

**BỘ CÔNG AN
CỤC CẢNH SÁT QLHC VỀ TRẬT TỰ XÃ HỘI**



**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
PHÂN HỆ ỨNG DỤNG DI ĐỘNG
DÀNH CHO CÔNG DÂN**

HỆ THỐNG ĐỊNH DANH VÀ XÁC THỰC ĐIỆN TỬ

Hà Nội - 2024

MỤC LỤC

1. GIỚI THIỆU TỔNG QUAN	3
1.1 Đối tượng sử dụng	3
1.2 Mô tả tài liệu	3
1.3 Thuật ngữ viết tắt	3
1.4 Chức năng chung	4
2. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	4
2.1 Cấp phiếu lý lịch tư pháp	4

DANH MỤC HÌNH ẢNH

Hình 1 Màn hình chọn chức năng Thủ tục hành chính	5
Hình 2 Màn hình chọn chức năng Cấp phiếu lý lịch tư pháp	5
Hình 3 Màn hình xác thực bằng passcode	6
Hình 4 Màn hình Xác thực bằng khuôn mặt	7
Hình 5 Màn hình xác thực bằng vân tay	7
Hình 6 Màn hình chọn đối tượng cấp phiếu	8
Hình 7 Màn hình nhập thông tin người yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp – Trường hợp khai cho bản thân	9
Hình 8 Màn hình nhập thông tin khai hộ	10
Hình 9 Màn hình nhấn Thêm thông tin	11
Hình 10 Màn hình nhập thông tin quá trình cư trú, nghề nghiệp, nơi làm việc từ khi đủ 14 tuổi	11
Hình 11 Màn hình nhấn Tiếp tục	12
Hình 12 Màn hình nhập thông tin thủ tục hành chính và thông tin trả kết quả - Trường hợp khai cho bản thân	13
Hình 13 Màn hình nhập thông tin của người được uỷ quyền hoặc cha mẹ của người chưa thành niên – Trường hợp không phải nhập Ngày ký văn bản uỷ quyền	14

Hình 14 Màn hình nhập thông tin của người được uỷ quyền hoặc cha mẹ của người chưa thành niên – Trường hợp nhập Ngày ký văn bản uỷ quyền	14
Hình 15 Màn hình gửi yêu cầu hồ sơ	16
Hình 16 Màn hình Xác nhận thông tin chia sẻ	17
Hình 17 Màn hình thanh toán bằng thẻ ngân hàng.....	19
Hình 18 Màn hình thanh toán bằng tài khoản ngân hàng.....	20
Hình 19 Màn hình nhấn vào Mã QR	21
Hình 20 Màn hình thanh toán bằng quét mã QR.....	22
Hình 21 Màn hình đăng ký thành công	23
Hình 22 Màn hình cấp phiếu lý lịch tư pháp	25

1. GIỚI THIỆU TỔNG QUAN

1.1 Đối tượng sử dụng

- Dùng cho công dân Việt Nam có tài khoản định danh điện tử mức 2 đang hoạt động bình thường.

1.2 Mô tả tài liệu

Nội dung tài liệu bao gồm các phần sau:

1. Mục A: Giới thiệu tổng quan
2. Mục B: Hướng dẫn các chức năng hệ thống có trên APP cho người dân sử dụng.

1.3 Thuật ngữ viết tắt

STT	Thuật ngữ	Ý nghĩa
1	CCCD	Căn cước công dân
2	SĐT	Số điện thoại

1.4 Chức năng chung

- Cấp phiếu lý lịch tư pháp

2. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

2.1 Cấp phiếu lý lịch tư pháp

❖ **Mục đích:** Công dân thực hiện đăng ký cấp phiếu lý lịch tư pháp cho bản thân hoặc cho người khác. Đồng thời cho phép tra cứu tình trạng xử lý hồ sơ và xem và tải về phiếu lý lịch tư pháp bản điện tử khi đã có kết quả xử lý.

❖ **Phân quyền:** Tài khoản định danh điện tử mức 2

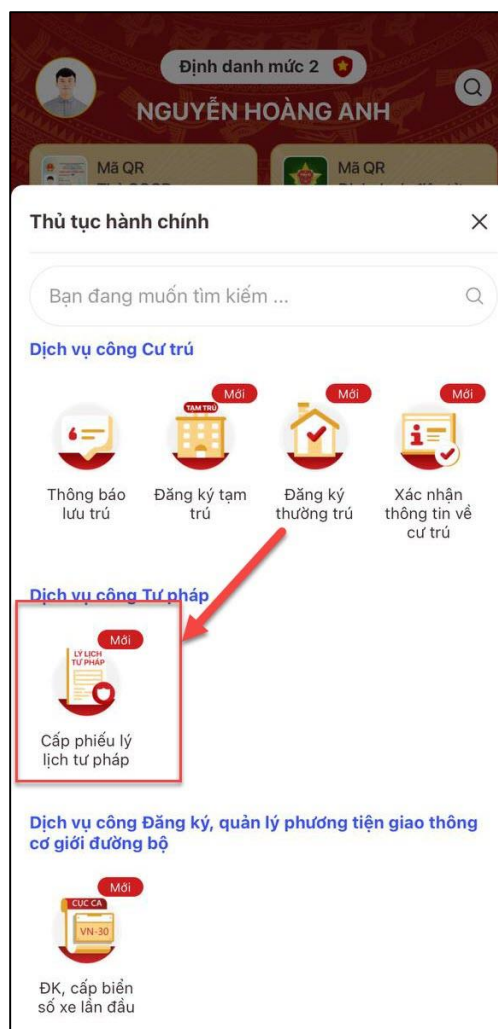
❖ **Cách thực hiện**

- **Bước 1: Truy cập chức năng**

Công dân thực hiện đăng nhập tài khoản định danh điện tử mức 2 → Chọn **Thủ tục hành chính** → Chọn **Cấp phiếu lý lịch tư pháp**

