

Số: /QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày tháng 02 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Khoáng sản thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bắc Kạn**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bắc Kạn.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Khoáng sản thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bắc Kạn (có Phụ lục chi tiết kèm theo).

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện:

1. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định.

2. Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường chỉ đạo công chức, bộ phận liên quan chủ động đẩy nhanh tiến độ xử lý tại các bước theo phần II phụ lục kèm Quyết định này, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá

nhân; nâng cao sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Tài nguyên và Môi trường, Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

*Gửi bản điện tử:*

- Như Điều 4 (t/h);
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, NCPC (Vân).

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đăng Bình**

**PHỤ LỤC**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

<b>STT</b>	<b>Lĩnh vực/Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Trang</b>
1	Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV	4
2	Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV	8
3	Điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV	12
4	Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV	16
5	Chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản	18
6	Xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV	19

## II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

### 1. Thủ tục: Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV

1.1. Trường hợp cấp giấy phép khai thác cho tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và Khoáng sản

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, ký số - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	- Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ: 01 ngày làm việc; - Kiểm tra tại thực địa: 01 ngày làm việc - Lấy ý kiến cơ quan liên quan: 07 ngày làm việc; - Thẩm định các nội dung: tọa độ, diện tích, chiều sâu, khối lượng khoáng sản, công suất, thời hạn khai thác và các nội dung khác có liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác: 11 ngày làm việc; - Xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản: 01 ngày làm việc; - Dự thảo tờ trình trình hồ sơ cấp giấy phép khai thác, phê duyệt tiền cấp quyền khai thác khoáng sản: 01 ngày làm việc.	Công chức Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	22 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, duyệt nội dung Tờ trình, chuyển Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	01 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 6	Phát hành Tờ trình, chuyển Tờ trình kèm theo hồ sơ đến UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày

Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo phòng	Công chức phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	03 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư UBND tỉnh phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Phát hành kết quả thủ tục hành chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công và các đơn vị liên quan	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	Thông báo cho tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 16	Thanh toán phí lệ phí	Tổ chức, cá nhân	<i>Tạo nút chờ (20 ngày)</i>
Bước 17	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>30 ngày làm việc</b>

**1.2. Trường hợp cấp giấy phép khai thác cho tổ chức quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và Khoáng sản**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, ký số - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	- Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ: 1/2 ngày làm việc; - Kiểm tra tại thực địa: 01 ngày làm việc - Lấy ý kiến cơ quan liên quan: 03 ngày làm việc; - Thẩm định các nội dung: tọa độ, diện tích, chiều sâu, khối lượng khoáng sản, công suất, thời hạn khai thác và các nội dung khác có liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác: 03 ngày làm việc; - Xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản: 1/2 ngày làm việc; - Dự thảo tờ trình trình hồ sơ cấp giấy phép khai thác, phê duyệt tiền cấp quyền khai thác khoáng sản: 01 ngày làm việc.	Công chức Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	09 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, duyệt nội dung Tờ trình, chuyển lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	01 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 6	Phát hành Tờ trình, chuyển Tờ trình kèm theo hồ sơ đến UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày

Bước 8	Chuyển phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo phòng	Công chức phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư UBND tỉnh phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Phát hành kết quả thủ tục hành chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công và các đơn vị liên quan	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	Thông báo cho tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 16	Thanh toán phí lệ phí	Tổ chức, cá nhân	<i>Tạo nút chờ (20 ngày)</i>
Bước 17	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>15 ngày làm việc</b>

## 2. Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV

### 2.1. Trường hợp gia hạn giấy phép khai thác cấp cho tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và Khoáng sản

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, ký số - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	- Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ: 01 ngày làm việc; - Kiểm tra tại thực địa: 01 ngày làm việc; - Lấy ý kiến cơ quan liên quan: 07 ngày làm việc; - Thẩm định các nội dung: tọa độ, diện tích, chiều sâu, khối lượng khoáng sản, công suất, thời hạn khai thác và các nội dung khác có liên quan đến việc gia hạn giấy phép khai thác: 08 ngày làm việc; - Dự thảo tờ trình trình hồ sơ gia hạn giấy phép khai thác: 01 ngày làm việc.	Công chức Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	18 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, duyệt nội dung Tờ trình, chuyển lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	01 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 6	Phát hành Tờ trình, chuyển Tờ trình kèm theo hồ sơ đến UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày



Bước 9	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo phòng	Công chức phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư UBND tỉnh phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Phát hành kết quả thủ tục hành chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công và các đơn vị liên quan	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	Thông báo cho tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 16	Thanh toán phí lệ phí	Tổ chức, cá nhân	<i>Tạo nút chờ (20 ngày)</i>
Bước 17	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>25 ngày làm việc</b>

**2.2. Trường hợp gia hạn đối với giấy phép khai thác cấp cho tổ chức quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, ký số - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	- Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ: 1/2 ngày làm việc; - Kiểm tra tại thực địa: 01 ngày làm việc; - Lấy ý kiến cơ quan liên quan: 03 ngày làm việc; - Thẩm định các nội dung: tọa độ, diện tích, chiều sâu, khối lượng khoáng sản, công suất, thời hạn khai thác và các nội dung khác có liên quan đến việc gia hạn giấy phép khai thác: 02 ngày làm việc; - Dự thảo tờ trình trình hồ sơ gia hạn giấy phép khai thác: 1/2 ngày làm việc.	Công chức Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	07 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, duyệt nội dung Tờ trình, chuyển lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	01 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 6	Phát hành Tờ trình, chuyển Tờ trình kèm theo hồ sơ đến UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày

