

Số: /QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày tháng năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong  
lĩnh vực Vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm  
quyền giải quyết của Sở Công Thương tỉnh Bắc Kạn**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức  
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính  
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục  
hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của  
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày  
23 tháng 4 năm 2018;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ  
trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định  
của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về  
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tỉnh Bắc Kạn.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ  
tục hành chính trong lĩnh vực Vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc  
thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương tỉnh Bắc Kạn (*Chi tiết theo phụ lục  
kèm theo*).

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện:

1. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Công Thương  
và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện  
tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

2. Giám đốc Sở Công Thương chỉ đạo công chức, bộ phận liên quan chủ  
động đẩy nhanh tiến độ xử lý tại các bước theo phần II phụ lục kèm Quyết định

này, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Công Thương, Thông tin và Truyền thông và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

*Gửi bản điện tử:*

- Như Điều 4;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, NCPC (Vân).

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đăng Bình**

**PHỤ LỤC**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG**

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

| <b>STT</b> | <b>Tên thủ tục hành chính</b>                                                                                                          | <b>Trang</b> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1          | Thu hồi giấy phép, giấy chứng nhận về quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương | 4            |
| 2          | Cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương                            | 5            |
| 3          | Cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương                        | 6            |
| 4          | Cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ                                                                     | 7            |
| 5          | Cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ                                                                 | 8            |

## PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

### 1. Thu hồi giấy phép, giấy chứng nhận về quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương

| Thứ tự các bước                 | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính                                                                                                              | Trách nhiệm thực hiện                                               | Thời gian thực hiện (ngày làm việc) |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Bước 1                          | Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến lãnh đạo phòng An toàn Năng lượng (ATNL) xử lý hồ sơ.                        | Công chức Sở Công Thương trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày                            |
| Bước 2                          | Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ.                                                                                                        | Lãnh đạo phòng ATNL                                                 | 1/4 ngày                            |
| Bước 3                          | Xử lý, thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế, dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển lãnh đạo phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở.     | Chuyên viên phòng ATNL                                              | 01 ngày                             |
| Bước 4                          | Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính.                                                                               | Lãnh đạo phòng ATNL                                                 | 1/2 ngày                            |
| Bước 5                          | Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển cho Văn thư cơ quan.                                                                              | Lãnh đạo Sở                                                         | 1/2 ngày                            |
| Bước 6                          | Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                 | Văn thư Sở                                                          | 1/4 ngày                            |
| Bước 7                          | Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí thẩm định (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. | Công chức Sở Công Thương trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày                            |
| <b>Tổng thời hạn giải quyết</b> |                                                                                                                                                      |                                                                     | <b>03 ngày</b>                      |

**2. Cấp Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương**

| <b>Thứ tự các bước</b>          | <b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>                                                                                                                         | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                        | <b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b> |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Bước 1                          | Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến lãnh đạo phòng An toàn Năng lượng (ATNL) xử lý hồ sơ.                                          | Công chức Sở Công Thương trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày                                   |
| Bước 2                          | Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ.                                                                                                                          | Lãnh đạo phòng ATNL                                                 | 1/4 ngày                                   |
| Bước 3                          | Xử lý, thẩm định hồ sơ, thông báo kế hoạch huấn luyện, kiểm tra cho tổ chức                                                                                            | Chuyên viên phòng ATNL                                              | 6 ngày                                     |
| Bước 4                          | Tiến hành tổ chức huấn luyện, kiểm tra. Căn cứ kết quả kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển lãnh đạo phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở. | Chuyên viên phòng ATNL                                              | 11 ngày                                    |
| Bước 5                          | Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính.                                                                                                 | Lãnh đạo phòng ATNL                                                 | 01 ngày                                    |
| Bước 6                          | Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển cho Văn thư cơ quan.                                                                                                | Lãnh đạo sở                                                         | 01 ngày                                    |
| Bước 7                          | Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công                                                    | Văn thư Sở                                                          | 1/4 ngày                                   |
| Bước 8                          | Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí thẩm định (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân                    | Công chức Sở Công Thương trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày                                   |
| <b>Tổng thời hạn giải quyết</b> |                                                                                                                                                                        |                                                                     | <b>20 ngày</b>                             |