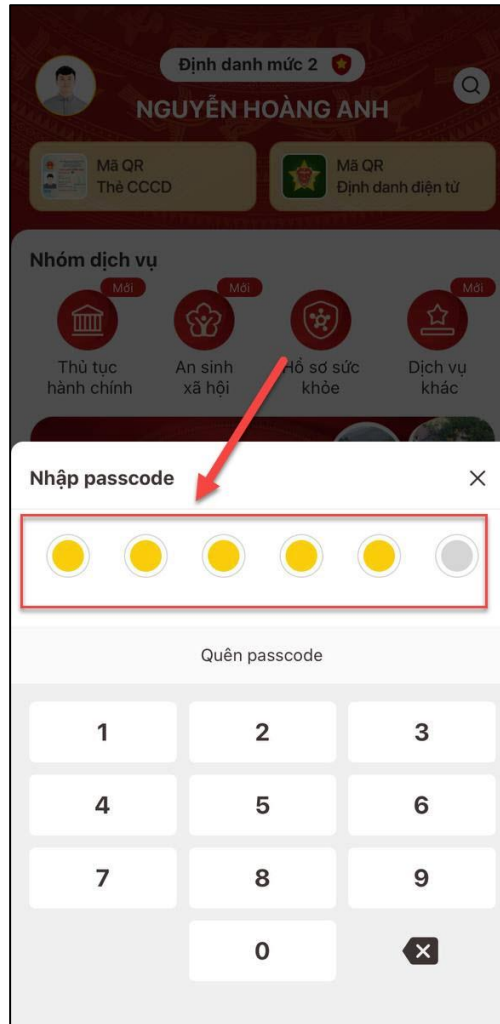


Hình 1 Màn hình chọn chức năng Thủ tục hành chính

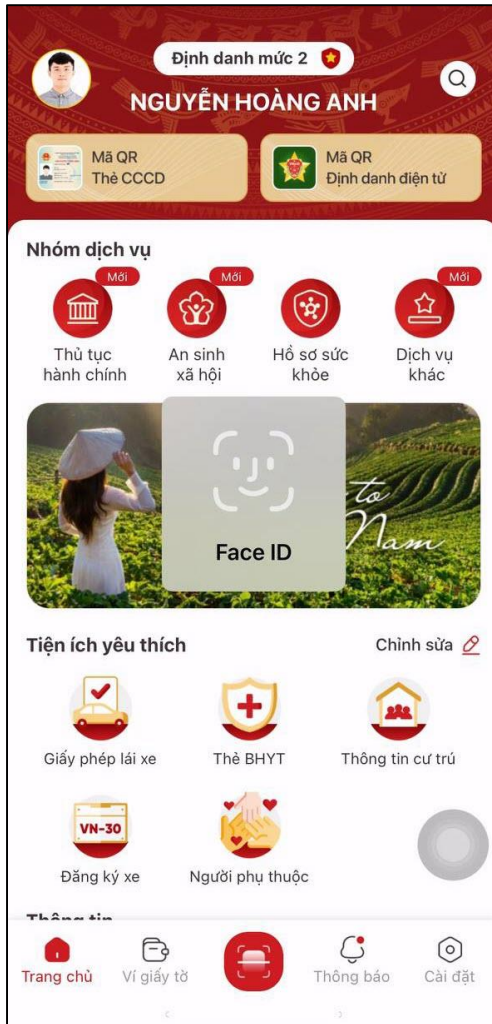


Hình 2 Màn hình chọn chức năng Cấp phiếu lý lịch tư pháp

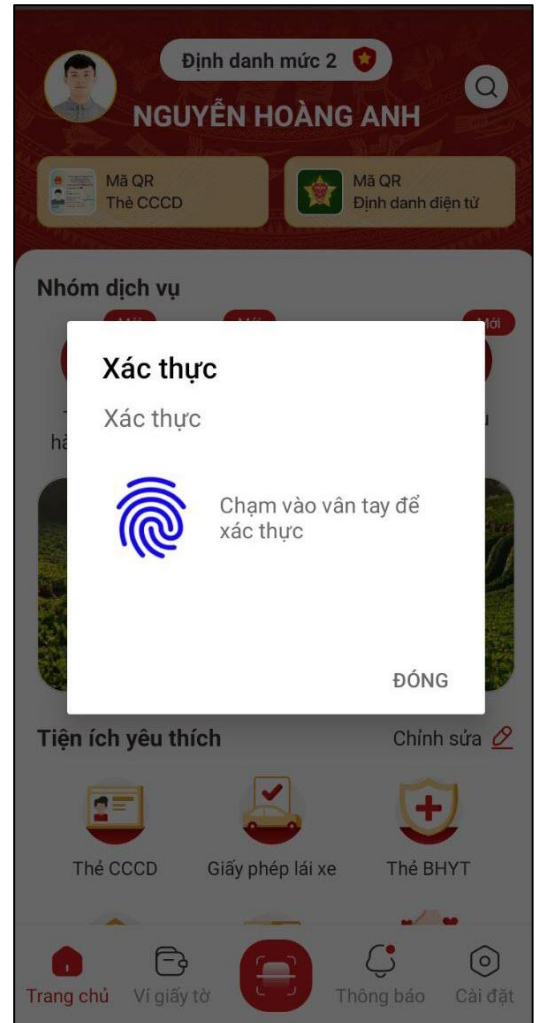
- **Bước 2: Xác thực bằng passcode hoặc vân tay/ khuôn mặt (tùy theo cấu hình xác thực của tài khoản trên thiết bị)**



