quyết:** Không quy định.
- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cơ sở sản xuất.
- **Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:**
 - + Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.
 - + Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Công Thương.
 - + Cơ quan phối hợp thực hiện: Sở Tài chính, các Sở ngành liên quan, UBND cấp huyện và UBND cấp xã nơi có đơn đề nghị của cơ sở sản xuất.
- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định phê duyệt và cấp kinh phí hỗ trợ phát triển chế biến chè, miến dong; hỗ trợ sơ chế, chế biến dược liệu.
- **Phí, lệ phí (nếu có):** Không có.
- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**
 - + Đơn đề nghị nhận hỗ trợ: 01 bản chính (*Mẫu số 09 - ban hành kèm theo Quyết định số 1253/QĐ-UBND ngày 11/7/2022 của UBND tỉnh Bắc Kạn*).
 - + Phương án đầu tư đã được UBND huyện phê duyệt (*Mẫu số 10 - ban hành kèm theo Quyết định số 1253/QĐ-UBND ngày 11/7/2022 của UBND tỉnh Bắc Kạn*).
- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không quy định.
- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**
 - + Nghị quyết số 98/2018/NĐ-CP ngày 05/7/2018 của Chính phủ về chính sách khuyến khích phát triển hợp tác, liên kết trong sản xuất và tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp.
 - + Nghị quyết số 01/2022/NQ-HĐND ngày 27/4/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bắc Kạn quy định một số chính sách hỗ trợ phát triển sản xuất nông nghiệp hàng hóa; hỗ trợ nâng cao năng lực cho khu vực kinh tế tập thể trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

+ Quyết định số 1253/QĐ-UBND ngày 11/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành Hướng dẫn thực hiện chính sách hỗ trợ phát triển sản xuất nông nghiệp hàng hóa, hỗ trợ nâng cao năng lực cho khu vực kinh tế tập thể trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn theo Nghị quyết số 01/2022/NQ-HĐND ngày 27/4/2022 của HĐND tỉnh.