

Số: /QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong
lĩnh vực Đường bộ thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết
của Sở Giao thông vận tải tỉnh Bắc Kạn**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày
23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy
định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục
hành chính;*

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tỉnh Bắc Kạn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ
tục hành chính trong lĩnh vực Đường bộ thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết
của Sở Giao thông vận tải tỉnh Bắc Kạn (*Chi tiết tại phụ lục đính kèm*).

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Giao thông
vận tải và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy
trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ
tục hành chính.

2. Giám đốc Sở Giao thông vận tải; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện,
thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn chỉ đạo công

chức, bộ phận liên quan chủ động đẩy nhanh tiến độ xử lý tại các bước theo phần II phụ lục kèm Quyết định này, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ 01 tháng 01 năm 2025.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Giao thông vận tải, Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như Điều 4 (t/h);
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- P. GTCNXD;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, NCPC (Vân).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đăng Bình

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Trang
1	Cấp Giấy phép lưu hành xe quá tải trọng, xe quá khổ giới hạn, xe bánh xích, xe vận chuyển hàng siêu trường, siêu trọng trên đường bộ	4
2	Chấp thuận thiết kế nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác	5
3	Cấp phép thi công nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác	6
4	Công bố đưa bến xe khách vào khai thác	7
5	Công bố lại đưa bến xe khách vào khai thác	8
6	Cấp giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác	9-11

II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Cấp Giấy phép lưu hành xe quá tải trọng, xe quá khổ giới hạn, xe bánh xích, xe vận chuyển hàng siêu trường, siêu trọng trên đường bộ

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Công chức Sở Giao thông vận tải trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	01 giờ
Bước 3	Xử lý, kiểm tra hiện trường, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	01 ngày
Bước 4	Xem xét nội dung trình lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	02 giờ
Bước 5	Ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư Sở phát hành văn bản theo quy định	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải	02 giờ
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giao thông vận tải	01 giờ
Bước 7	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử; trả kết quả giải quyết TTHC đến công dân	Công chức Sở Giao thông vận tải trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ
Tổng thời gian giải quyết			2 ngày

2. Chấp thuận thiết kế nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Công chức Sở Giao thông vận tải trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	1/4 ngày
Bước 3	- Xem xét hồ sơ, kiểm tra hiện trường (07 ngày làm việc) - Dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng xem xét (01 ngày làm việc)	Chuyên viên phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	8 ngày
Bước 4	Xem xét nội dung trình lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	1/2 ngày
Bước 5	Ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư Sở phát hành văn bản theo quy định	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giao thông vận tải	1/4 ngày
Bước 7	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử; trả kết quả giải quyết TTHC đến công dân	Công chức Sở Giao thông vận tải trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

3. Cấp phép thi công nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Công chức Sở Giao thông vận tải trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	1/4 ngày
Bước 3	- Xem xét hồ sơ, kiểm tra hiện trường (4,5 ngày làm việc) - Dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng xem xét (01 ngày làm việc)	Chuyên viên phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	5,5 ngày
Bước 4	Xem xét nội dung trình lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	1/4 ngày
Bước 5	Ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư Sở phát hành văn bản theo quy định	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải	1/4 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giao thông vận tải	1/4 ngày
Bước 7	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử; trả kết quả giải quyết TTHC đến công dân	Công chức Sở Giao thông vận tải trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			7 ngày

4. Công bố đưa bến xe khách vào khai thác

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Quản lý vận tải - Phương tiện và người lái	Công chức Sở Giao thông vận tải trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải - Phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, ban hành văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: + Thẩm định nội dung hồ sơ và các tài liệu kèm theo (07 ngày làm việc) + Dự thảo văn bản chấp thuận, chuyển Lãnh đạo phòng (01 ngày làm việc)	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải - Phương tiện và người lái	08 ngày
Bước 4	Duyệt nội dung, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải - Phương tiện và người lái	1/2 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển văn thư Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giao thông vận tải	1/4 ngày
Bước 7	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Giao thông vận tải trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

5. Công bố lại đưa bến xe khách vào khai thác

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Quản lý vận tải - Phương tiện và người lái	Công chức Sở Giao thông vận tải trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải - Phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, ban hành văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: + Thẩm định nội dung hồ sơ và các tài liệu kèm theo (07 ngày làm việc) + Dự thảo văn bản chấp thuận, chuyển Lãnh đạo phòng (01 ngày làm việc)	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải - Phương tiện và người lái	08 ngày
Bước 4	Duyệt nội dung, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải - Phương tiện và người lái	1/2 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển văn thư Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giao thông vận tải	1/4 ngày
Bước 7	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Giao thông vận tải trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

6. Cấp giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác

6.1. Đối với các tuyến thuộc phạm vi quản lý của Sở Giao thông vận tải

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Công chức Sở Giao thông vận tải trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	1/4 ngày
Bước 3	- Xem xét hồ sơ, kiểm tra hiện trường (4,5 ngày làm việc) - Dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng xem xét (01 ngày làm việc)	Chuyên viên phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	5,5 ngày
Bước 4	Xem xét nội dung trình lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	1/4 ngày
Bước 5	Ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư Sở phát hành văn bản theo quy định	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải	1/4 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giao thông vận tải	1/4 ngày
Bước 7	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử; trả kết quả giải quyết TTHC đến công dân	Công chức Sở Giao thông vận tải trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			7 ngày

6.2. Đối với các tuyến thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân cấp huyện

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - Hạ tầng/phòng Quản lý đô thị	1/4 ngày
Bước 3	- Xem xét hồ sơ, kiểm tra hiện trường (4,5 ngày làm việc) - Dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng xem xét (01 ngày làm việc)	Công chức Phòng Kinh tế - Hạ tầng/phòng Quản lý đô thị	5,5 ngày
Bước 4	Xem xét nội dung, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - Hạ tầng/phòng Quản lý đô thị	1/4 ngày
Bước 5	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Văn thư UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 7	Cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; vào Sổ theo dõi và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			7 ngày

6.3. Đối với các tuyến thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ - Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống thông tin một cửa điện tử: + Kiểm tra các điều kiện theo quy định hiện hành. + Trường hợp hồ sơ không đảm bảo yêu cầu hướng tổ chức cá nhân hoàn thiện. + Trường hợp đáp ứng yêu cầu tiếp nhận. - Chuyển lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa cấp xã	1/4 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 3	- Xem xét hồ sơ, kiểm tra hiện trường (4,5 ngày làm việc) - Dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng xem xét (01 ngày làm việc)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5,5 ngày
Bước 4	Ký Văn bản trả lời hoặc Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/2 ngày
Bước 5	Phát hành văn bản theo quy định; chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính tới Bộ phận Một cửa cấp xã	Văn thư UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 6	- Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử; - Thông báo và trả kết quả giải quyết TTHC đến công dân.	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa cấp xã	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			7 ngày