Hình 3 Màn hình xác thực bằng passcode



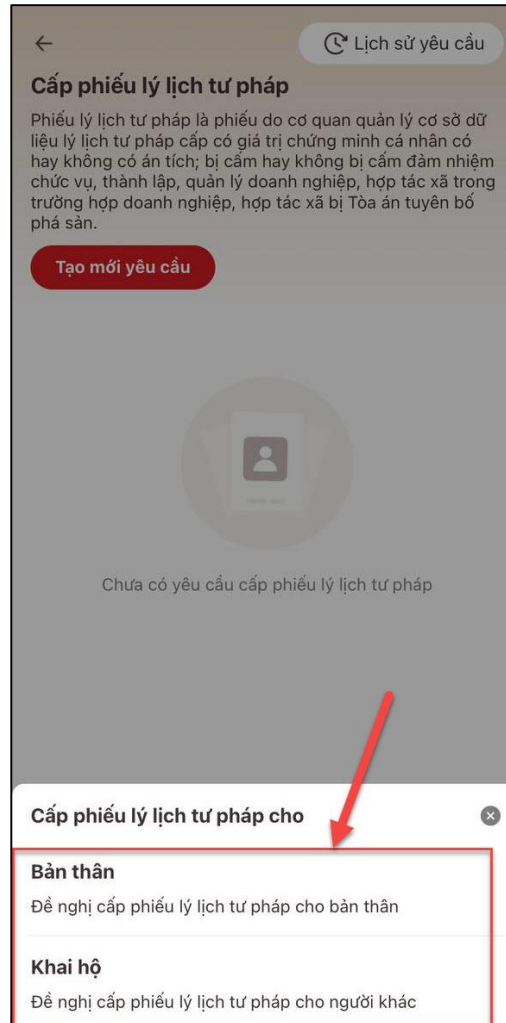
Hình 4 Màn hình Xác thực bằng khuôn mặt



Hình 5 Màn hình xác thực bằng vân tay

Lưu ý:

- + Công dân không nhớ passcode nhấn **Quên passcode** để thực hiện thiết lập lại passcode
- + Công dân nhập sai passcode quá 5 lần sẽ bị khoá passcode sang ngày hôm sau.
- **Bước 3: Chọn đối tượng cấp phiếu lý lịch tư pháp**
- + Nhấn **Bản thân** để đề nghị cấp phiếu lý lịch tư pháp cho bản thân
- + Nhấn **Khai hộ** để đề nghị cấp phiếu lý lịch tư pháp cho người khác



Hình 6 Màn hình chọn đối tượng cấp phiếu

- **Bước 4: Nhập thông tin người được cấp phiếu lý lịch tư pháp**
- ✓ *Trường hợp 1: Đề nghị cấp phiếu lý lịch tư pháp cho bản thân*

Lưu ý:

+ Nhập đầy đủ các trường thông tin bắt buộc có dấu *

← Khai cho bản thân

Thông tin người yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp
 Yêu cầu khai đúng các trường thông tin có trong cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư của người yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp

Tên gọi khác

Nơi sinh *

Họ tên cha

Năm sinh cha

Họ tên mẹ

Năm sinh mẹ

Tiếp tục

← Khai cho bản thân

Năm sinh cha

Họ tên mẹ

Năm sinh mẹ

Họ tên vợ/chồng

Năm sinh vợ/chồng

Email *

Số điện thoại *

Tiếp tục

Hình 7 Màn hình nhập thông tin người yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp – Trường hợp khai cho bản thân

Sau khi nhập đầy đủ các trường thông tin nhấn **Tiếp tục** để chuyển sang màn nhập Quá trình cư trú, nghề nghiệp, nơi làm việc từ khi đủ 14 tuổi

✓ **Trường hợp 2: Đề nghị cấp phiếu lý lịch cho người khác**

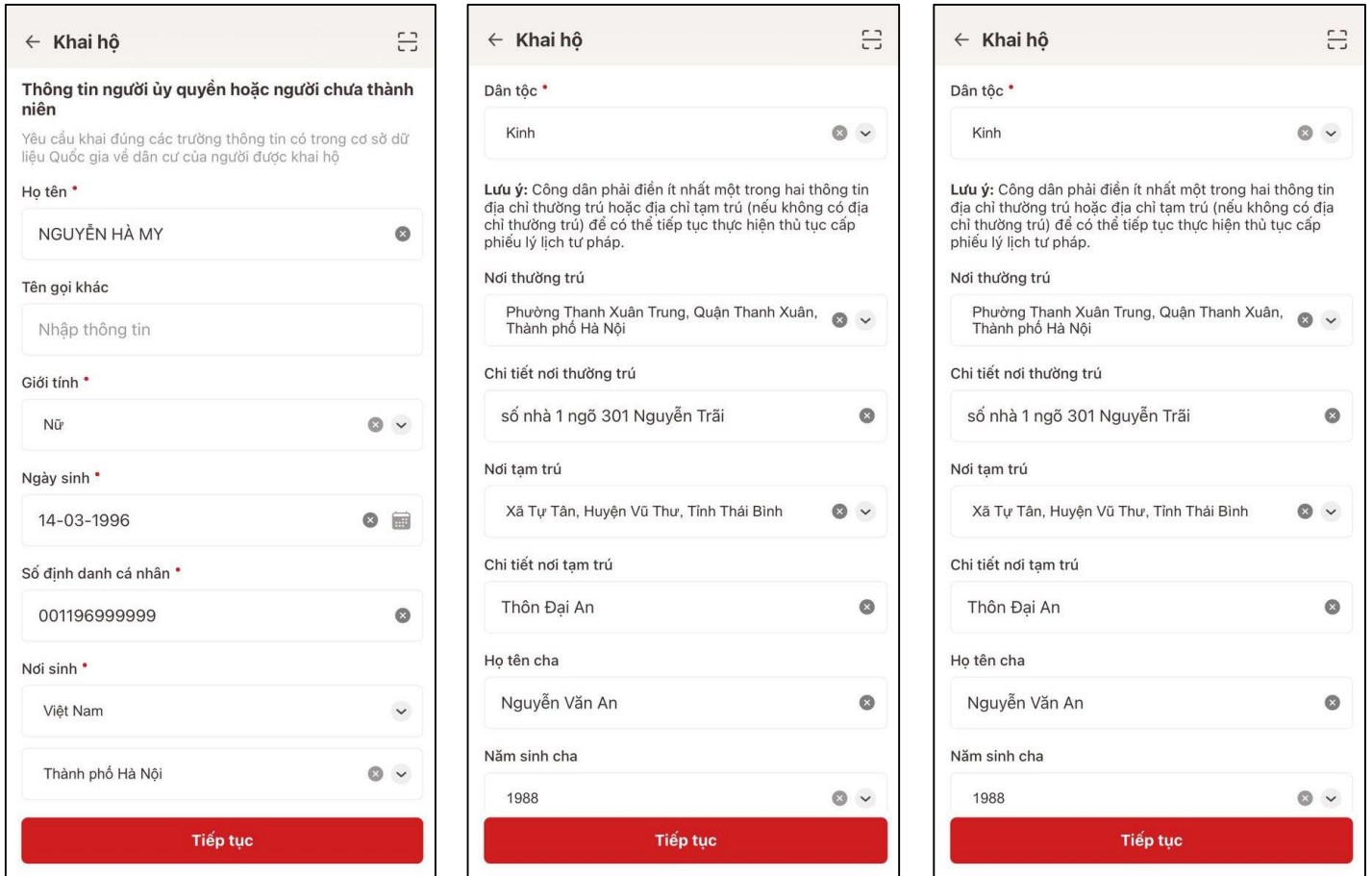
Công dân khai hộ cho con, vợ hoặc chồng, bố mẹ của mình hoặc người khác.