**3. Cấp lại Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương**

| <b>Thứ tự các bước</b>          | <b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>                                                                                                       | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                        | <b>Thời gian thực hiện<br/>(ngày làm việc)</b> |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Bước 1                          | Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến lãnh đạo phòng An toàn Năng lượng (ATNL) xử lý hồ sơ.                        | Công chức Sở Công Thương trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày                                       |
| Bước 2                          | Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ.                                                                                                        | Lãnh đạo phòng ATNL                                                 | 1/4 ngày                                       |
| Bước 3                          | Xử lý, thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế, dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển lãnh đạo phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở.     | Chuyên viên phòng ATNL                                              | 01 ngày                                        |
| Bước 4                          | Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính.                                                                               | Lãnh đạo phòng ATNL                                                 | 1/2 ngày                                       |
| Bước 5                          | Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển cho Văn thư cơ quan.                                                                              | Lãnh đạo Sở                                                         | 1/2 ngày                                       |
| Bước 6                          | Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                 | Văn thư Sở                                                          | 1/4 ngày                                       |
| Bước 7                          | Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí thẩm định (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. | Công chức Sở Công Thương trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày                                       |
| <b>Tổng thời hạn giải quyết</b> |                                                                                                                                                      |                                                                     | <b>03 ngày</b>                                 |

**4. Cấp Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc  
nổ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương**

| <b>Thứ tự<br/>các bước</b>      | <b>Quy trình giải quyết<br/>thủ tục hành chính</b>                                                                                                                     | <b>Trách nhiệm<br/>thực hiện</b>                                    | <b>Thời gian<br/>thực hiện<br/>(ngày làm<br/>việc)</b> |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Bước 1                          | Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến lãnh đạo phòng An toàn Năng lượng (ATNL) xử lý hồ sơ.                                          | Công chức Sở Công Thương trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày                                               |
| Bước 2                          | Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ.                                                                                                                          | Lãnh đạo phòng ATNL                                                 | 1/4 ngày                                               |
| Bước 3                          | Xử lý, thẩm định hồ sơ, thông báo kế hoạch huấn luyện, kiểm tra cho tổ chức                                                                                            | Chuyên viên phòng ATNL                                              | 5 ngày                                                 |
| Bước 4                          | Tiến hành tổ chức huấn luyện, kiểm tra. Căn cứ kết quả kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển lãnh đạo phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở. | Chuyên viên phòng ATNL                                              | 10 ngày                                                |
| Bước 5                          | Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính.                                                                                                 | Lãnh đạo phòng ATNL                                                 | 01 ngày                                                |
| Bước 6                          | Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển cho Văn thư cơ quan.                                                                                                | Lãnh đạo sở                                                         | 01 ngày                                                |
| Bước 7                          | Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công                                                    | Văn thư Sở                                                          | 1/4 ngày                                               |
| Bước 8                          | Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí thẩm định (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân                    | Công chức Sở Công Thương trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày                                               |
| <b>Tổng thời hạn giải quyết</b> |                                                                                                                                                                        |                                                                     | <b>18 ngày</b>                                         |

**5. Cấp lại Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc  
nổ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương**

| <b>Thứ tự<br/>các bước</b>      | <b>Quy trình giải quyết<br/>thủ tục hành chính</b>                                                                                                   | <b>Trách nhiệm<br/>thực hiện</b>                                    | <b>Thời gian<br/>thực hiện<br/>(ngày làm<br/>việc)</b> |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Bước 1                          | Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến lãnh đạo phòng An toàn Năng lượng (ATNL) xử lý hồ sơ.                        | Công chức Sở Công Thương trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày                                               |
| Bước 2                          | Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ.                                                                                                        | Lãnh đạo phòng ATNL                                                 | 1/4 ngày                                               |
| Bước 3                          | Xử lý, thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế, dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển lãnh đạo phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở.     | Chuyên viên phòng ATNL                                              | 01 ngày                                                |
| Bước 4                          | Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính.                                                                               | Lãnh đạo phòng ATNL                                                 | 1/2 ngày                                               |
| Bước 5                          | Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển cho Văn thư cơ quan.                                                                              | Lãnh đạo Sở                                                         | 1/2 ngày                                               |
| Bước 6                          | Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                 | Văn thư Sở                                                          | 1/4 ngày                                               |
| Bước 7                          | Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí thẩm định (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. | Công chức Sở Công Thương trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1/4 ngày                                               |
| <b>Tổng thời hạn giải quyết</b> |                                                                                                                                                      |                                                                     | <b>03 ngày</b>                                         |