

Số: /QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
trong lĩnh vực Tài chính đất đai thuộc thẩm quyền
quản lý của Sở Tài chính tỉnh Bắc Kạn**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục
hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày
23 tháng 4 năm 2018;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ
trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định
của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tỉnh Bắc Kạn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ
tục hành chính trong lĩnh vực Tài chính đất đai thuộc thẩm quyền quản lý của Sở
Tài chính tỉnh Bắc Kạn (*Chi tiết theo phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và
các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử
giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

2. Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các
huyện, thành phố: Chỉ đạo công chức, bộ phận liên quan chủ động đẩy nhanh tiến
độ xử lý tại các bước theo phần II Phụ lục kèm Quyết định này, rút ngắn thời gian

giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Tài chính, Tài nguyên và Môi trường; Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như Điều 4;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, NCPC (Văn).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đăng Bình

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Trang
1	Thủ tục khấu trừ kinh phí bồi thường, hỗ trợ tái định cư	4
2	Thủ tục ghi nợ tiền sử dụng đất của hộ gia đình, cá nhân trong trường hợp được bố trí tái định cư	5
3	Thủ tục thanh toán, xóa nợ tiền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân được ghi nợ	6

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Thủ tục khấu trừ kinh phí bồi thường, hỗ trợ, tái định cư

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử. - Chuyển đến Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa quả cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 3	- Thẩm định, xử lý hồ sơ. - Dự thảo tờ trình và văn bản xác nhận số tiền bồi thường, hỗ trợ, tái định cư được trừ vào tiền sử dụng, tiền thuê đất. - Chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	07 ngày
Bước 4	Xét duyệt nội dung và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
Bước 5	Ký duyệt văn bản xác nhận số tiền bồi thường, hỗ trợ, tái định cư được trừ vào tiền sử dụng, tiền thuê đất	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
Bước 6	Vào sổ, phát hành, chuyển Bộ phận Một cửa, đồng thời chuyển Chi cục Thuế thực hiện việc trừ số tiền ứng trước vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định	Văn thư UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định.	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa quả cấp huyện	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			09 ngày

2. Thủ tục ghi nợ tiền sử dụng đất của hộ gia đình, cá nhân trong trường hợp được bố trí tái định cư

Trình tự thực hiện	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử. - Chuyển đến Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa qua cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. - Dự thảo phiếu chuyển thông tin (<i>Phiếu chuyển có nội dung về đối tượng được ghi nợ, thời hạn sử dụng đất được ghi nợ</i>). - Chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét ký duyệt.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
Bước 4	Ký duyệt và chuyển sang Chi cục Thuế	Lãnh đạo Phòng Tài Nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 5	- Xử lý hồ sơ chuyển Phòng Tài nguyên và Môi trường: - Tính và dự thảo thông báo theo quy định - Hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét ký duyệt. - Ký duyệt và chuyển kết quả đến Phòng Tài nguyên và Môi trường và người sử dụng đất.	Chi Cục thuế	Tạm dừng hồ sơ
Bước 6	Nộp số tiền sử dụng đất không được ghi nợ (nếu có) vào ngân sách nhà nước theo thông báo của Chi cục Thuế và nộp chứng từ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để được cấp Giấy chứng nhận	Người sử dụng đất	Tạm dừng hồ sơ
Bước 7	- Kiểm tra hồ sơ, chứng từ. - Xác nhận nội dung về số tiền sử dụng đất ghi nợ và thời hạn ghi nợ trên Giấy chứng nhận. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa qua cấp huyện	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết (không bao gồm thời gian tạm dừng hồ sơ)			02 ngày

3. Thủ tục thanh toán, xóa nợ tiền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân được ghi nợ

Trình tự thực hiện	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện	Viên chức trực tại Bộ phận Một cửa quả cấp huyện	1/8 ngày
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/8 ngày
Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. - Thực hiện xóa nợ tiền sử dụng đất ghi trên Giấy chứng nhận. - Chuyển Lãnh đạo Chi nhánh xem xét duyệt hồ sơ.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	3/8 ngày
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ, chuyển cho viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/8 ngày
Bước 5	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/8 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC	Viên chức trực tại Bộ phận Một cửa quả cấp huyện	1/8 ngày
Tổng thời gian giải quyết			01 ngày