Lưu ý:

+ Nhập đầy đủ các trường thông tin bắt buộc có dấu *

+ Nhập ít nhất một trong hai trường thông tin địa chỉ thường trú hoặc tạm trú (nếu không có địa chỉ thường trú)

(*) *Nhấn*  và thực hiện quét QR code thẻ CCCD/CC gắn chip hệ thống sẽ tự động điền thông tin.



The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface for household registration. Each screen is titled 'Khai hộ' and features a back arrow and a QR icon in the top right corner. The first screenshot shows the 'Thông tin người ủy quyền hoặc người chưa thành niên' section with a note about data accuracy. It includes fields for 'Họ tên' (filled with NGUYỄN HÀ MY), 'Tên gọi khác' (filled with Nhập thông tin), 'Giới tính' (filled with Nữ), 'Ngày sinh' (filled with 14-03-1996), 'Số định danh cá nhân' (filled with 001196999999), 'Nơi sinh' (filled with Việt Nam), and 'Thành phố Hà Nội'. The second screenshot shows the 'Dân tộc' (filled with Kinh), 'Nơi thường trú' (filled with Phường Thanh Xuân Trung, Quận Thanh Xuân, Thành phố Hà Nội), 'Chi tiết nơi thường trú' (filled with số nhà 1 ngõ 301 Nguyễn Trãi), 'Nơi tạm trú' (filled with Xã Tự Tân, Huyện Vũ Thư, Tỉnh Thái Bình), 'Chi tiết nơi tạm trú' (filled with Thôn Đại An), 'Họ tên cha' (filled with Nguyễn Văn An), and 'Năm sinh cha' (filled with 1988). The third screenshot shows the same information as the second, but with the 'Nơi tạm trú' field filled with Xã Tự Tân, Huyện Vũ Thư, Tỉnh Thái Bình. Each screen has a red 'Tiếp tục' button at the bottom.

Hình 8 Màn hình nhập thông tin khai hộ

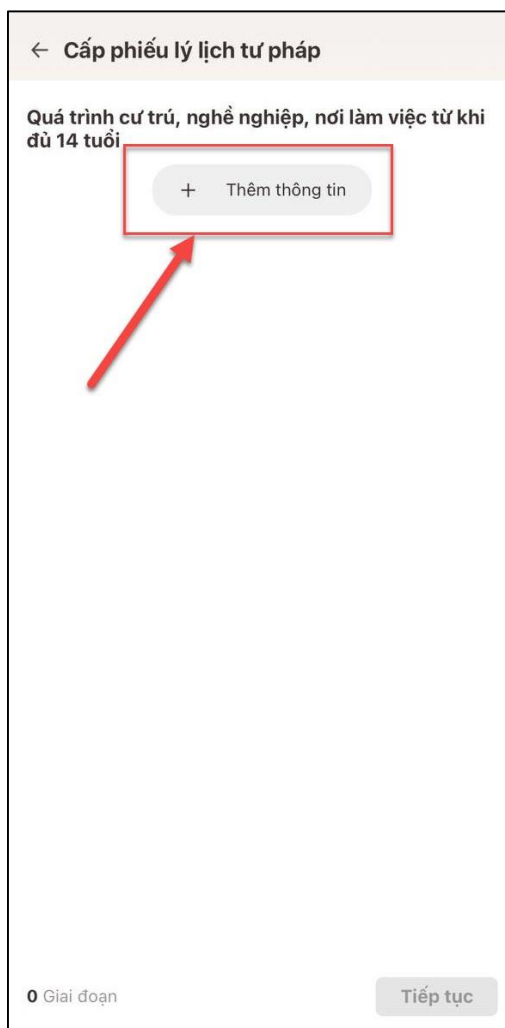
Sau khi nhập đầy đủ các trường thông tin nhấn **Tiếp tục** để chuyển sang màn nhập Quá trình cư trú, nghề nghiệp, nơi làm việc từ khi đủ 14 tuổi

- **Bước 5: Nhập thông tin quá trình cư trú, nghề nghiệp, nơi làm việc từ khi đủ 14 tuổi**