Bước 9	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo phòng	Công chức phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư UBND tỉnh phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Phát hành kết quả thủ tục hành chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công và các đơn vị liên quan	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	Thông báo cho tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 16	Thanh toán phí lệ phí	Tổ chức, cá nhân	<i>Tạo nút chờ (20 ngày)</i>
Bước 17	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>13 ngày làm việc</b>

### 3. Thủ tục: Điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV

#### 3.1. Trường hợp điều chỉnh giấy phép khai thác cấp cho tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, ký số - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	- Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ: 1/2 ngày làm việc; - Kiểm tra tại thực địa: 01 ngày làm việc; - Lấy ý kiến cơ quan liên quan: 07 ngày làm việc; - Thẩm định các nội dung: tọa độ, diện tích, chiều sâu, khối lượng khoáng sản, công suất, thời hạn khai thác và các nội dung khác có liên quan đến việc điều chỉnh giấy phép khai thác: 08 ngày làm việc; - Xác định tiền cấp quyền (nếu có): 1/2 ngày làm việc; - Dự thảo tờ trình trình hồ sơ điều chỉnh giấy phép khai thác, phê duyệt tiền cấp quyền (nếu có): 01 ngày làm việc.	Công chức Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	18 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, duyệt nội dung tờ trình, chuyển Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	01 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 6	Phát hành Tờ trình, chuyển Tờ trình kèm theo hồ sơ đến UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày

Bước 8	Chuyển phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo phòng	Công chức phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư UBND tỉnh phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Phát hành kết quả thủ tục hành chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công và các đơn vị liên quan	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>25 ngày làm việc</b>

**3.2. Trường hợp điều chỉnh đối với giấy phép khai thác cấp cho tổ chức quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, ký số - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	- Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ: 1/2 ngày làm việc; - Kiểm tra tại thực địa: 01 ngày làm việc; - Lấy ý kiến cơ quan liên quan: 03 ngày làm việc; - Thẩm định các nội dung: tọa độ, diện tích, chiều sâu, khối lượng khoáng sản, công suất, thời hạn khai thác và các nội dung khác có liên quan đến việc điều chỉnh giấy phép khai thác: 02 ngày làm việc; - Xác định tiền cấp quyền (nếu có): 1/2 ngày làm việc; - Dự thảo tờ trình trình hồ sơ điều chỉnh giấy phép khai thác, phê duyệt tiền cấp quyền (nếu có): 01 ngày làm việc.	Công chức Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	07 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, duyệt nội dung tờ trình, chuyển Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	01 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 6	Phát hành Tờ trình, chuyển Tờ trình kèm theo hồ sơ đến UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày

Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo phòng	Công chức phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư UBND tỉnh phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Phát hành kết quả thủ tục hành chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công và các đơn vị liên quan	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>13 ngày làm việc</b>

#### 4. Thủ tục: Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, ký số</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.</li> </ul>	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ: 01 ngày làm việc;</li> <li>- Kiểm tra tại thực địa: 01 ngày làm việc;</li> <li>- Lấy ý kiến cơ quan liên quan: 07 ngày làm việc;</li> <li>- Trình Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản: 11 ngày làm việc;</li> <li>- Thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các vấn đề liên quan: 01 ngày làm việc;</li> <li>- Dự thảo tờ trình trả lại giấy phép khai thác khoáng sản, trình phê duyệt đề án đóng cửa mỏ: 01 ngày làm việc.</li> </ul>	Công chức Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	22 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, duyệt nội dung tờ trình, chuyển lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	01 ngày
Bước 5	Ký Tờ trình, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành Tờ trình, chuyển Tờ trình kèm theo hồ sơ đến UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển phòng Nông nghiệp -Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày



Bước 9	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo phòng	Công chức phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	03 ngày
Bước 11	Chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư UBND tỉnh phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Phát hành kết quả thủ tục hành chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công và các đơn vị liên quan	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 15	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>30 ngày làm việc</b>

**5. Chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, ký số - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực khảo sát: 01 ngày làm việc; - Kiểm tra tại thực địa: 01 ngày làm việc; - Lấy ý kiến cơ quan liên quan: 04 ngày làm việc; - Dự thảo văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận trình Lãnh đạo Phòng: 01 ngày làm việc.	Công chức Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	07 ngày
Bước 4	Xem xét nội dung dự thảo văn bản, chuyển lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/2 ngày
Bước 5	Ký văn bản, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản, chuyển Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>09 ngày làm việc</b>

### 6. Xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, ký số - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/4 ngày
Bước 3	- Kiểm tra rà soát hồ sơ: 01 ngày làm việc; - Thẩm định báo cáo kết quả khảo sát: 05 ngày làm việc; - Kiểm tra tại thực địa: 01 ngày làm việc; - Lấy ý kiến cơ quan liên quan: 07 ngày làm việc; - Dự thảo văn bản xác nhận hoặc không xác nhận: 01 ngày làm việc.	Công chức Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	15 ngày
	- Lấy ý kiến chuyên gia; - Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hồ sơ.		<i>Tạo nút chờ</i>
Bước 4	Xem xét nội dung dự thảo văn bản, chuyển lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1/2 ngày
Bước 5	Ký văn bản, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản, chuyển Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>17 ngày làm việc</b>