Lưu ý: Trường hợp khai hộ cho người khác < 14 tuổi thì bỏ qua Bước 5

Tại màn Quá trình cư trú, nghề nghiệp, nơi làm việc từ khi đủ 14 tuổi nhấn **Thêm thông tin** → Hệ thống hiển thị màn nhập thông tin quá trình

+ Công dân thực hiện nhập đầy đủ thông tin ứng dụng yêu cầu và nhấn **Lưu**



← Cấp phiếu lý lịch tư pháp

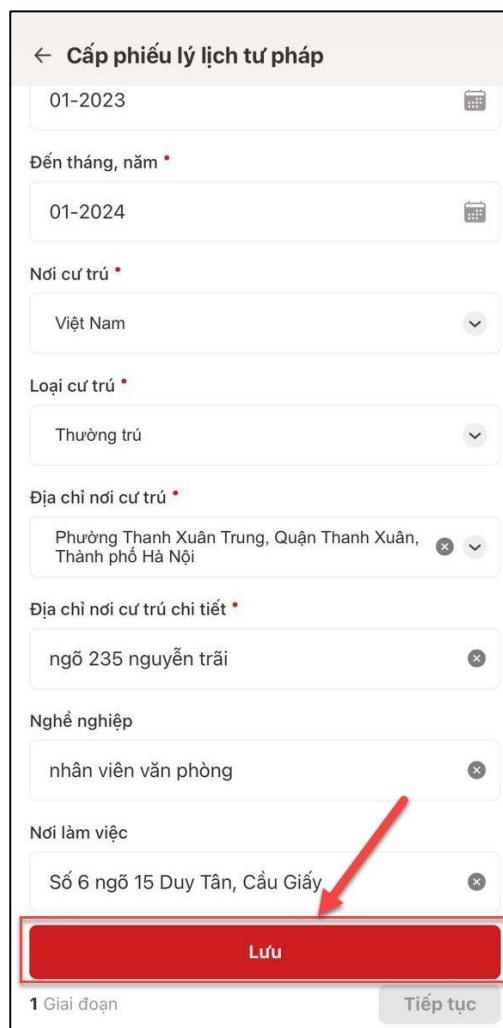
Quá trình cư trú, nghề nghiệp, nơi làm việc từ khi đủ 14 tuổi

+ Thêm thông tin

0 Giai đoạn

Tiếp tục

Hình 9 Màn hình nhấn Thêm thông tin



← Cấp phiếu lý lịch tư pháp

01-2023

Đến tháng, năm *

01-2024

Nơi cư trú *

Việt Nam

Loại cư trú *

Thường trú

Địa chỉ nơi cư trú *

Phường Thanh Xuân Trung, Quận Thanh Xuân, Thành phố Hà Nội

Địa chỉ nơi cư trú chi tiết *

ngõ 235 Nguyễn Trãi

Nghề nghiệp

nhân viên văn phòng

Nơi làm việc

Số 6 ngõ 15 Duy Tân, Cầu Giấy

Lưu

1 Giai đoạn

Tiếp tục

Hình 10 Màn hình nhập thông tin quá trình cư trú, nghề nghiệp, nơi làm việc từ khi đủ 14 tuổi

+ Sau khi lưu thông tin thông tin quá trình cư trú, nghề nghiệp, nơi làm việc từ khi đủ 14 tuổi → Nhấn **Tiếp tục** để chuyển sang màn nhập thông tin thủ tục hành chính và thông tin trả kết quả

(*) **Nhấn**

+ Thêm thông tin

để thêm nhiều quá trình cư trú, nghề nghiệp, nơi làm việc.

← Cấp phiếu lý lịch tư pháp

Quá trình cư trú, nghề nghiệp, nơi làm việc từ khi đủ 14 tuổi

Từ 01-2023 đến 01-2024

+ Thêm thông tin

1 Giai đoạn

Tiếp tục

Hình 11 Màn hình nhấn Tiếp tục

- **Bước 6: Nhập thông tin thủ tục hành chính và Thông tin trả kết quả; Thông tin của người được uỷ quyền hoặc cha mẹ của người chưa thành niên (trường hợp khai hộ)**
- ✓ Trường hợp khai cho bản thân nhập thông tin thủ tục hành chính và thông tin trả kết quả

← **Cấp phiếu lý lịch tư pháp**

Thông tin thủ tục hành chính

Cơ quan thực hiện *

Sở tư pháp Thành phố Hà Nội

Yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp: ?

Số 1 Số 2

Yêu cầu xác nhận về nội dung cam đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã theo quyết định tuyển bố phá sản

Có Không

Mục đích yêu cầu *

Cấp visa đi nước ngoài

Thông tin về án tích, cam đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã (chỉ kê khai mục này nếu có án tích)

Nhập thông tin

Thông tin trả kết quả

Nhận thêm bản giấy phiếu lý lịch tư pháp

Có Không

Số bản giấy phiếu lý lịch tư pháp *

Tiếp tục

← **Cấp phiếu lý lịch tư pháp**

Thông tin trả kết quả

Nhận thêm bản giấy phiếu lý lịch tư pháp

Có Không

Số bản giấy phiếu lý lịch tư pháp *

3

Trường hợp người yêu cầu cấp để nghị trên 02 phiếu lý lịch tư pháp trong một lần yêu cầu thì kể từ phiếu thứ 3 trở đi sẽ thu phí 5.000 đồng/phiếu. Đối với Hà Nội, thực hiện theo nghị quyết số 11/2024/ND-HDND ngày 15/5/2024 miễn phí tối đa 12 bản cấp trong một lần yêu cầu, kể từ phiếu thứ 13 trở đi sẽ thu phí 5.000 đồng/phiếu (áp dụng tại Hà Nội từ 01/06/2024 đến 31/12/2024).

Hình thức nhận bản giấy phiếu lý lịch tư pháp

Trả trực tiếp tại bộ phận 1 cửa

Qua dịch vụ bưu chính công ích

Lưu ý

- Kết quả cấp phiếu lý lịch tư pháp kèm bản điện tử sẽ được cập nhật trên ứng dụng VNeID
- Đối với hình thức trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích mọi chi phí trong quá trình chuyển phát, công dân thanh toán trực tiếp cho đơn vị cung cấp dịch vụ chuyển phát
- Thời gian giải quyết hồ sơ không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Tiếp tục

Hình 12 Màn hình nhập thông tin thủ tục hành chính và thông tin trả kết quả - Trường hợp khai cho bản thân

✓ Trường hợp khai hộ cho người khác bắt buộc nhập thêm Thông tin của người được uỷ quyền hoặc cha mẹ của người chưa thành niên

Lưu ý: Mọi quan hệ với người uỷ quyền là **Khác** thì bắt buộc nhập thêm Ngày ký văn bản uỷ quyền và đính kèm văn bản uỷ quyền

← **Cấp phiếu lý lịch tư pháp**

Mục đích yêu cầu *

Cấp visa đi nước ngoài

Thông tin về án tích, cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã (chỉ kê khai mục này nếu có án tích)

Nhập thông tin

Thông tin của người được ủy quyền hoặc cha mẹ của người chưa thành niên

Mối quan hệ với người ủy quyền *

Mẹ

Email *

hoanganh@gmail.com

Số điện thoại *

0965814152

Thông tin trả kết quả

Nhận thêm bản giấy phiếu lý lịch tư pháp

Có Không

Số bản giấy phiếu lý lịch tư pháp *

Tiếp tục

Hình 13 Màn hình nhập thông tin của người được ủy quyền hoặc cha mẹ của người chưa thành niên – Trường hợp không phải nhập Ngày ký văn bản ủy quyền

← **Cấp phiếu lý lịch tư pháp**

Mục đích yêu cầu *

Cấp visa đi nước ngoài

Thông tin về án tích, cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã (chỉ kê khai mục này nếu có án tích)

Nhập thông tin

Thông tin của người được ủy quyền hoặc cha mẹ của người chưa thành niên

Mối quan hệ với người ủy quyền *

Khác

Ngày ký văn bản ủy quyền *

01-01-2024

Email *

hoanganh@gmail.com


Số điện thoại *

0965814152

Thông tin trả kết quả

Tiếp tục

Hình 14 Màn hình nhập thông tin của người được ủy quyền hoặc cha mẹ của người chưa thành niên – Trường hợp nhập Ngày ký văn bản ủy quyền

+ Nhấn biểu tượng  để xem giải thích về đối tượng cấp phiếu lý lịch tư pháp tương ứng với từng loại phiếu

Lưu ý:

1. Trường hợp uỷ quyền cho cha, mẹ của người chưa thành niên thì được yêu cầu cấp phiếu số 1, số 2. Các trường hợp uỷ quyền còn lại chỉ được yêu cầu cấp phiếu số 1
2. Trường hợp khai cho bản thân được yêu cầu cấp phiếu số 1, số 2
3. Công dân chỉ được phép nhập tối đa 50 bản giấy phiếu lý lịch tư pháp
4. Tích chọn Trả trực tiếp tại bộ phận 1 cửa nếu công dân muốn nhận bản giấy cấp phiếu lý lịch tư pháp trực tiếp tại bộ phận 1 cửa
5. Tích chọn Qua dịch vụ bưu chính công ích nếu công dân muốn nhận bản giấy cấp phiếu lý lịch tư pháp qua dịch vụ bưu chính công ích

Sau khi nhập đầy đủ các trường thông tin → Nhấn **Tiếp tục** → Hệ thống chuyển sang màn Xác nhận thông tin hồ sơ


- **Bước 7: Xác nhận thông tin hồ sơ**

Công dân thực hiện:

+ Chọn đối tượng nộp phí

+ Đính kèm thành phần hồ sơ và chọn hình thức giấy tờ, trường hợp:

- Đối tượng nộp lệ phí là: Người khuyết tật theo quy định tại Luật người khuyết tật; Người thuộc hộ nghèo theo quy định; Người cư trú tại các xã đặc biệt khó khăn, đồng bào dân tộc thiểu số ở các xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn khu theo quy định của pháp luật; Sinh viên, người có công với cách mạng, thân nhân liệt sỹ (gồm cha đẻ, mẹ đẻ, vợ (hoặc chồng), con (con đẻ, con nuôi), người có công nuôi dưỡng liệt sỹ
- Người được uỷ quyền có mối quan hệ Khác với người được cấp phiếu thì bắt buộc đính kèm văn bản uỷ quyền

+ Nhấn biểu tượng  để xem những đối tượng được miễn phí cung cấp thông tin lý tư pháp

+ Kiểm tra lại các thông tin đã khai và chi phí thanh toán

+ Tích chọn “Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm về lời khai của mình” và nhấn **Gửi hồ sơ**

(*) Trường hợp công dân không muốn tiếp tục đăng ký hồ sơ cấp phiếu lý lịch tư pháp thì ấn nút **Hủy hồ sơ** và thực hiện xác nhận hủy


Hình 15 Màn hình gửi yêu cầu hồ sơ


- Bước 8: Xác nhận thông tin chia sẻ

Sau khi công dân nhấn **Gửi yêu cầu**, hệ thống hiển thị thông báo xác nhận thanh toán →
Nhấn **Thanh toán** → Hệ thống hiển thị Xác nhận thông tin chia sẻ

Hình 16 Màn hình Xác nhận thông tin chia sẻ

Lưu ý: Trường hợp công dân không mất phí hồ sơ (phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp và phí cấp thêm bản giấy) thì bỏ qua bước này

+ Nhấn nút  để hiển thị các thông tin cá nhân: Họ tên; Số CCCD; Nơi thường trú

+ Nhấn nút  để ẩn các thông tin cá nhân: Họ tên; Số CCCD ; Nơi thường trú

+ Nhấn **Quyền, nghĩa vụ của chủ thể dữ liệu** để xem nội dung quyền và nghĩa vụ của chủ thể dữ liệu

+ Tích chọn ô “Tôi đã đọc Mục đích chia sẻ, xử lý dữ liệu, **Quyền, nghĩa vụ của chủ thể dữ liệu** và đồng ý chia sẻ, xử lý dữ liệu cá nhân”

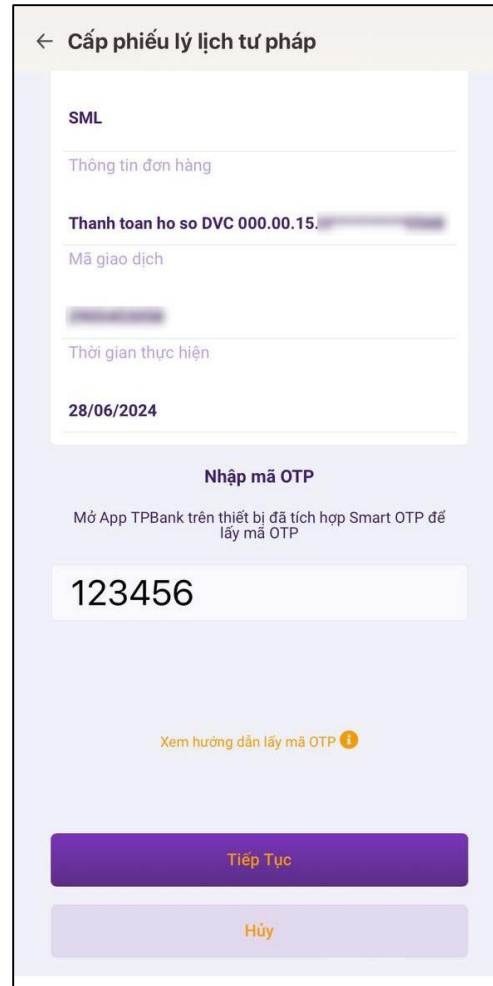
+ Nhấn **Xác nhận**

- **Bước 9: Thanh toán chi phí hồ sơ**

Lưu ý: Trường hợp công dân không mất phí hồ sơ (phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp và phí cấp thêm bản giấy) thì bỏ qua bước này

➤ **Trường hợp thanh toán bằng thẻ nội địa**

- Nhấn tab **Thẻ**
- Nhập thông tin thẻ và nhấn **Tiếp tục**
- Nhập mã xác thực OTP và nhấn **Tiếp tục**



Hình 17 Màn hình thanh toán bằng thẻ ngân hàng

➤ **Trường hợp thanh toán bằng tài khoản ngân hàng**

- Nhấn tab **Tài khoản**
- Chọn ngân hàng thanh toán
- Nhập thông tin tài khoản và nhấn **Tiếp tục**
- Nhập mã xác thực OTP và nhấn **Tiếp tục**

← Cấp phiếu lý lịch tư pháp

napas

🇻🇳 🇬🇧

🏠 Nhà cung cấp
VNEIDLLTP

💰 Số tiền
205.000 VND

📄 Mô tả đơn hàng
280620241655509164Qo5hvHI
Thanh toán ho so DVC 000.00.15. [redacted]

Đơn hàng sẽ hết hạn sau
04:37

Thẻ Tài khoản Mã QR

TPBank

[redacted]

[redacted]

[Danh sách Ngân hàng phát hành](#)
[Hướng dẫn giao dịch thanh toán an toàn](#)

Hủy Tiếp tục

Giải pháp của **napas**

SSL Secure Connection Norton McAfee eTrust

← Cấp phiếu lý lịch tư pháp

SML

Thông tin đơn hàng

Thanh toán ho so DVC 000.00.15. [redacted]

Mã giao dịch
[redacted]

Thời gian thực hiện
28/06/2024

Nhập mã OTP

Mở App TPBank trên thiết bị đã tích hợp Smart OTP để lấy mã OTP

123456

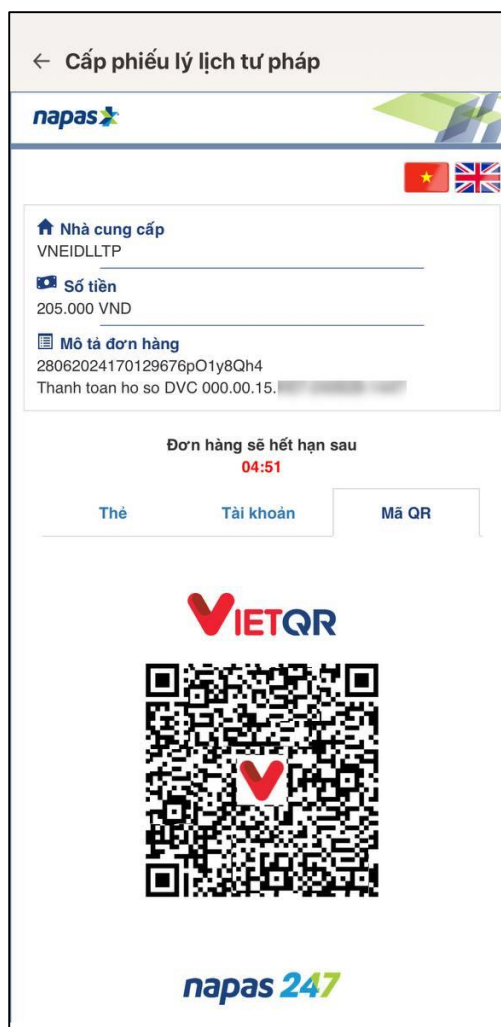
Xem hướng dẫn lấy mã OTP ⓘ

Tiếp Tục

Hủy

Hình 18 Màn hình thanh toán bằng tài khoản ngân hàng

- Trường hợp thanh toán bằng quét mã QR
- Nhấn tab Mã QR



Hình 19 Màn hình nhấn vào Mã QR

Công dân thực hiện:

- **Cách 1:** Mở ứng dụng của ngân hàng, vào mục thanh toán bằng QR để quét mã QR (đối với trường hợp dùng dùng thiết bị di động khác để quét).
- **Cách 2:** Chụp màn hình chứa mã QR sau đó mở ứng dụng Ngân hàng, vào mục thanh toán bằng QR, chọn hình ảnh đã lưu để quét mã QR và thanh toán.

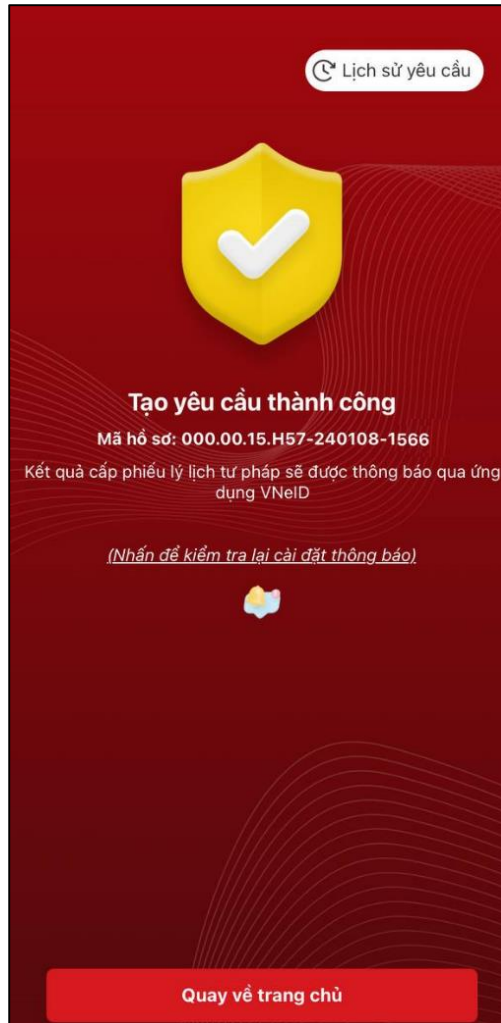


Hình 20 Màn hình thanh toán bằng quét mã QR

Lưu ý: Việc thanh toán qua tài khoản chỉ có thể thực hiện được khi công dân đã đăng ký dịch vụ thanh toán trực tuyến qua thẻ/tài khoản thanh toán với Ngân hàng nơi mở thẻ/tài khoản thanh toán của công dân.

- Bước 10: Đăng ký thành công

Công dân đã đăng ký thành công, kết quả cấp phiếu lý lịch sẽ được thông báo qua ứng dụng VNeID



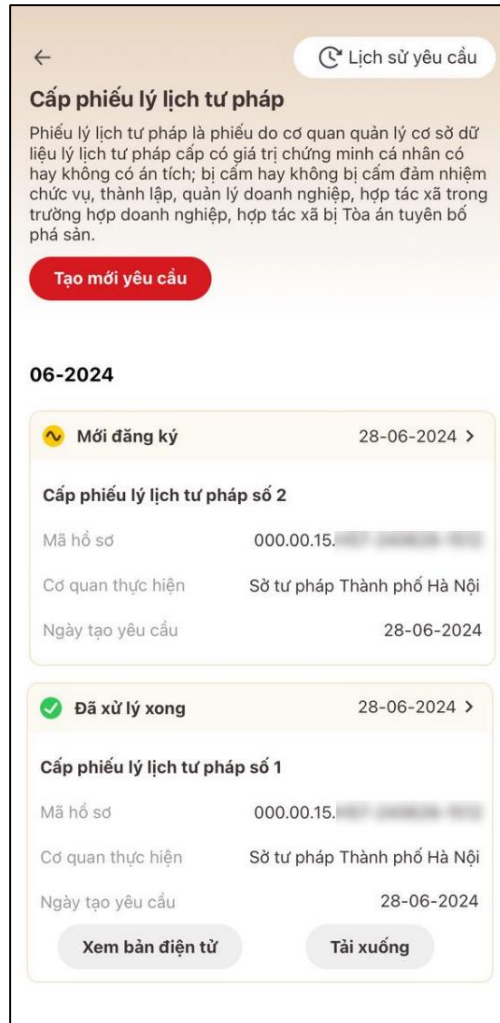
Hình 21 Màn hình đăng ký thành công

- + Nhấn vào **Nhấn để kiểm tra lại cài đặt thông báo** để chuyển sang màn cài đặt nhận thông báo khi có kết quả trả về
- + Nhấn **Lịch sử yêu cầu** để xem lịch sử yêu cầu
- + Nhấn **Quay về trang chủ** để quay về màn trang chủ tài khoản định danh điện tử mức 2

Lưu ý:

- Kết quả cấp phiếu lý lịch tư pháp kèm bản điện tử sẽ được cập nhật trên ứng dụng VNeID

- Thời gian giải quyết hồ sơ không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Trong trường hợp hồ sơ bị từ chối tiếp nhận, công dân sẽ được hoàn phí cấp phiếu lý lịch tư pháp tự động. Thời gian hoàn tiền tùy thuộc vào chính sách của các trung gian thanh toán và ngân hàng.
- **Bước 11: Sau khi hồ sơ đã được xử lý xong**
 - + Nhấn **Xem bản điện tử** để xem phiếu lý lịch tư pháp điện tử
 - + Nhấn **Tải xuống** để tải phiếu lý lịch tư pháp về thiết bị



Hình 22 Màn hình cấp phiếu lý lịch tư pháp